

## INFORME MENSUAL

A: Licenciado Wallace Estrada  
Director Financiero –SECCATID-

DE: Elsa Odilia Sánchez Morales

ASUNTO: Informe mensual correspondiente al mes de Enero 2014

CONTRATO: Contrato No. 13-2014

FECHA: Guatemala, 31 de Enero de 2014

Atentamente me dirijo a usted para informarle de las actividades desarrolladas durante el mes de Enero de 2014, las cuales describo a continuación:

1. Se realizó limpieza general en el despacho la secretaria ejecutiva, así como en las siguientes oficinas: asistente de secretaria, jurídico, informática, administración, recursos humanos, auditoría, sub-secretaría, observatorio, contraloría y prevención
2. Limpieza en el área de recepción, pasillos y entrada principal
3. Limpieza de baños de damas y caballeros
4. Limpieza en cocina, poner café, lavar trastes y colocarlos en su lugar
5. Servir café, té, agua durante las capacitaciones o reuniones
6. Regar y limpiar el área del jardín así como plantas internas
7. Limpieza en área de las oficinas, auditorio y baños de financiero
8. Lavado de trapeadores, limpiadores y toallas de manos
9. Extracción de basura de todas la áreas



Firma del Contratante



Vo.Bo. de Jefe Inmediato



## INFORME MENSUAL

A: Licenciado Wallace Estrada  
Director Financiero –SECCATID-

DE: María Faustina Sánchez Morales

ASUNTO: Informe mensual correspondiente al mes de Enero 2014


CONTRATO: Contrato No. 14-2014

FECHA: Guatemala, 31 de Enero de 2014

Atentamente me dirijo a usted para informarle de las actividades desarrolladas durante el mes de Enero de 2014, las cuales describo a continuación:

1. Se realizo limpieza general en las siguientes áreas: despacho, trabajo social, clínicas de tratamiento, clínica médica, clínica de terapia grupal. Clínica familiar, dirección, computación, carpintería
2. Limpieza en el área de recepción, pasillos y entrada principal
3. Limpieza de baños de damas y caballeros personal y pacientes
4. Limpieza en cocina, poner café, lavar trastes y colocarlos en su lugar
5. Servir café, a pacientes
6. Regar y limpiar el área del jardín y plantas internas
7. Limpiar de vidrios de ventanas
8. Extracción de basura de todas las áreas
9. Lavado de trapeadores, limpiadores
10. Reproducción de fotocopias

  
Firma del Contratante

  
Vo.Bo. de Jefe Inmediato