

# Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID VIVIANA, LÓPEZ CAMEY

Nit Emisor: 53027760

ASTRID VIVIANA LOPEZ CAMEY

17 AVENIDA LA ESCUELA 14-19 COLONIA SAN IGNACIO, zona 7,  
Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 7270178

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS

Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

40D9D7C7-625E-443C-A6D3-5E511B198429

Serie: 40D9D7C7 Número de DTE: 1650345020

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 21:43:44

Fecha y hora de certificación: 13-mar-2024 21:43:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados del 01 al 31 de marzo de 2024, según contrato SP 029-05-2024.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA  
COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE  
DROGAS**

<b>Nombre persona contratada:</b>		<b>Astrid Viviana López Camey</b>	
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios Profesionales</b>	
<b>Dirección que evalúa el servicio:</b>		<b>Dirección de Prevención</b>	
<b>Número de contrato:</b>	<b>SP 029-05-2024</b>	<b>Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de marzo de 2024.</b>	
<b>Período de prestación del servicio:</b>		<b>de: 01-03-2024</b>	<b>al: 31-03-2024</b>

**Respetable Señor Secretario Ejecutivo:**

**En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:**

**a) Coordinar los procesos de sensibilización de estudiantes y padres de familia impulsados por la SECCATID:**

- Participé en la sensibilización de estudiantes a través de la actividad "Carrera contra las drogas", dirigida a estudiantes de los centros educativos.
- Asesoré a representantes de la Oficina Municipal de Protección de Niñez y Adolescencia -OMPNA- del municipio de El Tejar Chimaltenango, para coordinar acciones de sensibilización de estudiantes y padres de familia de los centros educativos de la comunidad.
- Asesoré a autoridades de las oficinas municipales del municipio de San Raymundo, Guatemala para coordinar procesos de sensibilización de jóvenes y estudiantes en la temática de prevención de consumo de drogas.
- Brindé asistencia técnica representantes de las oficinas municipales del municipio de Chimaltenango, Chimaltenango, para coordinar acciones de sensibilización en temas de prevención del consumo de drogas, en los centros educativos públicos y privados de la comunidad.
- Participé en la sensibilización a estudiantes de tercero y cuarto primaria del Liceo Guatemala, a través del Rally de Prevención "Me cuido y me protejo".

- Brindé asistencia técnica a representantes de la COMUPRE Mixco, para implementar acciones de prevención en entorno escolar en el municipio.
- Coordiné con la Oficina Municipal de Protección de Niñez y Adolescencia -OMPNA- de los municipios de San Raymundo, Guatemala y El Tejar, Chimaltenango el acompañamiento metodológico para la implementación del programa Mis Primeros Pasos en los centros educativos públicos y privados.
- Coordiné con el Supervisor Educativo del distrito de San Raymundo y las maestras enlace del municipio acciones para enfocadas en la prevención del consumo de Drogas a nivel escolar.

**b) Colaborar en la capacitación de docentes, líderes juveniles, líderes comunitarios, facilitadores y otros agentes multiplicadores.**

- Capacité a docentes de preprimaria de establecimientos educativos públicos y privados del municipio de San Raymundo, Guatemala, acerca de la metodología del programa Mis Primeros Pasos, para su implementación y ejecución.
- Colaboré en la programación de actividades de capacitación a docentes de preprimaria de los centros educativos públicos y privados del municipio de El Tejar, Chimaltenango
- Asesoré la coordinación de actividades de sensibilización y capacitación a docentes y facilitadores de los centros educativos públicos y privados

**c) Participar en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas de prevención a nivel nacional impulsados por la SECCATID.**

- Coordiné gestiones logísticas para mejoras y seguimiento el programa Mis Primeros Pasos.
- Programé actividades de implementación, seguimiento y monitoreo del programa Mis Primeros Pasos, en los municipios de San Raymundo, Guatemala y El Tejar, Chimaltenango.

**d) Orientar en el acompañamiento metodológico de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales involucradas en el tema de prevención a nivel nacional y agentes multiplicadores de acciones preventivas.**

- Elaboré plan de ejecución en conjunto con el Plan Operativo Anual, de la Oficina Municipal de Protección de Niñez y Adolescencia -OMPNA- de los municipios de San Raymundo, Guatemala y El Tejar Chimaltenango, para el acompañamiento metodológico en la implementación del programa Mis Primeros Pasos en los centros educativos públicos y privados.

- Brindé asesoramiento técnico y apoyo en temas de Prevención, al Supervisor Educativo del distrito de San Raymundo y las maestras enlace del municipio, para fortalecer las acciones en prevención del consumo de drogas a nivel escolar.

**e) Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de los programas de la Dirección de Prevención de la SECCATID.**

- Elaboré requerimientos logísticos para la implementación de los programas de Prevención, en los centros educativos públicos y privados de los municipios de San Raymundo, Guatemala y El Tejar, Chimaltenango.
- Elaboré actualización de CNB (Currículum Nacional Base) actual al manual del docente del programa Mis Primeros Pasos, para su implementación en los centros educativos públicos y privados.
- Desarrollé acciones administrativas del programa Mis Primeros Pasos, para el seguimiento y monitoreo en los centros educativos públicos y privados.

**f) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia por la Autoridad Superior.**

- Digité datos solicitados del programa Mis Primeros Pasos, cumpliendo lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.
- Apoyé en las actividades solicitadas por la Dirección de Prevención.

Elaborado por: f. \_\_\_\_\_

Lcda. Astrid Viviana López Camey  
CUI 1796750870101

Aprobado por: f. \_\_\_\_\_

Vo.Bo. Lina María Salas Morales Vásquez  
Directora de Prevención

f. \_\_\_\_\_

Lcda. Ana Silvia Muñoz Melgar  
Subsecretaria Ejecutiva

# Factura Pequeño Contribuyente

LEVY MAGDALENA, MEJIA RODAS

Nit Emisor: 85460664

LEVY MAGDALENA MEJÍA RODAS

13 CALLE JUSTO RUFINO BARRIOS 33-87 COLONIA JUSTO RUFINO BARRIOS, 23 zona 21, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 7270178

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS

Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C31591E6-1F19-4729-AABA-04793505369E

Serie: C31591E6 Número de DTE: 521750313

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 12-mar-2024 17:35:12

Fecha y hora de certificación: 12-mar-2024 17:35:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales según contrato SP 029-06-2024 correspondiente al periodo del 01 al 12 de marzo de 2024	2,283.87	0.00	0.00	2,283.87	
TOTALES:					0.00	0.00	2,283.87	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL

### SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS

Nombre persona que contrata		Levy Magdalena Mejía Rodas ✓		
Tipo de Servicios		Servicios profesionales ✓		
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección de Prevención ✓		
Número de contrato	SP 029-06-2024 ✓	Guatemala 12 de marzo de 2024 ✓		
Periodo de prestación del servicio:		De:	01 de marzo de 2024	Al 12 de marzo de 2024 ✓

Respetable licenciado Hugo Saravia Meda, Secretario Ejecutivo:  
En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

PRODUCTO Y/O ACTIVIDAD	ACCIONES
a) Coordinar los procesos de sensibilización de estudiantes y padres de familia, impulsados por la SECCATID	Participé en los procesos de planeación de sensibilizaciones a padres de familia y estudiantes a través del programa Familias Fuertes en conjunto con SOSEP de Escuintla.  Planifiqué y brindé propuestas de implementación del programa Familias Fuertes durante el 2024.
b) Colaborar en la capacitación de docentes, líderes juveniles, líderes comunitarios, facilitadores y otros agentes multiplicadores.	Acompañé y participé en los procesos de capacitaciones en temas de drogodependencia y factores de riesgo y protección a los diferentes sectores solicitados.
c) Participar en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas de	Acompañé y participé en los procesos de monitoreo y seguimiento de los programas impulsados por la SECCATID a las sensibilizaciones realizadas con la SOSEP de Escuintla.



prevención a nivel nacional, impulsados por la SECCATID.	
d) Orientar en el acompañamiento metodológico de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales involucradas en el tema de prevención a nivel nacional y agentes multiplicadores de acciones preventivas.	Acompañé y participé en asistencias técnica, en los procesos de sensibilización con estudiantes y padres de familia de instituciones educativas. Proceso de sensibilización con personal de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, participación impartiendo las temáticas del programa Familias Fuertes para el seguimiento vía teléfono con SOSEP Escuintla.
e) Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de los programas de la Dirección de Prevención de la SECCATID.	Gestioné y coordiné los requerimientos logísticos de los programas de la dirección de prevención para la realización de las alfombras por campaña de verano.
f) Aportar conocimientos en diseños y materiales de toda índole, informativos de los programas de prevención.	Planifiqué y propuse ideas para la campaña de verano.
g) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando lo sea requerido por la Autoridad Superior.	Participé en reuniones de equipo para coordinar la planificación de los programas de la dirección de prevención.  Apoyé a la dirección de prevención

Elaborado por:   
 Lcda. Levy Magdalena Mejía Rodas  
 Asesora en Reducción de la Demanda  
 CUI 2591 47915 0101

Aprobado por:   
 Lic. Juan Carlos Morales Vásquez  
 Director de Prevención  
 SECCATID

Vo. Bo.   
 Lcda. Ana Silvia Muñoz Melgar  
 Subsecretaria Ejecutiva  
 SECCATID

## Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA EDELMIRA, GÓMEZ LANCERIO DE GUZMAN  
Nit Emisor: 17904080  
MAYRA EDELMIRA GOMEZ LANCERIO  
22 AVENIDA ALAMEDA 2 15-27 A COLONIA ALAMEDA 2, zona 18,  
Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 7270178  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS  
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
243A80B7-8C45-4693-9104-AB12C1EF9BAD  
Serie: 243A80B7 Número de DTE: 2353350291  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 08:21:56  
Fecha y hora de certificación: 13-mar-2024 08:21:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales según contrato número SP 029-07-2024 correspondiente del 01 al 31 de marzo del 2024	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

INFORME MENSUAL



SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA  
COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS

Nombre persona contratada:		Mayra Edelmira Gómez Lancerio	
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales	
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción	
Número de contrato:	No. SP 029-07-2024	Lugar y Fecha de informe: Guatemala, 31 de marzo de 2024	
Período de prestación del servicio		De:	01-03-2024 al 31-03-2024

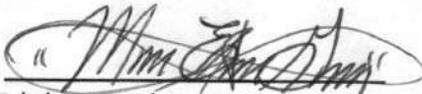
Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
a. Brindar atención a usuarios en trabajo social incluyendo familiares que asisten al Centro de Tratamiento Ambulatorio.	• Brindé 50 casos de usuarios en Trabajo Social, realicé la evolución y adjunté al historial clínico de cada usuario.
b. Elaborar Informes socio económicos de los usuarios atendidos.	• Elaboré informes de 50 usuarios, en la cual utilicé la herramienta ficha Social y sistematicé el estudio socioeconómico.
c. Dar seguimiento a los casos de cada uno de los usuarios y de los familiares que conviven con él.	• Le di seguimiento a casos de 7 familiares de usuarios con respecto a la dinámica en la familia.
d. Participar en las reuniones de trabajo con el Equipo Clínico y la Dirección del Centro de Tratamiento Ambulatorio.	• Participé en 2 reuniones con la directora del CTA por casos de usuarios y sus familias.

<p>e. Elaborar informes estadísticos mensuales de la atención brindada a la población que asiste al Centro de Tratamiento Ambulatorio, con la siguiente información: total de usuarios citados, total de usuarios atendidos, total de usuarios y otros que sean requeridos por "SECCATID".</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboré cuadro estadístico de 50 usuarios por primera vez referidos por dirección y asesoré a 8 familiares en terapia grupal.</li> </ul>
<p>f. Elaborar la Planificación mensual correspondiente al Programa de Terapia Familia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboré planificación semanal y mensual de los temas abordados:</li> <li>• Temática de acuerdo a la literatura y metodología. de Al-Anón</li> <li>• "Modelo de intervención familiar".</li> </ul>
<p>g. Brindar Terapia Familiar Grupal a las personas que conviven con los usuarios que asisten al Centro de Tratamiento Ambulatorio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindé 3 reuniones con el grupo de familiares de usuarios del Centro de Tratamiento Ambulatorio.</li> </ul>

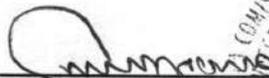
Elaborado por:



Licda. Mayra Edelmira Gómez Lancerio

CUI: 2263 75935 1416

Aprobado por:



Licda. María Antonieta Solórzano

Directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.



Vo.Bo.



Licda. Ana Silvia Muñoz Melgar

Sub Secretaria Ejecutiva



## Factura Pequeño Contribuyente

ABRAHAM, CASTILLO GÓMEZ  
Nit Emisor: 92483461  
CLÍNICA DE SALUD MENTAL DR. ABRAHAM CASTILLO GÓMEZ  
13 AVENIDA 6-20 CLÍNICA 325, Zona 3, Quetzaltenango,  
QUETZALTENANGO  
NIT Receptor: 7270178  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
69C8B333-DD03-460B-A31D-D82E5700F829  
Serie: 69C8B333 Número de DTE: 3707979275  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 10:05:02  
Fecha y hora de certificación: 13-mar-2024 10:05:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales según contrato SP 029-08-2024 correspondiente del 1 al 31 de marzo del 2024 ✓	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00 ✓	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN CONTRA LAS**  
**ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS**

<b>Nombre de la persona contratada:</b>		Abraham Castillo Gómez			
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales			
<b>Dirección que evalúa el servicio:</b>		Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.			
<b>Número de contrato:</b>	SP 029-08-2024	<b>Lugar y fecha de informe:</b> Guatemala, 31 de marzo de 2024			
<b>Período de prestación de servicio:</b>		<b>De:</b>	01/03/2024	<b>Al:</b>	31/03/2024

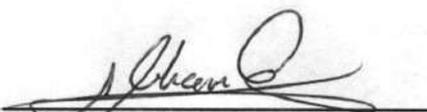
Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª, y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
a) Atender y evaluar a los usuarios en servicios médicos del Centro De Tratamiento Ambulatorio de la Dirección de Tratamiento , Rehabilitación y Reinserción de la SECCATID	En el mes de marzo brindé la atención y evaluación a los usuarios (as) por medio de la realización de evaluación clínica psiquiátrica de manera presencial, orientando y brindando plan educacional sobre el consumo y los tratamientos psicofarmacológicos.
b) Dar seguimiento y registro puntual de los diagnósticos realizados a cada usuario del Centro de Tratamiento Ambulatorio de la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción de la SECCATID	Se dio seguimiento y registro de los diagnósticos en cada evaluación sobre los usuarios según el Manual Diagnóstico de Enfermedades Mentales DSM-V.
c) Presentar mensualmente la información de consultas, informes y registros de usuarios.	Presenté al final del mes la sábana estadística e informe de beneficiarios del mes de marzo.
d) Referencia de usuarios a centros de salud y hospitales que ameriten atención especializada.	En el mes de marzo no se refirió a pacientes a hospitales o centros de salud.
e) Brindar orientación al personal del Centro de Tratamiento Ambulatorio de la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción de la SECCATID, sobre medidas sanitarias adoptadas para prevenir algún tipo de enfermedad infectocontagiosa.	Se brindó la orientación correspondiente al personal de Centro de Tratamiento Ambulatorio con respecto a continuar medidas de prevención para Covid-19 incluyendo el lavado constante de manos y uso de mascarilla.



f) Asesorar en campañas médicas para el personal de SECCATID con el objetivo de contribuir a mejorar la salud física.	En el mes de marzo no se realizaron campañas médicas.
g) Participar en reuniones con el equipo clínico de la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción de la SECCATID.	Participé en actividades relacionadas al plan educacional, psicoeducación sobre psicofármacos y diagnósticos sobre pacientes de difícil manejo.
h) Asistir a seminarios y otras actividades similares que se realicen en materia de tratamiento y rehabilitación de personas drogodependientes para ser sugeridos en el servicio a prestar.	En el mes de marzo no se realizaron seminarios relacionados a tratamiento y rehabilitación.
i) Uso adecuado de la documentación de soporte que se genere del servicio manteniendo la confidencialidad respectiva de la información que se maneja en el Centro de Tratamiento Ambulatorio de la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción de la SECCATID.	Se dio uso adecuado de la documentación manteniendo la confidencialidad de la información dada por los usuarios la cual se les comenta en la parte introductoria de la historia clínica psiquiátrica.
j) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la autoridad superior.	Asesoré al personal del Centro de Tratamiento Ambulatorio sobre la importancia de la psicoeducación en "Psicofarmacología" a los usuarios.

Elaborado por: 

Dr. Abraham Castillo Gómez

CUI 2322 32946 0101

Aprobado por: 

Lcda. María Antonieta Solórzano Cuyún  
Directora de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción

Vo. Bo. 

Lcda. Ana Silvia Muñoz Melgar  
Subsecretaria Ejecutiva



**INFORME FINAL.**  
**SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA**  
**COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE**  
**DROGAS**

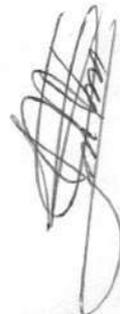
<b>Nombre persona contratada:</b>		<b>Luis Gerardo Villatoro Gómez</b>			
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios Profesionales</b>			
<b>Dirección que evalúa el servicio:</b>		<b>Unidad de Cooperación Nacional e Internacional.</b>			
<b>Número de contrato:</b>	<b>SP 029-03-2024</b>	<b>Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de marzo de 2024.</b>			
<b>Período de prestación del servicio:</b>		<b>de:</b>	<b>08-01-2024</b>	<b>al:</b>	<b>31-03-2024.</b>

**Respetable Señor Secretario Ejecutivo:**

**En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:**

**ENERO:**

- a) Gestionar y captar cooperantes en el tema de las adicciones a nivel nacional e internacional.**
- Se gestionó la suscripción del convenio con la empresa Kantar Mercaplan.
  - Se realizó reunión con el Instituto Nacional de Ciencias Forenses - INACIF-, para iniciar comunicación y poder realizar un convenio de cooperación para fortalecer el funcionamiento del Sistema de Alerta Temprana en Guatemala -SIALERT-.
  - Se gestionó a través de la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito brindar el taller sobre técnicas de apreciación, perfilamiento y examen de pasajeros, manejo seguro de sustancias, métodos de ocultación e indicadores para la aplicación de la ley.
  - Se gestionó la entrega de kits de detección de drogas y otra sustancias por parte de ONUDD a la Subdirección General de Análisis de Información Antinarcótica.
- b) Asesorar en temas inherentes a la suscripción de convenios de cooperación en el sector gubernamental, no gubernamental, nacional e internacional que se relacionen con el campo de acción de la "SECCATID".**



- Se dio seguimiento al Grupo de Trabajo 2.4: abordaje de las vulnerabilidades para el desarrollo ligadas a las drogas en territorio y se continuó con el curso para el abordaje de personas en situación de calle.
  - Se realizaron las consultas correspondientes para el encuentro que se llevará a cabo en La Paz, Bolivia, sobre la Reunión Anual 2024 "Políticas de drogas más humanas y eficaces".
- c) Gestionar la suscripción de convenios de cooperación y cartas de entendimiento, dando seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los acuerdos y términos adoptados en los mismos.**
- Se realizó el control de convenios y cartas de entendimiento para verificar la vigencia de cada uno.
  - Se solicitó a cada dirección o unidad responsable un informe de ejecución de los convenios de cooperación o cartas de entendimiento a su cargo, del período de junio a diciembre 2023.
  - Se presentó informe a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- sobre el estado actual de la donación hecha por INL.
  - Se presentó a Despacho Superior informe semestral 2023 de acciones realizadas bajo los términos de los convenios y cartas de entendimiento vigentes.
- d) Dar seguimiento a las solicitudes de prorrogas de Convenios y/o cartas de entendimiento con estricta observancia de plazos y gestionar con Asesoría Jurídica el cumplimiento de las formalidades legales.**
- Se inició el control de plazos para los convenios que terminan en el año 2024.
- e) Llevar el control en una base de datos de los convenios de cooperación y cartas de entendimiento suscritos, verificando que estos cumplan con los requisitos correspondientes.**
- Se verificaron los documentos de cada convenio y carta de entendimiento para archivarlos de forma correcta.
- f) Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación, materiales, suministros y equipos, entre otros; que las dependencias de la SECCATID pudieran necesitar, que no se pueden adquirir con financiamiento propio.**
- Se realizó reunión para verificar la necesidad de material, suministros y equipo en cada dirección.



**g) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de sus competencias cuando le sea requerido por la Autoridad Superior.**

- Apoyé a Despacho Superior en la reunión sostenida con la representante de la Agencia Internacional para Asuntos Antinarcoóticos y Aplicación de la Ley -INL-.
- Asistí a la reunión convocada por Despacho Superior para conocer los proyectos de las direcciones de SECCATID.
- Asesoré al Secretario Ejecutivo en la reunión con las nuevas autoridades que pertenecerán a la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -CCATID- y el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Apoyé a Despacho Superior en la reunión realizada con el Coordinador Regional para Latinoamérica y el Caribe del Proyecto Global SMART de la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito -ONUDD-.
- Apoye a Despacho Superior en la logística y coordinación para llevar a cabo la visita al laboratorio de sustancias controladas del Instituto Nacional de Ciencias Forenses -INACIF- y el Taller de perfilamiento ofrecido por la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito -ONUDD-.

**FEBRERO:**

**a) Gestionar y captar cooperantes en el tema de las adicciones a nivel nacional e internacional.**

- Se realizó a través de la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito brindar el taller sobre técnicas de apreciación, perfilamiento y examen de pasajeros, manejo seguro de sustancias, métodos de ocultación e indicadores para la aplicación de la ley.
- Se realizó la entrega de kits de detección de drogas y otras sustancias por parte de ONUDD a la Subdirección General de Análisis de Información Antinarcoótica.
- Se gestionó la reunión con el alcalde de Antigua, Guatemala para iniciar comunicación y crear lazos de cooperación con la Municipalidad.
- Se realizó reunión con la Dirección de Prevención para conocer nuevos proyectos y estrategias que necesiten el apoyo de cooperación internacional.



- b) Asesorar en temas inherentes a la suscripción de convenios de cooperación en el sector gubernamental, no gubernamental, nacional e internacional que se relacionen con el campo de acción de la "SECCATID".**
- Se asesoró en la elaboración de las actas de entrega de kits en coordinación con la oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito -ONUDD- y el Ministerio de Gobernación.
  - Se realizó reunión con el asociado técnico de ONUDD en Guatemala para conversar sobre un proyecto de donación.
  - Asistí de manera virtual al webinar "Enfoques Innovadores de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible", organizado por GIZ y COPOLAD.
  - Asistí al taller informativo sobre el registro y presentación de la estimación anual de presupuesto, realizado por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
- c) Gestionar la suscripción de convenios de cooperación y cartas de entendimiento, dando seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los acuerdos y términos adoptados en los mismos.**
- Se realizó el control de convenios y cartas de entendimiento para verificar la vigencia de cada uno.
- d) Dar seguimiento a las solicitudes de prorrogas de Convenios y/o cartas de entendimiento con estricta observancia de plazos y gestionar con Asesoría Jurídica el cumplimiento de las formalidades legales.**
- Se inició el control de plazos para los convenios que terminan en el año 2024.
- e) Llevar el control en una base de datos de los convenios de cooperación y cartas de entendimiento suscritos, verificando que estos cumplan con los requisitos correspondientes.**
- Se verificaron los documentos de cada convenio y carta de entendimiento para archivarlos de forma correcta.
- f) Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación, materiales, suministros y equipos, entre otros; que las dependencias de la SECCATID pudieran necesitar, que no se pueden adquirir con financiamiento propio.**
- Se realizó reunión para verificar la necesidad de material, suministros y equipo en cada dirección.



**g) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de sus competencias cuando le sea requerido por la Autoridad Superior.**

- Asistí al taller sobre técnicas de apreciación, perfilamiento y examen de pasajeros, manejo seguro de sustancias, métodos de ocultación e indicadores para la aplicación de la ley.
- Apoyé a Despacho Superior en el acto de entrega de Kits a representantes del Ministerio de Gobernación e INACIF.
- Asistí junto al Subsecretario Ejecutivo a la reunión realizada en la Embajada de Estados Unidos en Guatemala.
- Asesoré a Despacho Superior para realizar la presentación de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas.
- Apoyé en la coordinación y logística para realizar la reunión con el Alcalde de Antigua Guatemala y representantes de la Embajada de Canadá.
- Coordiné reuniones con el Ministerio de Relaciones Exteriores respecto al tema de la Comisión de Estupefacientes -CND-.

**MARZO:**

**a) Gestionar y captar cooperantes en el tema de las adicciones a nivel nacional e internacional.**

- Gestioné la reunión con las autoridades de la Agencia Internacional para Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley -INL- del Gobierno de los Estados Unidos.
- Participé junto a personas de la Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito -ONUDD- y el Ministerio de Gobernación en la reunión para evaluar la hoja de ruta para realizar la donación de equipos a beneficio del Ministerio de Gobernación.

**b) Asesorar en temas inherentes a la suscripción de convenios de cooperación en el sector gubernamental, no gubernamental, nacional e internacional que se relacionen con el campo de acción de la "SECCATID".**

- Elaboré informe de avance físico y financiero -IAFF- sobre la donación "Fortalecimiento de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas para implementar estrategias de prevención y actividades de atención que contribuyan en la reducción de la demanda de drogas en Guatemala" dirigido a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- y se solicitó el cambio a estado finalizado.

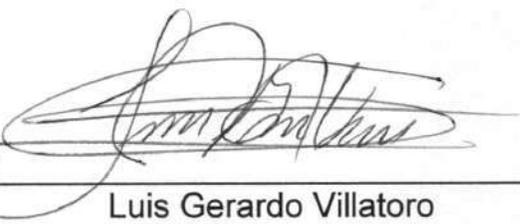


- Realicé el seguimiento para la suscripción de la Carta de entendimiento con Creative Associates International del Proyecto Tejiendo Paz.
  - Apoyé en las reuniones con instituciones gubernamentales en el marco del 67º período de sesiones de la Comisión de Estupefacientes de las Naciones Unidas.
  - Asesoré a Despacho Superior en la reunión realizada con el Ministerio de Relaciones Exteriores para conocer la forma de comunicación con los cooperantes y otras instituciones.
- c) Gestionar la suscripción de convenios de cooperación y cartas de entendimiento, dando seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los acuerdos y términos adoptados en los mismos.**
- Realicé la verificación de cada convenio para determinar el cumplimiento de los mismos y solicité informes a las direcciones correspondientes para conocer la ejecución de algunos convenios.
- d) Dar seguimiento a las solicitudes de prórrogas de Convenios y/o cartas de entendimiento con estricta observancia de plazos y gestionar con Asesoría Jurídica el cumplimiento de las formalidades legales.**
- Elaboré los archivos documentales de los convenios, para conocer el estado de los mismos y saber cuáles vencerán próximamente.
- e) Llevar el control en una base de datos de los convenios de cooperación y cartas de entendimiento suscritos, verificando que estos cumplan con los requisitos correspondientes.**
- Revisé los documentos de cada convenio y carta de entendimiento para archivarlos de forma correcta.
- f) Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación, materiales, suministros y equipos, entre otros; que las dependencias de la SECCATID pudieran necesitar, que no se pueden adquirir con financiamiento propio.**
- Participé en la reunión con las direcciones de la SECCATID para conocer las necesidades que se tienen y analizar qué institución puede atender las mismas.
- g) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de sus competencias cuando le sea requerido por la Autoridad Superior.**

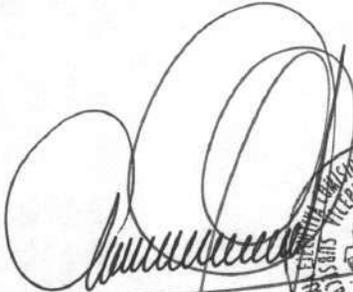


- Participé en el acto de firma del Protocolo de Actuación del Grupo Interinstitucional para el Control e Inspección de los Precursores y Sustancias Químicas.
- Apoyé en la reunión con personal del Ministerio de Relaciones Exteriores sobre el seguimiento a la Reunión de Alto Nivel del Mecanismo de Coordinación y Cooperación en materia de Drogas UE-ALC.
- Participé con Despacho Superior en reunión con el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Elaborado por: F: \_\_\_\_\_

  
Luis Gerardo Villatoro  
CUI: 2301520151301

Aprobado por: F: \_\_\_\_\_

  
Subsecretaria Ejecutiva

Licda. Ana Silvia Muñoz M.  
Subsecretaria Ejecutiva  
**SECCATID**  
Guatemala



## INFORME FINAL

Nombre persona que contrata		Levy Magdalena Mejía Rodas		
Tipo de Servicios		Servicios profesionales		
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección de Prevención		
Número de contrato	SP 029-06-2024	Guatemala 12 de marzo de 2024		
Periodo de prestación del servicio:		De:	03 de enero de 2024	Al 12 de marzo de 2024

Respetable licenciado Hugo Saravia Meda, Secretario Ejecutivo:  
 En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

ENERO

PRODUCTO Y/O ACTIVIDAD	ACCIONES
a) Coordinar los procesos de sensibilización de estudiantes y padres de familia, impulsados por la SECCATID	<p>Participé en los procesos de planeación de sensibilizaciones a padres de familia y estudiantes a través del programa Familias Fuertes en conjunto con SOSEP de Escuintla.</p> <p>Realicé la planificación y propuestas de implementación del programa Familias Fuertes durante el 2024.</p>
b) Colaborar en la capacitación de docentes, líderes juveniles, líderes comunitarios, facilitadores y otros agentes multiplicadores.	<p>Apoyé en el acompañamiento y participación en los procesos de capacitaciones en temas de drogodependencia y factores de riesgo y protección a los diferentes sectores solicitados.</p>
c) Participar en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas de prevención a nivel nacional, impulsados por la SECCATID.	<p>Apoyé en el acompañamiento y participación en los procesos de monitoreo y seguimiento de los programas impulsados por la SECCATID en Guatemala.</p> <p>Apoyé en el seguimiento a las sensibilizaciones realizadas con la SOSEP de Escuintla.</p>



d) Orientar en el acompañamiento metodológico de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales involucradas en el tema de prevención a nivel nacional y agentes multiplicadores de acciones preventivas.	Brindé acompañamiento y participación en la asistencia técnica en los procesos de sensibilización con estudiantes y padres de familia de instituciones educativas en Guatemala. Proceso de sensibilización con personal de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, participación impartiendo las temáticas del programa Familias Fuertes.
e) Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de los programas de la Dirección de Prevención de la SECCATID.	Apoyé en la elaboración de requerimientos logísticos para el desarrollo de las actividades de prevención.
f) Aportar conocimientos en diseños y materiales de toda índole, informativos de los programas de prevención.	Apoyé en la creación de video para redes sociales con la recapitulación de los momentos importantes de Prevención durante el 2023.
g) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando lo sea requerido por la Autoridad Superior.	Apoyé en la elaboración de información para los seccatips.  Participé en las reuniones de equipo para coordinar la planificación de los programas de la dirección de prevención.  Apoyé en las gestiones y logísticas solicitadas por la dirección de prevención.

FEBRERO

PRODUCTO Y/O ACTIVIDAD	ACCIONES
a) Coordinar los procesos de sensibilización de estudiantes y padres de familia, impulsados por la SECCATID	Participé en los procesos de planeación de sensibilizaciones a padres de familia y estudiantes a través del programa Familias Fuertes en conjunto con SOSEP de Escuintla.  Realicé la planificación y propuestas de implementación del programa Familias Fuertes durante el 2024.
b) Colaborar en la capacitación de docentes, líderes juveniles, líderes	Apoyé en el acompañamiento y participación en los procesos de capacitaciones en temas de

comunitarios, facilitadores y otros agentes multiplicadores.	drogodependencia y factores de riesgo y protección a los diferentes sectores solicitados.
c) Participar en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas de prevención a nivel nacional, impulsados por la SECCATID.	Apoyé en el acompañamiento y participación en los procesos de monitoreo y seguimiento de los programas impulsados por la SECCATID en Guatemala.  Apoyé en el seguimiento a las sensibilizaciones realizadas con la SOSEP de Escuintla.
d) Orientar en el acompañamiento metodológico de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales involucradas en el tema de prevención a nivel nacional y agentes multiplicadores de acciones preventivas.	Brindé acompañamiento y participación en la asistencia técnica en los procesos de sensibilización con estudiantes y padres de familia de instituciones educativas en San Raymundo, Zaragoza, Villa Nueva, Escuintla, Antigua Guatemala y la Ciudad de Guatemala. Proceso de sensibilización con personal de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, participación impartiendo las temáticas del programa Familias Fuertes.
e) Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de los programas de la Dirección de Prevención de la SECCATID.	Apoyé en la elaboración de requerimientos logísticos para el desarrollo de las actividades de prevención.
f) Aportar conocimientos en diseños y materiales de toda índole, informativos de los programas de prevención.	Apoyé en la planificación y propuesta de ideas para manual de abordaje de prevención interinstitucional con OTRANS
g) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando lo sea requerido por la Autoridad Superior.	Apoyé en la elaboración de información para los seccatips.  Participé en las reuniones de equipo para coordinar la planificación de los programas de la dirección de prevención.  Apoyé en las gestiones y logísticas solicitadas por la dirección de prevención.

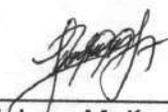


MARZO:

PRODUCTO Y/O ACTIVIDAD	ACCIONES
<p>a) Coordinar los procesos de sensibilización de estudiantes y padres de familia, impulsados por la SECCATID</p>	<p>Participé en los procesos de planeación de sensibilizaciones a padres de familia y estudiantes a través del programa Familias Fuertes en conjunto con SOSEP de Escuintla.</p> <p>Planifiqué y brindé propuestas de implementación del programa Familias Fuertes durante el 2024.</p>
<p>b) Colaborar en la capacitación de docentes, líderes juveniles, líderes comunitarios, facilitadores y otros agentes multiplicadores.</p>	<p>Acompañé y participé en los procesos de capacitaciones en temas de drogodependencia y factores de riesgo y protección a los diferentes sectores solicitados.</p>
<p>c) Participar en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas de prevención a nivel nacional, impulsados por la SECCATID.</p>	<p>Acompañé y participé en los procesos de monitoreo y seguimiento de los programas impulsados por la SECCATID a las sensibilizaciones realizadas con la SOSEP de Escuintla.</p>
<p>d) Orientar en el acompañamiento metodológico de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales involucradas en el tema de prevención a nivel nacional y agentes multiplicadores de acciones preventivas.</p>	<p>Acompañé y participé en asistencias técnica, en los procesos de sensibilización con estudiantes y padres de familia de instituciones educativas. Proceso de sensibilización con personal de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, participación impartiendo las temáticas del programa Familias Fuertes para el seguimiento vía teléfono con SOSEP Escuintla.</p>
<p>e) Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de los programas de la Dirección de Prevención de la SECCATID.</p>	<p>Gestioné y coordiné los requerimientos logísticos de los programas de la dirección de prevención para la realización de las alfombras por campaña de verano.</p>
<p>f) Aportar conocimientos en diseños y materiales de toda</p>	<p>Planifiqué y propuse ideas para la campaña de verano.</p>



<p>índole, informativos de los programas de prevención.</p>	
<p>g) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando lo sea requerido por la Autoridad Superior.</p>	<p>Participé en reuniones de equipo para coordinar la planificación de los programas de la dirección de prevención.</p> <p>Apoyé a la dirección de prevención</p>

Elaborado por:   
 Lcda. Levy Magdalena Mejía Rodas  
 Asesora en Reducción de la Demanda  
 CUI 2591 47915 0101

Aprobado por:   
 Lic. Juan Carlos Morales Vásquez  
 Director de Prevención  
 SECCATID

Vo. Bo.   
 Lcda. Ana Silvia Muñoz Melgar  
 Subsecretaria Ejecutiva  
 SECCATID

# Factura Pequeño Contribuyente

LUIS GERARDO, VILLATORO GÓMEZ

Nit Emisor: 79007406

LUIS GERARDO VILLATORO GÓMEZ

ALDEA CAMBOTE zona 11, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 7270178

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS

Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5DEE6518-5C8F-4F08-8E61-75FC4EE4D6A5

Serie: 5DEE6518 Número de DTE: 1552895752

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 10:41:00

Fecha y hora de certificación: 15-mar-2024 10:41:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN CONTRATO SP 029-03-2024 CORRESPONDIENTES AL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2024.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

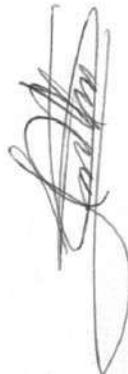
**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA**  
**COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE**  
**DROGAS**

<b>Nombre persona contratada:</b>		<b>Luis Gerardo Villatoro Gómez</b>			
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios Profesionales</b>			
<b>Dirección que evalúa el servicio:</b>		<b>Unidad de Cooperación Nacional e Internacional.</b>			
<b>Número de contrato:</b>	<b>SP 029-03-2024</b>	<b>Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de marzo de 2024.</b>			
<b>Período de prestación del servicio:</b>		<b>de:</b>	<b>01-03-2024</b>	<b>al:</b>	<b>31-03-2024.</b>

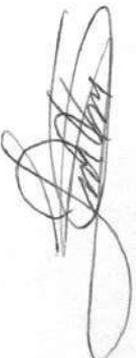
**Respetable Señor Secretario Ejecutivo:**

**En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:**

- a) Gestionar y captar cooperantes en el tema de las adicciones a nivel nacional e internacional.**
  - Gestioné la reunión con las autoridades de la Agencia Internacional para Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley -INL- del Gobierno de los Estados Unidos.
  - Participé junto a personas de la Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito -ONUDD- y el Ministerio de Gobernación en la reunión para evaluar la hoja de ruta para realizar la donación de equipos a beneficio del Ministerio de Gobernación.
- b) Asesorar en temas inherentes a la suscripción de convenios de cooperación en el sector gubernamental, no gubernamental, nacional e internacional que se relacionen con el campo de acción de la "SECCATID".**
  - Elaboré informe de avance físico y financiero -IAFF- sobre la donación "Fortalecimiento de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas para implementar estrategias de prevención y actividades de atención que contribuyan en la reducción de la demanda de drogas en Guatemala" dirigido a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- y se solicitó el cambio a estado finalizado.



- Realicé el seguimiento para la suscripción de la Carta de entendimiento con Creative Associates International del Proyecto Tejiendo Paz.
  - Apoyé en las reuniones con instituciones gubernamentales en el marco del 67º período de sesiones de la Comisión de Estupefacientes de las Naciones Unidas.
  - Asesoré a Despacho Superior en la reunión realizada con el Ministerio de Relaciones Exteriores para conocer la forma de comunicación con los cooperantes y otras instituciones.
- c) Gestionar la suscripción de convenios de cooperación y cartas de entendimiento, dando seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los acuerdos y términos adoptados en los mismos.**
- Realicé la verificación de cada convenio para determinar el cumplimiento de los mismos y solicité informes a las direcciones correspondientes para conocer la ejecución de algunos convenios.
- d) Dar seguimiento a las solicitudes de prorrogas de Convenios y/o cartas de entendimiento con estricta observancia de plazos y gestionar con Asesoría Jurídica el cumplimiento de las formalidades legales.**
- Elaboré los archivos documentales de los convenios, para conocer el estado de los mismos y saber cuáles vencerán próximamente.
- e) Llevar el control en una base de datos de los convenios de cooperación y cartas de entendimiento suscritos, verificando que estos cumplan con los requisitos correspondientes.**
- Revisé los documentos de cada convenio y carta de entendimiento para archivarlos de forma correcta.
- f) Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación, materiales, suministros y equipos, entre otros; que las dependencias de la SECCATID pudieran necesitar, que no se pueden adquirir con financiamiento propio.**
- Participé en la reunión con las direcciones de la SECCATID para conocer las necesidades que se tienen y analizar qué institución puede atender las mismas.
- g) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de sus competencias cuando le sea requerido por la Autoridad Superior.**



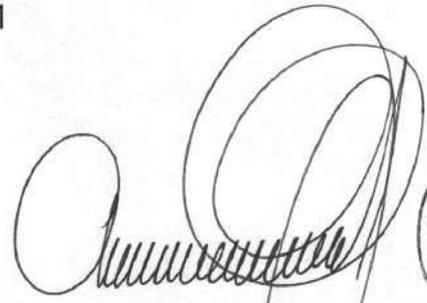
- Participé en el acto de firma del Protocolo de Actuación del Grupo Interinstitucional para el Control e Inspección de los Precursores y Sustancias Químicas.
- Apoyé en la reunión con personal del Ministerio de Relaciones Exteriores sobre el seguimiento a la Reunión de Alto Nivel del Mecanismo de Coordinación y Cooperación en materia de Drogas UE-ALC.
- Participé con Despacho Superior en reunión con el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Elaborado por: F: \_\_\_\_\_



Luis Gerardo Villatoro  
CUI: 2301520151301

Aprobado por: F: \_\_\_\_\_



Subsecretaria Ejecutiva

Licda. Ana Silvia Muñoz M.  
Subsecretaria Ejecutiva  
**SECCATID**  
Guatemala



# Factura Pequeño Contribuyente

RENZO ADRIÁN, RIVERA MARTÍNEZ

Nit Emisor: 27009149

CLINICA PSICOLOGICA

3 CALLE 1-49 zona 1, Escuintla, ESCUINTLA

NIT Receptor: 7270178

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS

Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3CCD747F-2FD6-4AC7-B134-19FA45A2D358

Serie: 3CCD747F Número de DTE: 802572999

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 14:53:24

Fecha y hora de certificación: 14-mar-2024 14:53:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados del 01 al 31 de marzo de 2024, según contrato SP 029-09-2024	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

INFORME MENSUAL

SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA  
COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS

Nombre persona contratada:	Renzo Adrián Rivera Martínez		
Tipo de Servicios:	Servicios Profesionales		
Dirección que evalúa el servicio:	Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción		
Número de contrato:	No. SP 029-09-2024	Guatemala 31 de marzo de 2024	
Período de prestación del servicio	De:	01-03-2024	al 31-03-2024

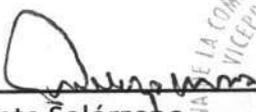
Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

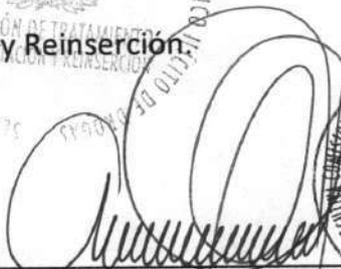
En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
a. Brindar atención a los y las Usuarios (as) incluyendo familiares que requieren información, orientación, atención terapéutica debido al trastorno por uso de sustancias psicoactivas.	• Brindé orientación, información de los servicios del Centro de Tratamiento Ambulatorio, de igual manera se realizó derivación a los usuarios para iniciar su proceso de tratamiento, durante el mes de marzo 2024.
b. Elaboración de informes clínicos de los Usuarios (as) atendidos o de cualquier otra atención que se relacione con los servicios de esta dirección.	• Realicé el informe de derivación de usuarios atendidos en la línea de ayuda 1538, a la directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.
c. Seguimiento de los casos clínicos de cada uno de los Usuarios (as) y de los familiares que conviven con el Usuario (a).	• Dí seguimiento a las llamadas telefónicas como responder a los correos electrónicos, a los usuarios que necesitan información a través de la página Web, en la línea de ayuda 1538.
d. Participar en las reuniones de análisis de casos con el Equipo Clínico de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.	• Participé en reuniones con la directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción, durante el mes de marzo 2024, con el objetivo de brindar un mejor servicio en la línea de ayuda 1538.
e. Elaborar informes estadísticos mensuales de la atención brindada a la población atendida de acuerdo a los servicios prestados.	• Presenté a la dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción, informe de las llamadas realizadas diariamente e informe consolidado mensual.

f. Colaborar con la Planificación correspondiente de acuerdo a los requerimientos de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaboré en la planificación de las acciones correspondiente de la Línea 1538.</li></ul>
g. Asistir a seminarios y otras actividades similares que se realicen en materia de Tratamiento y Rehabilitación de adictos a drogas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistí a reuniones con la directora de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción, en temas de la línea de ayuda 1538.</li></ul>
h. Otras actividades que se consideren necesarias para el buen funcionamiento de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en reuniones con las Autoridades de la Institución.</li><li>• Convoqué a los Centros de Atención Integral a Personas con Adicciones (CAIPAS), a participar en la capacitación en Tratamiento y Rehabilitación, realizado por SECCATID, Centro de Tratamiento ambulatorio (CTA).</li></ul>
i. Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia por la Autoridad Superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Por el momento no hubo asesorías.</li></ul>

Elaborado por:   
Lic. Renzo Adrián Rivera Martínez  
CUI: 2396 43801 0101

Aprobado por:   
Licda. María Antonieta Solórzano  
Directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.

Vo.Bo.   
Licda. Ana Silvia Muñoz Melgar  
Sub Secretaria Ejecutiva



# Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA RENÉ, ROBLERO ARREAGA  
Nit Emisor: 65829069  
CLAUDIA RENEE ROBLERO  
MANZANA L RESIDENCIAL GERANIOS 2 LOTE 26, San Jose Pinula,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 7270178  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS  
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E882E552-DDE4-47FA-A912-FB1D009141FA  
Serie: E882E552 Número de DTE: 3722725370  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 14:07:06  
Fecha y hora de certificación: 14-mar-2024 14:07:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados del 01 al 31 de marzo de 2024, según contrato SP 029-10-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA**  
**COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS**

Nombre persona contratada:		Claudia René Roblero Arreaga			
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales			
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción			
Número de contrato:	No. SP 029-10-2024	Lugar y fecha de informe: Guatemala 31 de marzo de 2024			
Período de prestación del servicio		De:	01-03-2024	al	31-03-2024

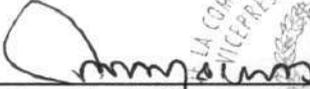
Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup> y 8<sup>a</sup> literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

<b>Actividades según contrato</b>	<b>Actividades realizadas</b>
a. Brindar atención a los y las Usuarios (as) incluyendo familiares que requieren información, orientación, atención terapéutica debido al trastorno por uso de sustancias psicoactivas.	• Brindé orientación, información de los servicios del Centro de Tratamiento Ambulatorio, de igual manera se realizó derivación a los usuarios para iniciar su proceso de tratamiento.
b. Elaboración de informes clínicos de los Usuarios (as) atendidos o de cualquier otra atención que se relacione con los servicios de esta dirección	• Realicé informe de derivación de los usuarios (as) que fueron atendidos en la Línea de Ayuda contra las Adicciones, posteriormente fueron enviados a dirección del Centro de Tratamiento Ambulatorio.
c. Seguimiento de casos clínicos de cada uno de los Usuarios (as) y de los familiares que conviven con el Usuario (a).	• Brindé seguimiento a las solicitudes de información recibidas en la página web de SECCATID y se proporcionó información vía correo electrónico y por teléfono a cada una de las personas.
d. Participar en las reuniones de análisis de casos con el Equipo Clínico de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.	• Participé en reuniones con la dirección del Centro de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción, con el objetivo de brindar un mejor servicio en la línea de ayuda 1538.

<p>e. Elaborar informes estadísticos mensuales de la atención brindada a la población atendida de acuerdo a los servicios prestados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregué reportes de llamadas correspondientes al mes: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reporte de las llamadas atendidas diarias.</li> <li>-Reporte consolidado del mes.</li> </ul> </li> <li>• Entregué un informe de las actividades realizadas correspondientes al mes.</li> </ul>
<p>f. Colaborar con la planificación correspondiente de acuerdo a los requerimientos de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenté a dirección reportes de las llamadas atendidas diarias en la línea de ayuda contras las adicciones 1538.</li> </ul>
<p>g. Asistir a seminarios y otras actividades similares que se realicen en materia de tratamiento y rehabilitación de adictos a drogas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistí a reuniones con la Dirección del Centro de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción, enfocados en temas de la línea de ayuda contra las adicciones.</li> </ul>
<p>h. Otras actividades que se consideren necesarias para el buen funcionamiento de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboré en la divulgación de la invitación de capacitaciones en Tratamiento y Rehabilitación, organizado por el Centro de Tratamiento ambulatorio de SECCATID, dirigido al personal de los Centros de Atención Integral a Personas con Adicciones (CAIPAS).</li> </ul>
<p>i. Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia por la Autoridad Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por el momento no hubo asesorías.</li> </ul>

Elaborado por:   
 Licda. Claudia René Roblero Arreaga  
 CUI: 1941 02246 1207

Aprobado por:   
 Licda. María Antonieta Solórzano Cuyún  
 Directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.

Vo.Bo.   
 Licda. Ana Silvia Muñoz Melgar  
 Sub Secretaria Ejecutiva

# Factura Pequeño Contribuyente

ANA RUTH, CAMPOS MENÉNDEZ DE GONZÁLEZ  
Nit Emisor: 25507869  
ANA RUTH CAMPOS MENÉNDEZ, PSICÓLOGA CLINICA  
8 AVENIDA 05-35 COLONIA LINDA VISTA LT. A-41, zona 4, Villa  
Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 7270178  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS  
Dirección comprador: 2A. CALLE 1-00, ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
10A8CF89-6EAF-454F-B5A3-8E075CBF5A0B  
Serie: 10A8CF89 Número de DTE: 1856980303  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 10:42:17  
Fecha y hora de certificación: 13-mar-2024 10:42:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados del 01 al 31 de marzo del 2024, según contrato SP 029-11-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION CONTRA LAS**  
**ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS**

<b>Nombre de la persona contratada:</b>		Ana Ruth Campos Menéndez de González		
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales		
<b>Dirección que evalúa el servicio:</b>		Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.		
<b>Número de contrato:</b>	SP 029 -11-2024	<b>Lugar y fecha de informe:</b> Guatemala, 31 de marzo de 2024		
<b>Período de prestación de servicio:</b>		<b>De:</b>	01/03/2024	<b>Al:</b> 31/03/2024

Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª, y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

<b>Actividades según contrato</b>	<b>Actividades realizadas</b>
a) Brindar atención a los y las usuarios (as) incluyendo familiares que requieren información, orientación, atención terapéutica debido al trastorno por el uso de sustancias psicoactivas;	<p>Brindé la atención a los y las usuarios (as) por medio de la realización de llamadas telefónicas, en el cual se citó y agendó, dando inicio al proceso psicoterapia, siendo siete (7) nuevos usuarios asignados por la Dirección de Tratamiento y Rehabilitación.</p> <p>Realicé llamadas telefónicas, citando y programando en agenda, a lo cual se le brindó el seguimiento correspondiente a los y las usuarios (as) activos, lo cual se ejecutaron cincuenta (50) re consultas de usuarios activos, asignados por la Dirección de Tratamiento y Rehabilitación.</p> <p>Observaciones: Las atenciones se llevaron a cabo de manera presencial, para iniciar y dar seguimiento a los y las usuarios (as) en su proceso de psicoterapia.</p> <p>Las citas de atención psicológica son efectuadas de manera semanal, quincenal y mensual, según el nivel de atención que requiere cada uno de a los y las usuarios (as).</p>
b) Elaboración de Informes clínicos de los usuarios (as) atendidos o de cualquier otra atención que se relacioné con los servicios de esta dirección;	<p>Elaboré informes clínicos del seguimiento de psicoterapia, a los y las usuarios (as) asignados por la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.</p> <p>Observaciones: Los informes posológicos se presentaron a la Dirección de Tratamiento, para dar seguimiento a los usuarios (as).</p>

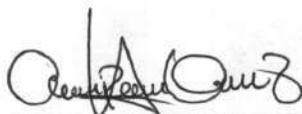
Ana Ruth Campos Menéndez de González

	Los informes son entregados a los juzgados y otras entidades, los cuales fueron requeridos por medio de un oficio.
c) Seguimiento de los casos clínicos de cada uno de los usuarios (as) y de los familiares que conviven con el usuario (a);	<p>Establecí por medio de las habilidades y conocimientos el proceso de psicoterapia de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proceso de psicodiagnóstico</li> <li>✓ Llenado de Historial clínico del área psicológica.</li> <li>✓ Aplicación de evaluaciones sugeridas y específicas para su diagnóstico.</li> <li>✓ Hoja de seguimiento del usuario.</li> <li>✓ Constancias de asistencia.</li> <li>✓ Hoja de asistencia de citas.</li> <li>✓ Seguimiento psicoterapéutico</li> <li>✓ <b>Plan de Tratamiento establecido para cada usuario.</b></li> <li>✓ <b>Elaboración de material para terapia.</b></li> <li>✓ Terapia Individual para personas con problemática de consumo de sustancias psicoactivas. <b>Tratamiento Enfoque cognitivo conductual y terapia combinada con el modelo Transteórico del Cambio.</b></li> <li>✓ Con algunos usuarios se trabaja la Psicoeducación, con el enfoque de prevención a las sustancias psicoactivas.</li> </ul> <p>Observaciones:          Todo el proceso esta detallado en cada uno de los expedientes de los usuarios (as) asignados por la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.</p>
d) Participar en las reuniones de análisis de casos con el Equipo Clínico Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción;	Participé en reunión de equipo, para evaluar y verificar casos clínicos, entrega de expedientes para seguimientos y nuevos usuarios (as) asignados por la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.
e) Elaborar Informes estadísticos mensuales de la atención brindada a la población atendida de acuerdo a los servicios prestados;	<p>Elaboré el llenado y la entrega de registro de las terapias individuales y grupales, a la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato, sabana CTA.</li> <li>• Formato, listado de beneficiarios</li> </ul> <p>Elaboré y presenté informe mensual correspondiente al mes de marzo 2024, de actividades asignadas por la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.</p>
f) Colaborar con la Planificación correspondiente de acuerdo a los requerimientos de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción;	Asesoré y presenté la planificación mensual y semanal para llevar a cabo las terapias grupales con usuarias de CTA, asignadas por la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.

Carla Rodríguez

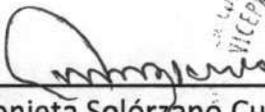
	Elaboré y presenté la planificación mensual y semanal para llevar a cabo las terapias grupales con usuarios de GAVIOTAS ANEXO, asignados por la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.
g) Asistir a seminarios, y otras actividades similares que se realicen en materia de tratamiento y rehabilitación de adictos a drogas;	Asesoré en actividad de terapia grupal se llevó a cabo con cinco (5) usuarias de CTA, asignadas por la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.
h) Otras que se consideren necesarias para el buen funcionamiento de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción;	Elaboré los siguientes documentos: planificaciones semanales y mensuales, seguimientos de las evoluciones de los usuarios (as), constancias de los usuarios (as), llenado de datos estadísticos, informes y preparación de material para las terapias individuales y grupales.
i) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia por la Autoridad Superior.	Asesoré y brindé atenciones grupales a usuarias del CEJUPLIM y de Zafiro 1, referidas por la Secretaría de Bienestar Social, dando seguimiento al proceso de atención psicológica con temas específicos de la problemática de las adicciones a sustancias psicoactivas.

Elaborado por: \_\_\_\_\_



Lcda. Ana Ruth Campos Menéndez de González  
CUI 1999 09571 0101

Aprobado por: \_\_\_\_\_

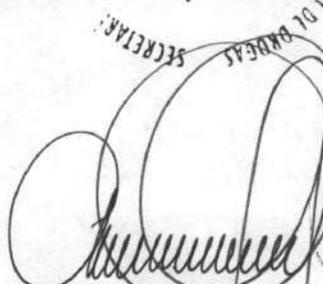


Lcda. María Antonieta Solórzano Cuyán  
Directora de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción



Vo. Bo. \_\_\_\_\_

Lcda. Ana Silvia Muñoz Melgar  
Subsecretaria Ejecutiva




# Factura Pequeño Contribuyente

MARIA LETICIA, LOPEZ LOPEZ  
Nit Emisor: 59785845  
LICENCIADA MARIA LETICIA LOPEZ LOPEZ ABOGADA Y NOTARIA  
3 CALLE 15-38 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 7270178  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS  
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
98310399-197C-4103-9DB5-549D5CFB7EDF  
Serie: 98310399 Número de DTE: 427573507  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 16:57:17  
Fecha y hora de certificación: 18-mar-2024 16:57:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios profesionales según contrato número SP 029-12-2024, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2024.	16,100.00	0.00	0.00	16,100.00	
TOTALES:					0.00	0.00	16,100.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



SECRETARIA EJECUTIVA  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS  
GUATEMALA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA**  
**COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE**  
**DROGAS**

<b>Nombre persona contratada:</b>		<b>María Leticia López López</b>			
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios profesionales</b>			
<b>Dirección o Unidad:</b>		<b>Despacho Superior</b>			
<b>Número de contrato:</b>	<b>SP 029-12-2024</b>	<b>Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de marzo de 2024</b>			
<b>Período de prestación del servicio:</b>		<b>de:</b>	<b>01/03/2024</b>	<b>al:</b>	<b>31/03/2024</b>

**Respetable Señor Secretario Ejecutivo:**

**En cumplimiento con las cláusulas 2ª. 3ª. 5ª. y 8ª. literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:**

**a) Asesorar en materia jurídica y administrativa al Secretario Ejecutivo de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas y otros requerimientos en materia de su especialización profesional;**

- Asesoré al Secretario Ejecutivo, en reunión que se llevó a cabo con Asistentes del Sub Despacho y Despacho Superior, en asuntos de interés de esta Secretaría.
- Asesoré al Secretario Ejecutivo, en reunión que se llevó a cabo con personal de la Dirección de Prevención, en asuntos de interés de esta Secretaría.
- Asesoré al Secretario Ejecutivo, en reunión que se llevó a cabo con la Secretaria Ejecutiva, Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional para la implementación del Modelo de Atención Integral de Justicia Penal -MAIJU-, suscrito el 31 de agosto de 2020.
- Asesoré al Secretario Ejecutivo, en reunión que se llevó a cabo con el Diputado Ronald Ochaeta, respecto a temas que son de importancia para esta Secretaría.

- Asesoré al Secretario Ejecutivo, en reunión que se llevó a cabo con el Gerente de Asuntos Corporativos, de la Asociación de Productores Independientes de Banano -APIB-.
- Asesoré al Secretario Ejecutivo, en reunión que se llevó a cabo con personal de la Dirección Administrativa Financiera, en asuntos de interés de esta Secretaría.
- Di acompañamiento al Secretario Ejecutivo, a la reunión de alto nivel, convocada por la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-, en la que se hizo hincapié de la importancia del Sistema de Monitoreo de Recomendaciones para Guatemala de los Sistemas de Protección Internacional de Derechos Humanos -SIMOREG-.
- Asesoré al Secretario Ejecutivo, en reunión que se llevó a cabo con personal de la Dirección de Protocolo, del Ministerio de Relaciones Exteriores, respecto a temas que son de importancia para esta Secretaría.

**b) Apoyar en las actividades inherentes a la Asesoría y Procuración Jurídica designadas por el Secretario Ejecutivo;**

- Apoyé en la procuración de expediente judicial, ante el órgano jurisdiccional de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.
- Apoyé en la elaboración de oficios requeridos por el Secretario Ejecutivo de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas.
- Apoyé en la revisión de distintos documentos, a efecto de establecer que cumplan con los requisitos legales correspondientes.
- Apoyé en la elaboración de oficios, mediante los cuales se atendieron varios requerimientos efectuados por la Contraloría General de Cuentas.

**c) Apoyar jurídicamente en el interior del país en el Eje de fortalecimiento institucional de descentralización funcional territorial de la SECCATID, contenido en los lineamientos estratégicos de la Política Nacional para el Abordaje de las Drogas y las Adicciones 2019-2030, así como cuando sea necesaria la asesoría y procuración en el exterior del país con base al requerimiento de traslado por motivo de los servicios profesionales;**

**d) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la Autoridad Superior.**

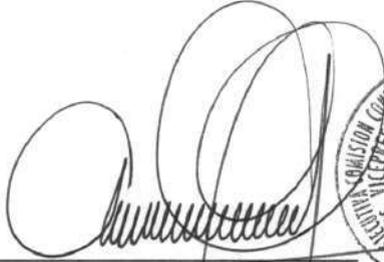
- Participé en la capacitación del Fondo Rotativo con TCI, impartida por personal de la Tesorería Nacional del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Participé en capacitación brindada por la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, respecto al Plan Operativo Anual -POA-

- Participé en actividades internas programadas por la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas.

Elaborado por: f.   
María Leticia López López  
CUI 2402 43293 0901

Vo.Bo.

f:

  
Licda. Ana Silvia Muñoz M.  
Subsecretaria Ejecutiva  
SECCATID  
Guatemala



# Factura Pequeño Contribuyente

JAQUELINE CRISTINA, RAMÍREZ LÓPEZ  
Nit Emisor: 41371097  
JAQUELINE CRISTINA RAMÍREZ LÓPEZ  
14 CALLE JARDINES DE MINERVA 14-48 COLONIA JARDINES DE  
MINERVA, Zona 11, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 7270178  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
2755B131-CD35-4A34-B091-07DC229B608A  
Serie: 2755B131 Número de DTE: 3442821684  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-mar-2024 17:40:13  
Fecha y hora de certificación: 15-mar-2024 17:40:13  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos según contrato ST029-04-2024 correspondiente al periodo del 01 al 31 de marzo de 2024.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA**  
**COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE**  
**DROGAS**

<b>Nombre persona contratada:</b>		Jaqueline Cristina Ramírez López			
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios técnicos			
<b>Dirección que evalúa el servicio:</b>		Dirección de Prevención			
<b>Número de contrato:</b>	ST 029-04-2024	<b>Lugar y fecha de informe:</b> Guatemala, 31 de marzo de 2024.			
<b>Período de prestación del servicio:</b>		de:	01-03-2024	al:	31-03-2024

**Respetable Señor Secretario Ejecutivo:**

**En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:**

**a) Apoyar en el acompañamiento metodológico de estrategias de comunicación en el tema de prevención a nivel nacional:**

- Apoyé en la continuidad y optimización del proyecto de grupo de WhatsApp Prevención en Acción para la recopilación de información de actividades.
- Apoyé en el acompañamiento en los programas educativos: Mis Primeros Pasos, PRONEPI y Por un Mundo Libre de Drogas como parte de la campaña de "verano sin drogas" de 2024.
- Apoyé en el acompañamiento como parte de la estrategia para la visualización de los programas de la Dirección de Prevención.

**b) Aportar sus conocimientos en campañas de comunicación para la difusión de los programas de prevención del consumo de drogas a nivel escolar, familiar, comunitario y laboral:**

- Apoyé en la campaña de difusión de las actividades de la Dirección de Prevención en redes sociales.
- Apoyé en la elaboración y ejecución de la campaña de verano 2024, que lleva por nombre "Verano sin Drogas".
- Apoyé en la continuación de estrategia para utilizar el hashtag descriptivo de los programas en Instagram, Facebook y X, con el fin de promover la prevención del consumo de sustancias a través de los diferentes insumos de la dirección de Prevención.

**c) Plantear propuestas de estrategias de comunicación para publicación en el Portal Web institucional y redes sociales:**

- Apoyé en la propuesta de creación de contenido en redes sociales para ser un canal informativo a la población guatemalteca.

- Apoyé en la continuación de estrategia para utilizar el hashtag descriptivo de los programas en Instagram TV, YouTube, Facebook, con el fin de promover la prevención del consumo de sustancias a través de los diferentes insumos de la Dirección de Prevención.
- Elaboré la edición de videos cortos para historias y reels en redes sociales.
- Elaboré planificación para la campaña de verano 2024, contemplando su lanzamiento del 15 de marzo al 31 de marzo.

**d) Colaborar en actividades de divulgación, sensibilización y capacitación, en el desarrollo de los diferentes programas de prevención del consumo de drogas a nivel escolar, familiar, comunitario y laboral.**

- Acompañé y participé en las actividades de los diferentes programas de prevención.
- Acompañé y realicé la toma de fotografías y videos en la presentación de los programas de la Dirección de Prevención: Por un Mundo Libre de Drogas, Bienestar Laboral, Mis Primeros Pasos y Unplugged, para su divulgación en las redes sociales.

**e) Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de sus actividades en la Dirección de Prevención de la SECCATID:**

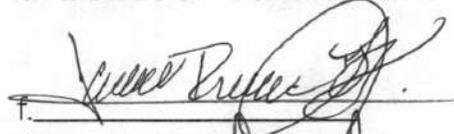
- Apoyé en la elaboración de requerimientos logísticos para el desarrollo de las actividades de prevención.
- Apoyé en la logística para adquirir el Salón Banderas en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Gestioné el apoyo del material e impresión de los carnés institucionales de SECCATID.

**f) Apoyar a los encargados de programas en la generación de documentación y datos de metas físicas de la Dirección de Prevención:**

- Realicé las Publicaciones en redes sociales de las diferentes actividades realizadas por los programas de la Dirección de Prevención.
- Realicé las publicaciones en redes sociales de la estrategia según la planificación de la campaña "Verano Sin Drogas".

**g) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la Autoridad Superior:**

- Elaboré la tabulación de información que fue solicitada por información pública.

Elaborado por:   
 Jacqueline Cristina Ramirez López  
 1635914740101

Aprobado por: f.   
 DIRECTOR DE PREVENCIÓN  
 SECCATID

Vo. Bo.

f.   
 Lcda. Ana Silvia Muñoz M.  
 Subsecretaria Ejecutiva  
 SECCATID  
 Guatemala



# Factura Pequeño Contribuyente

YUDI LUCKRECIA, TOLEDO MAZARIEGOS DE VÉLIZ  
Nit Emisor: 31215904  
YUDI LUCKRECIA TOLEDO MAZARIEGOS  
16 CALLE 7-84 COLONIA LOMA BLANCA, LOS OLIVOS, 302 zona 21,  
Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 7270178  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS  
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E3745015-325C-4883-884F-0E8B5CF6EED4  
Serie: E3745015 Número de DTE: 844908675  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 21:34:21  
Fecha y hora de certificación: 17-mar-2024 21:34:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados del 01 al 31 de marzo 2024 según contrato ST 029 - 05 - 2024	5,900.00	0.00	0.00	5,900.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,900.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN**  
**CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS**

<b>Nombre persona contratada:</b>		<b>Yudi Luckrecia Toledo Mazariegos</b>			
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios técnicos</b>			
<b>Dirección que evalúa el servicio:</b>		<b>Dirección de Prevención</b>			
<b>Número de contrato:</b>	<b>ST 029 – 05 - 2024</b>	<b>Lugar y fecha de informe:</b> <b>Guatemala, 31 de marzo de 2024.</b>			
<b>Período de prestación del servicio:</b>		<b>de:</b>	<b>01-03-2024</b>	<b>al:</b>	<b>31-03-2024</b>

**Respetable Señor Secretario Ejecutivo:**

**En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:**

**a) Orientar en el acompañamiento metodológico de estrategias de comunicación en el tema de prevención a nivel nacional.**

1. Apoyé y participé durante la actividad del Rally me cuido y me protejo del programa "Mis primeros pasos" de la Dirección de Prevención, que se desarrolló en el Liceo Guatemala con niños de 4to y 5to grado, con el objetivo de promover el trabajo en grupo y así fortalecer los valores, para que adquieran habilidades para la vida en prevención del consumo de drogas.
2. Apoyé y participé durante la actividad de "La Carrera contra las drogas Guatemala", que se llevó a cabo en el Polideportivo Erick Barrondo, que tiene como objetivo proveer de información a los jóvenes para que aprendan la importancia de un estilo de vida libre de alcohol y otras drogas.
3. Apoyé y participé durante la actividad de sensibilización dirigida a salvavidas que monitorean en Semana Santa, en diferentes playas del territorio guatemalteco, como parte de la campaña de verano 2024, en coordinación con el IGSS.
4. Apoyé en la elaboración de la presentación para la propuesta del plan para la implementación del programa Mis primeros pasos, con el apoyo de la oficina de niñez y adolescencia de la municipalidad de Puerto Barrios, Izabal.



**b) Desarrollar campañas de comunicación para la difusión de los programas de prevención del consumo de drogas a nivel escolar, familiar, comunitario y laboral.**

1. Participé en la realización y creación de la campaña de Verano 2024 para su difusión por medio de las diferentes Redes Sociales: Facebook, Instagram y Twitter, que tiene como objetivo prevenir el consumo de alcohol y otras drogas durante la temporada de verano y Semana Santa en Guatemala.
2. Participé en la coordinación de campaña para la realización de entrevista dentro del programa "Nuestro mundo por la mañana", de Canal 7 del Grupo Albavisión, para su difusión en medios de comunicación de televisión abierta y por medio de las redes sociales y página web de Chapin Tv que transmiten en vivo, con el objetivo de dar a conocer la campaña de verano 2024, que busca promover factores de protección ante el consumo de alcohol y otras drogas durante la temporada de verano y Semana Santa en Guatemala.
3. Participé en la coordinación de campaña para la realización de entrevista dentro del noticiero "A las 8:30 AM", de Canal Antigua para su difusión en medios de comunicación de televisión cerrada que transmiten la señal en vivo por medio de cable, redes sociales y su página web, con el objetivo de dar a conocer la campaña de verano 2024, que busca promover factores de protección ante el consumo de alcohol y otras drogas durante la temporada de verano y Semana Santa en Guatemala.
4. Participé en la coordinación de campaña para la realización de entrevista dentro del programa "60 minutos" de radio Sonora, para su difusión en medios de comunicación radiales que transmiten la señal en vivo por medio su frecuencia radial 96.9 FM, televisiva Sonora TV, redes sociales y su página web, con el objetivo de dar a conocer la campaña de verano 2024, que busca promover factores de protección ante el consumo de alcohol y otras drogas durante la temporada de verano y Semana Santa en Guatemala.
5. Participé en la coordinación de campaña para la realización de entrevista dentro del noticiero de "La Red Noticias" del grupo RCN, para su difusión en medios de comunicación radiales que transmiten la señal en vivo por medio su frecuencia radial 106-1 FM, televisiva La Red TV, redes sociales y su página web, con el objetivo de dar a conocer la campaña de verano 2024, que busca promover factores de protección ante el consumo de alcohol y otras drogas durante la temporada de verano y Semana Santa en Guatemala.
6. Participé en la coordinación de campaña para la realización de entrevista dentro del noticiero de Emisoras Unidas, para su difusión en medios de comunicación radiales que transmiten la señal en vivo por medio su

frecuencia radial 89.7 FM, redes sociales y su página web, con el objetivo de dar a conocer la campaña de verano 2024, que busca promover factores de protección ante el consumo de alcohol y otras drogas durante la temporada de verano y Semana Santa en Guatemala.

7. Participé en la coordinación de campaña para la realización de entrevista dentro del noticiero de TGW Radio, para su difusión en medios de comunicación radiales que transmiten la señal en vivo por medio su frecuencia radial 107.3 FM, con el objetivo de dar a conocer la campaña de verano 2024, que busca promover factores de protección ante el consumo de alcohol y otras drogas durante la temporada de verano y Semana Santa en Guatemala.
8. Participé en la coordinación de campaña para la realización de una alfombra, como parte de las acciones para promover factores de protección, ante el consumo de alcohol y otras drogas, durante la temporada de verano y Semana Santa, para fortalecer la campaña de verano 2024 de la SECCATID.

**c) Plantear propuestas de estrategias de comunicación para publicación en el Portal Web institucional y redes sociales**

1. Participé en la grabación y edición de un video en el marco del 8 de marzo, Día internacional de la Mujer, para su difusión por medio de las diferentes Redes Sociales: Facebook, Instagram y Twitter, con el objetivo de reconocer el trabajo que realiza la mujer en favor de la prevención del consumo de drogas.
2. Participé en la coordinación de la grabación y edición de un video de las acciones realizadas en la fase 4 de implementación del Diplomado de prevención dirigido a personal docente y colaboradores de la URL, para su difusión por medio de las diferentes Redes Sociales: Facebook, Instagram y Twitter, con el objetivo de reconocer el trabajo realizado por medio del programa educativo PMLD.
3. Participé en la coordinación de la grabación y edición de un video de las acciones realizadas en la fase 4 de implementación del Diplomado de prevención dirigido a representantes de SGAIA y UNAGOB, para su difusión por medio de las diferentes Redes Sociales: Facebook, Instagram y Twitter, con el objetivo de reconocer el trabajo realizado por medio del programa educativo PMLD.
4. Apoyé y participe en la documentación de las actividades en medios de comunicación televisivos y radiales de la campaña de "Verano 2024" de la SECCATID, para su difusión y divulgación en redes sociales: Facebook, Instagram, Twitter y Youtube.

5. Apoyé y participe en la recepción de evidencia de las mantas que se colocaron en las torres de salvavidas del IGSS, que se ubican en distintos puntos de las playas más concurridas, con el objetivo de prevenir accidentes a causa del consumo de alcohol y otras drogas en la temporada de verano y Semana Santa en Guatemala, para su difusión y divulgación en redes sociales: Facebook, Instagram, Twitter y Youtube.

**d) Acompañamiento en actividades de divulgación, sensibilización y capacitación, en el desarrollo de los diferentes programas de prevención del consumo de drogas a nivel escolar, familiar, comunitario y laboral.**

1. Asesoré a los colaboradores de la Dirección del Sistema Penitenciario de Guatemala para la realización de los cursos del programa Por un mundo libre de drogas, fase 3 del Diplomado en prevención, con el objetivo de sensibilizar a los participantes y que conozcan la verdad sobre las drogas y de esta manera promover una cultura de prevención entre los privados de libertad.
2. Asesoré a los participantes del Diplomado en prevención, para la realización de los cursos del programa Por un mundo libre de drogas, fase 3 del plan de impacto de la Dirección de Prevención, dirigido a personas que se comunican por medio de las redes sociales o vía telefónica para solicitar capacitación, entre ellas: la municipalidad de San Benito Petén, Municipalidad de Esquipulas, Chiquimula, representante de la Universidad Mariano Gálvez entre otros, con el objetivo de sensibilizar y de esta manera iniciar acciones de prevención y descentralizar los servicios de la SECCATID.
3. Asesoré a los participantes del Diplomado en prevención, para la realización de los cursos del programa Por un mundo libre de drogas, fase 3 del plan de impacto de la Dirección de Prevención, dirigido a integrantes del Colectivo Niñez Integral Garífuna Activa con el objetivo de formar agentes multiplicadores y voluntarios que repliquen el mensaje de prevención dentro de su comunidad, creando así acciones de inclusión social.
4. Brindé información en el tema de Drogodependencias a estudiantes del quinto semestre de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Facultad de Derecho de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, en seguimiento de la implementación del Diplomado en prevención del consumo de drogas, fase 2 del plan de impacto de la Dirección de prevención, con el objetivo de sensibilizar a los estudiantes y así promover la importancia de la prevención contra las adicciones.



5. Asesoré a los participantes del Diplomado en prevención, para la realización de los cursos del programa Por un mundo libre de drogas, fase 3 del plan de impacto de la Dirección de Prevención dirigido a estudiantes del quinto semestre de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Facultad de Derecho de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, con el objetivo de sensibilizar a los estudiantes y así promover la importancia de la prevención contra las adicciones.
  6. Asesoré a los participantes del Diplomado en prevención, en seguimiento para la realización de los cursos del programa Por un mundo libre de drogas, fase 3 y la fase 4 de implementación del plan de impacto de la Dirección de Prevención dirigido a representantes de SGAIA y UNAGOB, acciones interinstitucionales que buscan capacitar a los agentes y replicar el mensaje de prevención y promover una cultura de prevención.
- e) Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de sus actividades en la Dirección de Prevención de la SECCATID.**
1. Apoyé en la coordinación y logística para actividad de sensibilización dirigida a salvavidas que monitorean en Semana Santa, en diferentes playas del territorio guatemalteco, como parte de la campaña de verano 2024, en coordinación con el IGSS.
  2. Apoyé en la coordinación y logística para la entrega de mantas vinílicas que se colocaron en las torres de salvavidas del IGSS, que se ubican en distintos puntos de las playas más concurridas, con el objetivo de prevenir accidentes a causa del consumo de alcohol y otras drogas en la temporada de verano y Semana Santa en Guatemala.
  3. Apoyé en la coordinación y logística para la realización de una alfombra, como parte de las acciones para promover factores de protección, ante el consumo de alcohol y otras drogas, durante la temporada de verano y Semana Santa, para fortalecer la campaña de verano 2024 de la SECCATID, en un trabajo coordinado con la Municipalidad de Guatemala.
  4. Apoyé en el inicio de coordinación y logística para la convocatoria de jóvenes que participaran en la "Carrera contra las drogas Guatemala", a desarrollarse en los departamentos de Izabal, Quetzaltenango y Escuintla, por medio de aliados estratégicos en estos lugares.
  5. Apoyé en la coordinación y logística de la Clausura del Diplomado Por un mundo libre de drogas, dirigido a representantes de SGAIA y UNAGOB, como parte del plan de impacto de la Dirección de Prevención.

6. Apoyé en la asistencia técnica para el seguimiento de las acciones por medio del voluntariado del programa Por un mundo libre de drogas, que se desarrollan en Puerto Barrios Izabal con el apoyo de la Dirección de Desarrollo Social de la Municipalidad.
7. Apoyé en la asistencia técnica para la presentación del programa Por un mundo libre de drogas, como parte del inicio del Diplomado en prevención del consumo de drogas, fase 1 del plan de impacto de la Dirección de Prevención, dirigido a colaboradores de la Dirección del Sistema Penitenciario de Guatemala, con el objetivo de promover una cultura de prevención entre los privados de libertad.
8. Apoyé en la asistencia técnica para la presentación del programa Por un mundo libre de drogas, como parte del inicio del Diplomado en prevención del consumo de drogas, fase 1 del plan de impacto de la Dirección de Prevención, dirigido a personas que se comunican por medio de las redes sociales o vía telefónica para solicitar capacitación, entre ellas: la municipalidad de San Benito Petén, Municipalidad de Esquipulas, Chiquimula, representante de la Universidad Mariano Gálvez entre otros, con el objetivo de iniciar acciones de prevención y descentralizar los servicios de la SECCATID.
9. Apoyé en la asistencia técnica para la presentación del programa Por un mundo libre de drogas, como parte del inicio del Diplomado en prevención del consumo de drogas, fase 1 del plan de impacto de la Dirección de Prevención, dirigido a integrantes del Colectivo Niñez Integral Garífuna Activa con el objetivo de formar agentes multiplicadores.
10. Apoyé en la asistencia técnica para la presentación del plan de implementación en prevención del consumo del "vape", parte de las acciones del plan de impacto de la Dirección de Prevención, dirigido a representantes de la Dirección de convivencia y ambientes seguros y el área de salud de la Universidad Rafael Landívar, con el objetivo de sensibilizar y crear un equipo preventivo dentro de la comunidad estudiantil para reducir el consumo de vapeadores dentro del campus universitario.
11. Apoyé en la asistencia técnica para la presentación de la Carrera contra las drogas Guatemala, a representante de la Oficina de la Juventud de la Municipalidad de Puerto Barrios, para su implementación en este municipio con el objetivo de que los jóvenes aprendan la importancia de un estilo de vida libre de alcohol y otras drogas.

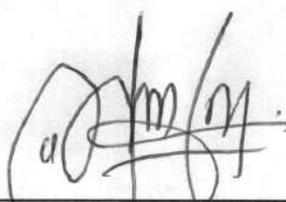
12. Apoyé en la asistencia técnica para la presentación del programa Por un mundo libre de drogas a estudiantes del quinto semestre de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Facultad de Derecho de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, en seguimiento de la implementación del Diplomado en prevención del consumo de drogas, fase 1 del plan de impacto de la Dirección de prevención.
13. Apoyé en la asistencia técnica para la presentación del programa Por un mundo libre de drogas a líderes juveniles de diferentes regiones de Guatemala, que forman parte del equipo de pasantillas de la Fundación Oxlajuj Noj, en seguimiento de la implementación del Diplomado en prevención del consumo de drogas, fase 1 del plan de impacto de la Dirección de prevención, con el objetivo de formar agentes multiplicadores que implementen acciones en sus comunidades y multiplicar el mensaje de prevención.
14. Apoyé en la asistencia técnica para la presentación del programa Por un mundo libre de drogas, en seguimiento de la implementación del Diplomado en prevención del consumo de drogas, fase 1 del plan de impacto de la Dirección de Prevención, dirigido a representante de la supervisión educativa y Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango, con el objetivo de coordinar acciones de prevención en el municipio y descentralizar los servicios de la SECCATID.
15. Apoyé en la asistencia técnica para la presentación del programa Por un mundo libre de drogas, en seguimiento de la implementación del Diplomado en prevención del consumo de drogas, fase 1 del plan de impacto de la Dirección de Prevención, dirigido a representante de la supervisión educativa y Municipalidad de San Raymundo, con el objetivo de coordinar acciones de prevención en el municipio y descentralizar los servicios de la SECCATID

**f) Operación y manejo de redes sociales con enfoque en prevención del consumo de drogas.**

1. Participé en la elaboración de textos, que refuerzan las publicaciones de post, historias y reels, con el objetivo de difundir por medio de las redes sociales: Facebook, Instagram y Twitter, el mensaje de prevención y las diferentes actividades de la Dirección de prevención de la SECCATID.

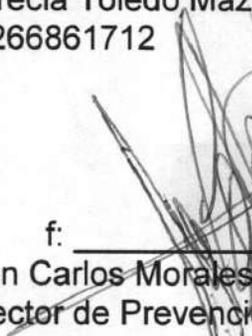
**g) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la Autoridad Superior.**

1. Apoyé en la tabulación de datos de asistencias técnicas y campañas realizadas durante el periodo 2022, requeridos a la Dirección de Prevención por medio de la Unidad de Información Pública de la SECCATID.
2. Apoyé en la realización del test que se utilizará para evaluar la eficacia de las actividades de sensibilización de la Dirección de Prevención.

Elaborado por: f. 

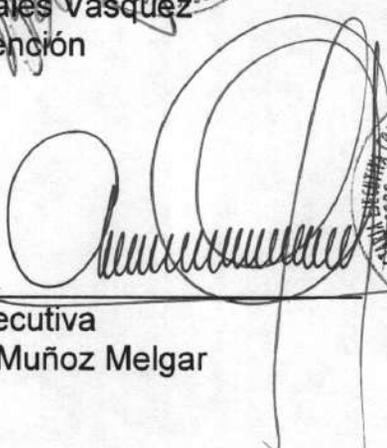
Yudi Lucrecia Toledo Mazariegos  
DPI 2645266861712

Aprobado por:

f. 

Juan Carlos Morales Vasquez  
Director de Prevención

Vo. Bo.

f. 

Subsecretaria Ejecutiva  
Lcda. Ana Silvia Muñoz Melgar



# Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LUIS, PORRAS AYALA  
Nit Emisor: 12644137  
JOSE LUIS PORRAS AYALA  
36 AVENIDA 15-73 COLONIA ABRIL, zona 5, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 7270178  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS  
Dirección comprador: 2 CALLE1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6500E994-3BBB-4FC2-9A38-4FAE11E7FE3E  
Serie: 6500E994 Número de DTE: 1002131394  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 19:31:48  
Fecha y hora de certificación: 11-mar-2024 19:31:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Facilitador taller de carpintería según contrato número ST 029-06-2024, correspondiente del 01 al 31 de marzo 2024	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

## INFORME MENSUAL

SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA  
COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS



Nombre persona contratada:	José Luis Porras Ayala		
Tipo de Servicios:	Técnicos		
Dirección que evalúa el servicio:	Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción,		
Número de contrato:	No. ST 029-06-2024	Guatemala 31 de marzo de 2024	
Período de prestación del servicio	De:	01	al 31 de marzo de 2024

Respetable Señor secretario ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

Actividades según contrato	Actividades realizadas
A) Asesorar en el servicio técnicos en carpintería a favor de los usuarios de "SECCATID"	Se enseñó a utilizar diferentes tipos de lija para mejorar los acabados
B) Controlar los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de talleres impartidos.	Se trabajó y se reutilizó los sobrantes de las tablas de picar.
C) Monitorear y evaluar a los usuarios durante el desarrollo de talleres.	Realicé monitoreo en cada una de las actividades.
D) Presentar mensualmente la información en relación a los servicios brindados a usuarios y otras que son requeridos.	Presenté un informe de cada usuario, con las asistencias y eventos realizados cada mes como estadística.
E) Reportar constantemente a la dirección de tratamiento, Rehabilitación y	Reporté constantemente de la conducta y evaluación del usuario a la autoridad.



reinserción sobre las conductas observadas en los usuarios que ameriten atención especial.	
F) Otras actividades que se le asignan en materia de su competencia, cuando son requeridos por autoridad superior	Apoyé con la limpieza y mantenimiento en área de jardín, instalación de vidrios en taller de computación, aplicar pintura e impermeabilizar en la pared del área de jardín.

Elaborado por:   
 José Luis Porrás Ayala

Aprobado por:   
 Licda. María Antonieta Solórzano  
 Directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.

Vo.Bo.   
 Licda. Ana Silvia Muñoz Melgar  
 Sub Secretaria Ejecutiva

