

# Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID VIVIANA, LÓPEZ CAMEY  
Nit Emisor: 53027760  
ASTRID VIVIANA LOPEZ CAMEY  
17 AVENIDA LA ESCUELA 14-19 COLONIA SAN IGNACIO, zona 7,  
Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 7270178  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS  
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
4CBE5220-F90E-4B21-806A-16741D76566C  
Serie: 4CBE5220 Número de DTE: 4178463521  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 14:48:53  
Fecha y hora de certificación: 12-abr-2024 14:48:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados del 01 al 30 de abril de 2024, según contrato SP 029-05-2024.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA  
COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE  
DROGAS**

<b>Nombre persona contratada:</b>		<b>Astrid Viviana López Camey</b>	
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios Profesionales</b>	
<b>Dirección que evalúa el servicio:</b>		<b>Dirección de Prevención ✓</b>	
<b>Número de contrato:</b>	<b>SP 029-05-2024</b>	<b>Lugar y fecha de informe: Guatemala, 30 de abril de 2024 ✓</b>	
<b>Período de prestación del servicio:</b>	<b>de: 01-04-2024 ✓</b>	<b>al: 30-04-2024 ✓</b>	

**Respetable Señor Secretario Ejecutivo:**

**En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:**

**a) Coordinar los procesos de sensibilización de estudiantes y padres de familia impulsados por la SECCATID:**

- Participé en la sensibilización de estudiantes a través de la actividad "Carrera contra las drogas", dirigida a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental "Carlos Samayoa Chinchilla" -INCASACHI-, en la cabecera municipal de Escuintla.
- Participé en la sensibilización a estudiantes de preparatoria a tercero primaria de la EOUM No. 931 Jornada Vespertina, Tierra Nueva, Chinautla, a través del Rally de Prevención "Me cuido y me protejo".
- Participé en la sensibilización en temas de prevención del consumo de Drogas a estudiantes de cuarto a sexto primaria, de la EOUM No. 931 Jornada Vespertina, Tierra Nueva I, Chinautla.
- Brindé asistencia técnica a representantes de la COMUPRE Mixco, para implementar acciones de prevención en entorno escolar en el municipio.
- Brindé asistencia técnica a Lcda. Geraldys Díaz, Supervisora Educativa del distrito de Tierra Nueva Chinautla, para gestionar la implementación de acciones de prevención del consumo de drogas en el distrito a su cargo.
- Brindé asistencia técnica a representantes de la OMPNA y Oficina de juventud de la Municipalidad de Zaragoza en Chimaltenango; para coordinar procesos de sensibilización e implementación del programa Mis Primeros Pasos.

- b) **Colaborar en la capacitación de docentes, líderes juveniles, líderes comunitarios, facilitadores y otros agentes multiplicadores.**
- Capacité a docentes de preprimaria de establecimientos educativos públicos del municipio de Puerto Barrios, Izabal acerca de la metodología del programa Mis Primeros Pasos, para su implementación y ejecución.
  - Asesoré la coordinación de actividades de sensibilización y capacitación a docentes y facilitadores de los centros educativos públicos y privados de las instituciones beneficiarias del mes de abril.
- c) **Participar en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas de prevención a nivel nacional impulsados por la SECCATID.**
- Coordiné gestiones logísticas para mejoras y seguimiento el programa Mis Primeros Pasos.
  - Elaboré instrumentos de monitoreo para dar seguimiento a la implementación ejecutada por las docentes de preprimaria de Puerto Barrios, Izabal.
- d) **Orientar en el acompañamiento metodológico de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales involucradas en el tema de prevención a nivel nacional y agentes multiplicadores de acciones preventivas.**
- Brindé acompañamiento metodológico a la Directora de la EOUM No. 931, jornada vespertina, para la ejecución del programa Mis Primeros Pasos en el centro educativo.
  - Colaboré en la creación de redes de comunicación, entre Supervisión Educativa, Municipalidad de Puerto Barrios, Izabal y SECCATID, para fortalecer las acciones preventivas que ejecutan las docentes de nivel Preprimario.
  - Brindé asesoramiento técnico y apoyo en temas de Prevención, al Supervisor Educativo de Puerto Barrios, Izabal, para fortalecer las acciones en prevención del consumo de drogas a nivel escolar.
- e) **Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de los programas de la Dirección de Prevención de la SECCATID.**
- Gestioné espacios para la realización de sensibilizaciones y otras actividades programadas asegurando que cuenten con las condiciones adecuadas para su desarrollo.
  - Elaboré requerimientos logísticos para la implementación de los programas de Prevención, en los centros educativos públicos de Puerto Barrios, Izabal

- Continué con la actualización de CNB (Currículum Nacional Base) actual al manual del docente del programa Mis Primeros Pasos, para su implementación en los centros educativos públicos y privados.
  - Desarrollé acciones administrativas del programa Mis Primeros Pasos, para el seguimiento y monitoreo en los centros educativos públicos y privados.
- f) **Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia por la Autoridad Superior.**
- Apoyé en la redacción y grabación de voz off, para la realización de contenido para su publicación en redes sociales, de la actividad del Rally “Me cuido y me protejo”
  - Apoyé en la coordinación logística y realización de la Carrera contra Las Drogas Guatemala, en Puerto Barrios, Izabal.
  - Apoyé en las actividades en materia de mi competencia solicitadas por la Dirección de Prevención.


Elaborado por: f. \_\_\_\_\_

  
Lcda. Astrid Viviana López Camey  
CUI 1796750870101

Aprobado por: f. \_\_\_\_\_

  
Vo.Bo. Lic. Juan Carlos Morales Vásquez  
Director de Prevención

f. \_\_\_\_\_

  
Lcda. Ana Silvia Muñoz Melgar  
Subsecretaria Ejecutiva





# Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA EDELMIRA, GÓMEZ LANCERIO DE GUZMAN  
Nit Emisor: 17904080  
MAYRA EDELMIRA GOMEZ LANCERIO  
22 AVENIDA ALAMEDA 2 15-27 A COLONIA ALAMEDA 2, zona 18,  
Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 7270178  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS  
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
8ABE4EFE-B9B2-4BD2-9647-B8492B3F616F  
Serie: 8ABE4EFE Número de DTE: 3115469778  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 08:13:29  
Fecha y hora de certificación: 11-abr-2024 08:13:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales según contrato número SP 029-07-2024 correspondiente del 01 al 30 de abril del 2024	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL

### SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS



Nombre persona contratada:		Mayra Edelmira Gómez Lancerio	
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales	
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción	
Número de contrato:	No. SP 029-07-2024	Lugar y Fecha de informe: Guatemala, 30 de abril de 2024	
Período de prestación del servicio		De:	01-04-2024 al 30-04-2024

Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2a, 3a, 5a y 8a literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

Actividades según contrato	Actividades realizadas
a. Brindar atención a usuarios en trabajo social incluyendo familiares que asisten al Centro de Tratamiento Ambulatorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindé la atención a 30 casos de usuarios, primera entrevista en Trabajo Social, referidos por dirección.</li> <li>• Realicé la evolución: Describí el diagnóstico de ingreso y evolución del caso de la información requerida de cada uno de los usuarios.</li> <li>• Adjunté la hoja de evolución al historial clínico correspondiente a cada uno de los usuarios y entregué expedientes a recepción.</li> </ul>
b. Elaborar Informes socio económicos de los usuarios atendidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboré informes de 30 usuarios, en la cual utilicé la herramienta ficha Social y sistematicé el estudio socioeconómico con la información: Datos socioeconómicos, datos del parentesco familiar y apoyo familiar, en cada uno de los expedientes de los usuarios.</li> </ul>
c. Dar seguimiento a los casos de cada uno de los usuarios y de los familiares que conviven con él.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le di seguimiento a 5 casos de familiares de usuarios con respecto: Problemas familiares, grado de conocimiento de la problemática del usuario, impacto general en la familia y relaciones familiares.</li> </ul>
d. Participar en las reuniones de trabajo con el Equipo Clínico y la Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en 3 reuniones con la directora del CTA por casos de usuarios y sus familias.</li> </ul>

del Centro de Tratamiento Ambulatorio.	
e. Elaborar informes estadísticos mensuales de la atención brindada a la población que asiste al Centro de Tratamiento Ambulatorio, con la siguiente información: total de usuarios citados, total de usuarios atendidos, total de usuarios y otros que sean requeridos por "SECCATID".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realicé el ingreso de información estadístico de usuarios atendidos.</li> <li>• Ingresé información de los familiares de usuarios a clínica de Trabajo Social.</li> <li>• Ingresé información de los participantes a terapia grupal familiar.</li> </ul>
f. Elaborar la Planificación mensual correspondiente al Programa de Terapia Familia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenté la planificación semanal y mensual para llevar a cabo las terapias de acuerdo a los temas abordados:</li> <li>• Temática de acuerdo a la literatura y metodología de Al-Anón.</li> <li>• "Modelo de intervención familiar".</li> </ul>
g. Brindar Terapia Familiar Grupal a las personas que conviven con los usuarios que asisten al Centro de Tratamiento Ambulatorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindé 3 reuniones con el grupo de familiares de usuarios del Centro de Tratamiento Ambulatorio.</li> <li>• Coordiné con representante del grupo de apoyo Al-Anón, para terapia grupal familiar.</li> <li>• Actualicé el expediente familiar: Asistencia y fotos de participación de los familiares.</li> </ul>

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Licda. Mayra Edelmira Gómez Lancerío

CUI: 2263 75935 1416

Aprobado por: \_\_\_\_\_

Licda. María Antonieta Solórzano

Directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Licda. Ana Silvia Muñoz Melgar

Sub Secretaria Ejecutiva



# Factura Pequeño Contribuyente

ABRAHAM, CASTILLO GÓMEZ  
Nit Emisor: 92483461  
CLÍNICA DE SALUD MENTAL DR. ABRAHAM CASTILLO GÓMEZ  
13 AVENIDA 6-20 CLÍNICA 325, Zona 3, Quetzaltenango,  
QUETZALTENANGO  
NIT Receptor: 7270178  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
A177FD19-543D-4DC4-9D79-1C35BE9BD070  
Serie: A177FD19 Número de DTE: 1413303748  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 10:38:04  
Fecha y hora de certificación: 10-abr-2024 10:38:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales según contrato SP 029-08-2024 correspondiente del 1 al 30 de abril del 2024	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN CONTRA LAS**  
**ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS**

<b>Nombre de la persona contratada:</b>		Abraham Castillo Gómez			
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales			
<b>Dirección que evalúa el servicio:</b>		Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.			
<b>Número de contrato:</b>	SP 029-08-2024	<b>Lugar y fecha de informe:</b> Guatemala, 30 de Abril de 2024			
<b>Período de prestación de servicio:</b>		<b>De:</b>	01/04/2024	<b>Al:</b>	30/04/2024

Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª, y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
a) Atender y evaluar a los usuarios en servicios médicos del Centro De Tratamiento Ambulatorio de la Dirección de Tratamiento , Rehabilitación y Reinserción de la SECCATID	En el mes de abril brindé la atención y evaluación a los usuarios (as) por medio de la realización de evaluación clínica psiquiátrica de manera presencial, orientando y brindando plan educacional sobre el consumo y los tratamientos psicofarmacológicos.
b) Dar seguimiento y registro puntual de los diagnósticos realizados a cada usuario del Centro de Tratamiento Ambulatorio de la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción de la SECCATID	Se dio seguimiento y registro de los diagnósticos en cada evaluación sobre los usuarios según el Manual Diagnóstico de Enfermedades Mentales DSM-V.
c) Presentar mensualmente la información de consultas, informes y registros de usuarios.	Presenté al final del mes la sábana estadística e informe de beneficiarios del mes de abril.
d) Referencia de usuarios a centros de salud y hospitales que ameriten atención especializada.	En el mes de abril no se refirió a pacientes a hospitales o centros de salud.
e) Brindar orientación al personal del Centro de Tratamiento Ambulatorio de la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción de la SECCATID, sobre medidas sanitarias adoptadas para prevenir algún tipo de enfermedad infectocontagiosa.	Se brindó la orientación correspondiente al personal de Centro de Tratamiento Ambulatorio con respecto al lavado de manos y manipulación correcta de alimentos para evitar <i>Campilobacter</i> Jejuni.



f) Asesorar en campañas médicas para el personal de SECCATID con el objetivo de contribuir a mejorar la salud física.	En el mes de abril no se realizaron campañas médicas.
g) Participar en reuniones con el equipo clínico de la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción de la SECCATID.	Participé en actividades relacionadas al plan educacional, psicoeducación sobre psicofármacos y diagnósticos sobre pacientes de difícil manejo.
h) Asistir a seminarios y otras actividades similares que se realicen en materia de tratamiento y rehabilitación de personas drogodependientes para ser sugeridos en el servicio a prestar.	En el mes de abril se dio la capacitación sobre "Trastorno por consumo de inhalantes" a los usuarios que pertenecen a MOJOCA.
i) Uso adecuado de la documentación de soporte que se genere del servicio manteniendo la confidencialidad respectiva de la información que se maneja en el Centro de Tratamiento Ambulatorio de la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción de la SECCATID.	Se dio uso adecuado de la documentación manteniendo la confidencialidad de la información dada por los usuarios la cual se les comenta en la parte introductoria de la historia clínica psiquiátrica.
j) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la autoridad superior.	Se brindó la capacitación a coordinadores de casas hogares sobre "Abstinencia y manejo".

Elaborado por:

  
Dr. Abraham Castillo Gómez

CUI 2322 32946 0101

Aprobado por:

  
Lcda. María Antonieta Solórzano Cuyún

Directora de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción

Vo. Bo.

  
Lcda. Anã Silvia Muñoz Melgar

Subsecretaria Ejecutiva



# Factura Pequeño Contribuyente

RENZO ADRIÁN, RIVERA MARTÍNEZ

Nit Emisor: 27009149

CLINICA PSICOLOGICA

3 CALLE 1-49 zona 1, Escuintla, ESCUINTLA

NIT Receptor: 7270178

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS

Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ACF47CF8-CCA3-4FD3-BEDA-485878F95C11

Serie: ACF47CF8 Número de DTE: 3433254867

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 10:11:53

Fecha y hora de certificación: 12-abr-2024 10:11:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados del 01 al 30 de abril de 2024, según contrato SP 029-09-2024	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**INFORME MENSUAL**

**SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA  
COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS**

Nombre persona contratada:		Renzo Adrián Rivera Martínez		
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales		
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción		
Número de contrato:	No. SP 029-09-2024	Guatemala 30 de abril de 2024		
Período de prestación del servicio		De:	01-04-2024	al 30-04-2024

Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:


<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
a. Brindar atención a los y las Usuarios (as) incluyendo familiares que requieren información, orientación, atención terapéutica debido al trastorno por uso de sustancias psicoactivas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Brindé orientación, información de los servicios del Centro de Tratamiento Ambulatorio, de igual manera se realizó derivación a los usuarios para iniciar su proceso de tratamiento, durante el mes de abril 2024.</li> </ul>
b. Elaboración de informes clínicos de los Usuarios (as) atendidos o de cualquier otra atención que se relacione con los servicios de esta dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realicé el informe de derivación de usuarios atendidos en la línea de ayuda 1538, a la directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.</li> </ul>
c. Seguimiento de los casos clínicos de cada uno de los Usuarios (as) y de los familiares que conviven con el Usuario (a).	-----
d. Participar en las reuniones de análisis de casos con el Equipo Clínico de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.	-----
e. Elaborar informes estadísticos mensuales de la atención brindada a la población atendida de acuerdo a los servicios prestados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presenté a la dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción, informe de las llamadas realizadas diariamente e informe consolidado mensual.</li> <li>● Entregué un informe de las actividades desarrolladas durante el mes.</li> </ul>
f. Colaborar con la Planificación correspondiente de acuerdo a los	-----






requerimientos de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.	
g. Asistir a seminarios y otras actividades similares que se realicen en materia de Tratamiento y Rehabilitación de adictos a drogas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistí a reuniones con la directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción, en temas de la línea de ayuda 1538.</li> </ul>
h. Otras actividades que se consideren necesarias para el buen funcionamiento de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en reuniones con las Autoridades de la Institución.</li> <li>Convoqué a los Centros de Atención Integral a Personas con Adicciones (CAIPAS), a participar en la capacitación en Tratamiento y Rehabilitación, realizado por SECCATID, Centro de Tratamiento Ambulatorio (CTA).</li> </ul>
i. Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia por la Autoridad Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé durante la visita de la Dra. Karin Herrera, vicepresidenta de Guatemala, a la línea de ayuda 1538, el día 4 de abril del presente año.</li> <li>Apyé en el protocolo para la visita de la señora vicepresidenta al Centro de Tratamiento Ambulatorio.</li> </ul>

Elaborado por:   
 Lic. Renzo Adrián Rivera Martínez  
 CUI: 2396 43801 0101

Aprobado por:   
 Licda. María Antonieta Solórzano  
 Directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción

Vo.Bo.   
 Licda. Ana Silvia Muñoz Melgar  
 Sub Secretaria Ejecutiva



# Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA RENÉ, ROBLERO ARREAGA

Nit Emisor: 65829069

CLAUDIA RENEE ROBLERO

MANZANA L RESIDENCIAL GERANIOS 2 LOTE 26, San Jose Pinula,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 7270178

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS

Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4FCE47F1-F1E4-4C77-8E8B-076C1CA7F5B3

Serie: 4FCE47F1 Número de DTE: 4058270839

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2024 09:02:07

Fecha y hora de certificación: 12-abr-2024 09:02:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados del 01 al 30 de abril de 2024, según contrato SP 029-10-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA**  
**COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS**

Nombre persona contratada:		Claudia René Roblero Arreaga	
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales	
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.	
Número de contrato:	No. SP 029-10-2024	Lugar y fecha de informe: Guatemala 30 de abril de 2024	
Período de prestación del servicio		De:	01-04-2024 al 30-04-2024

Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

<b>Actividades según contrato</b>	<b>Actividades realizadas</b>
a. Brindar atención a los y las Usuarios (as) incluyendo familiares que requieren información, orientación, atención terapéutica debido al trastorno por uso de sustancias psicoactivas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brindé orientación, información de los servicios del Centro de Tratamiento Ambulatorio, de igual manera se realizó derivación a los usuarios para iniciar su proceso de tratamiento durante el mes.</li></ul>
b. Elaboración de informes clínicos de los Usuarios (as) atendidos o de cualquier otra atención que se relacione con los servicios de esta dirección	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realicé informe de derivación de los usuarios (as) que fueron atendidos en la Línea de Ayuda contra las Adicciones, posteriormente fueron enviados a dirección del Centro de Tratamiento Ambulatorio.</li></ul>
c. Seguimiento de casos clínicos de cada uno de los Usuarios (as) y de los familiares que conviven con el Usuario (a).	-----
d. Participar en las reuniones de análisis de casos con el Equipo Clínico de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.	-----

<p>e. Elaborar informes estadísticos mensuales de la atención brindada a la población atendida de acuerdo a los servicios prestados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregué reportes de llamadas atendidas en la línea de ayuda contra las adicciones 1538, correspondientes al mes: -Reporte de las llamadas atendidas diarias. -Reporte consolidado del mes.</li> <li>• Presenté un informe de las actividades desarrolladas durante el mes.</li> </ul>
<p>f. Colaborar con la planificación correspondiente de acuerdo a los requerimientos de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.</p>	<p>-----</p>
<p>g. Asistir a seminarios y otras actividades similares que se realicen en materia de tratamiento y rehabilitación de adictos a drogas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistí a reuniones con la Dirección del Centro de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción, enfocados en la atención de la línea de ayuda contra las adicciones.</li> </ul>
<p>h. Otras actividades que se consideren necesarias para el buen funcionamiento de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayudé a difundir la invitación de las capacitaciones en Tratamiento y Rehabilitación, organizado por el Centro de Tratamiento Ambulatorio de SECCATID, dirigido al personal de los Centros de Atención Integral a Personas con Adicciones (CAIPAS).</li> </ul>
<p>i. Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia por la Autoridad Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé durante la visita de la Dra. Karin Herrera, vicepresidenta de Guatemala, a la línea de ayuda 1538, el día 4 de abril del presente año.</li> <li>• Apoyé en la logística para la visita de la señora vicepresidenta al Centro de Tratamiento Ambulatorio.</li> </ul>

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Licda. Claudia René Roblero Arreaga  
CUI: 1941 02246 1207

Aprobado por: \_\_\_\_\_

Licda. María Antonieta Solórzano Cuyón  
Directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Licda. Ana Silvia Muñoz Melgar  
Sub Secretaria Ejecutiva



# Factura Pequeño Contribuyente

ANA RUTH, CAMPOS MENÉNDEZ DE GONZÁLEZ  
Nit Emisor: 25507869  
ANA RUTH CAMPOS MENÉNDEZ, PSICÓLOGA CLINICA  
8 AVENIDA 05-35 COLONIA LINDA VISTA LT. A-41, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 7270178  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS  
Dirección comprador: 2A. CALLE 1-00, ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6DFED5A7-AA22-47A5-BBCC-C82101443859  
Serie: 6DFED5A7 Número de DTE: 2854373285  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 08:50:40  
Fecha y hora de certificación: 11-abr-2024 08:50:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados del 01 al 30 de abril del 2024, según contrato SP 029-11-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN CONTRA LAS**  
**ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS**

<b>Nombre de la persona contratada:</b>		Ana Ruth Campos Menéndez de González			
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales			
<b>Dirección que evalúa el servicio:</b>		Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.			
<b>Número de contrato:</b>	SP 029 -11-2024	<b>Lugar y fecha de informe:</b> Guatemala, 30 abril de 2024			
<b>Período de prestación de servicio:</b>		<b>De:</b>	01/04/2024	<b>Al:</b>	30/04/2024

Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª, y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

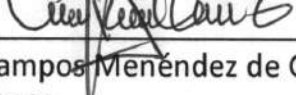
<b>Actividades según contrato</b>	<b>Actividades realizadas</b>
a) Brindar atención a los y las usuarios (as) incluyendo familiares que requieren información, orientación, atención terapéutica debido al trastorno por el uso de sustancias psicoactivas;	<p>Brindé la atención a los usuarios (as) por medio de la realización de llamadas telefónicas, con el objetivo de citar y agendar, dando inicio al proceso de psicoterapia, siendo cinco (5) nuevos usuarios (as) asignados por la Dirección de Tratamiento y Rehabilitación.</p> <p>Realicé llamadas telefónicas, para la programación de agenda semanal, se le brindó el seguimiento correspondiente a los y las usuarios (as) activos de manera presencial, ejecutando sesenta (60) re consultas de usuarios activos, asignados por la Dirección de Tratamiento y Rehabilitación.</p> <p><b>Observaciones:</b> Las atenciones se llevaron a cabo de manera presencial, para inicio y seguimiento a los usuarios (as) en el proceso de psicoterapia.</p> <p>Se hace de conocimiento que las citas de atención psicológica, dependerán del proceso que requiera cada usuario (a), llevándose a cabo con las diferentes necesidades de atención, siendo estas de manera semanal, quincenal y mensual, según el nivel de abordaje que requiere cada uno de los usuarios (as).</p>
b) Elaboración de Informes clínicos de los usuarios (as) atendidos o de cualquier otra atención que se relacioné con los servicios de esta dirección;	<p>Elaboré informes clínicos, para el seguimiento de psicoterapia, a los usuarios (as) que lo requirieron, asignados por la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.</p> <p><b>Observaciones:</b> Los informes psicológicos se presentaron a la Dirección de Tratamiento, para dar seguimiento a los usuarios (as).</p>

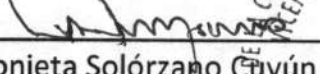
Ana Ruth Campos Menéndez de González

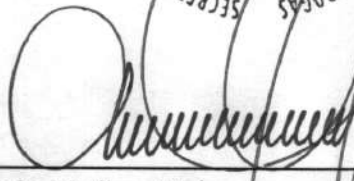
	Los informes son entregados a los juzgados y otras entidades, los cuales fueron requeridos por medio de un oficio.
c) Seguimiento de los casos clínicos de cada uno de los usuarios (as) y de los familiares que conviven con el usuario (a);	<p>Establecí por medio de las habilidades y conocimientos el proceso de psicoterapia de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proceso de psicodiagnóstico</li> <li>✓ Llenado de Historial clínico del área psicológica.</li> <li>✓ Aplicación de evaluaciones sugeridas y específicas para su diagnóstico.</li> <li>✓ Hoja de seguimiento del usuario.</li> <li>✓ Constancias de asistencia.</li> <li>✓ Hoja de asistencia de citas.</li> <li>✓ Seguimiento psicoterapéutico</li> <li>✓ <b>Plan de Tratamiento establecido para cada usuario (a).</b></li> <li>✓ <b>Elaboración de material para terapia individual.</b></li> <li>✓ Terapia Individual para personas con problemática de consumo de sustancias psicoactivas. <b>Tratamiento Enfoque cognitivo conductual y terapia combinada con el modelo Transteórico del Cambio.</b></li> <li>✓ Con algunos usuarios (as) se trabaja la Psicoeducación, con el enfoque de prevención a las sustancias psicoactivas.</li> </ul> <p>Observaciones:          Todo el proceso esta detallado en cada uno de los expedientes de los usuarios (as) asignados por la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.</p>
d) Participar en las reuniones de análisis de casos con el Equipo Clínico Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción;	Participé en reuniones de equipo, para evaluar y verificar casos clínicos en la recepción y entrega de expedientes, dando los seguimientos correspondientes a los nuevos usuarios (as) asignados por la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.
e) Elaborar Informes estadísticos mensuales de la atención brindada a la población atendida de acuerdo a los servicios prestados;	<p>Elaboré el llenado y la entrega de registro de las terapias individuales y grupales, a la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato, sabana CTA.</li> <li>• Formato, listado de beneficiarios</li> <li>• Formato de eventos</li> </ul> <p>Elaboré y presenté informe mensual correspondiente al mes de abril de 2024, de las actividades asignadas por la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.</p>
f) Colaborar con la Planificación correspondiente de acuerdo	Asesoré y presenté la planificación mensual y semanal para llevar a cabo las terapias grupales con usuarias de CTA, asignadas por la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.

Carmelinda Quiroz

a los requerimientos de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción;	Elaboré y presenté la planificación mensual y semanal para llevar a cabo las terapias grupales con usuarios de GAVIOTAS ANEXO, asignados por la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.
g) Asistir a seminarios, y otras actividades similares que se realicen en materia de tratamiento y rehabilitación de adictos a drogas;	Asesoré en actividad de terapia grupal, la cual se llevó a cabo con cuatro (4) usuarias de CTA, asignadas por la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.
h) Otras que se consideren necesarias para el buen funcionamiento de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción;	Elaboré los siguientes documentos: planificaciones semanales y mensuales, seguimientos de las evoluciones de los usuarios (as), constancias de los usuarios (as), llenado de datos estadísticos, informes y preparación de material para las terapias individuales y grupales.
i) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia por la Autoridad Superior.	Asesoré y brindé atenciones grupales a usuarias de Casa Hogar Zafiro 1, referidas por la Secretaría de Bienestar Social, dando seguimiento al proceso de atención psicológica con temas específicos de la problemática de las adicciones a sustancias psicoactivas.

Elaborado por:   
 Lcda. Ana Ruth Campos Menéndez de González  
 CUI 1999 09571 0101

Aprobado por:   
 Lcda. María Antonieta Solórzano Cuyún  
 Directora de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción

Vo. Bo.   
 Lcda. Ana Silvia Muñoz Melgar  
 Subsecretaria Ejecutiva





# Factura Pequeño Contribuyente

MARIA LETICIA, LOPEZ LOPEZ

Nit Emisor: 59785845

LICENCIADA MARIA LETICIA LOPEZ LOPEZ ABOGADA Y NOTARIA

3 CALLE 15-38 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 7270178

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION

CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS

Dirección comprador: 2 CALLE 1-00, ZONA 10, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F25FC23B-D9D1-4AA8-827C-36DA5B16F477

Serie: F25FC23B Número de DTE: 3654372008

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 17:27:32

Fecha y hora de certificación: 15-abr-2024 17:27:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales según contrato número SP 029-13-2024, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2024.	16,100.00	0.00	0.00	16,100.00	
TOTALES:					0.00	0.00	16,100.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



# 1070178  
Asistencia Administrativa  
de la Oficina  
de la Zona 10

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA**  
**COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO**  
**DE DROGAS**

<b>Nombre persona contratada:</b>		<b>María Leticia López López</b>	
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios profesionales</b>	
<b>Dirección o Unidad:</b>		<b>Despacho Superior</b>	
<b>Número de contrato:</b>	<b>SP 029-13-2024</b>	<b>Lugar y fecha de informe:</b> <b>Guatemala, 30 de abril de 2024</b>	
<b>Período de prestación del servicio:</b>		<b>de:</b>	<b>1/4/2024 al: 30/4/2024</b>

**Respetable Señor Secretario Ejecutivo:**

**En cumplimiento con las cláusulas 2<sup>a</sup>. 3<sup>a</sup>. 5<sup>a</sup>. y 8<sup>a</sup>. literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:**

**a) Asesorar en materia jurídica a la Sub Secretaria y Secretario Ejecutivo de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas y otros requerimientos en materia de su especialización profesional;**

- Asesoré al Despacho Superior, en la suscripción de Convenio Interinstitucional de Cooperación entre la Vicepresidencia de la República de Guatemala y la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas.
- Asesoré al Despacho Superior, en reunión que se llevó a cabo con la Dirección de Planificación de esta Secretaría, en temas de interés de esta Dependencia.
- Asesoré al Despacho Superior, en reunión que se sostuvo con la Dirección del Observatorio Nacional Sobre Drogas y la Dirección de Prevención, en temas de importancia para esta Secretaría.
- Asesoré en materia jurídica al Despacho Superior, en reunión que se llevó a cabo en la Embajada de los Estados Unidos de América, en la



que participó representantes de la Sección de Asuntos Internacionales contra el Narcotráfico y Aplicación de la Ley -INL- y la Sub Secretaria y Secretario Ejecutivo de esta Secretaría.

- Asesoré en materia jurídica a la Sub Secretaria y Secretario Ejecutivo de esta Secretaría, en reunión sostenida con el Director de Bienes del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas, respecto a tema de interés de esta Dependencia.

**b) Apoyar en las actividades inherentes a la Asesoría y Procuración Jurídica designadas por la Sub Secretaria y Secretario Ejecutivo;**

- Apoyé al Despacho Superior en la elaboración de ayuda de memoria, de la reunión sostenida con Directores y Unidades de Área de esta Secretaría.
- Apoyé en la elaboración de proyecto de resolución administrativa, emitida por la máxima autoridad de esta Secretaría.
- Apoyé al Despacho Superior, en la elaboración de distintos oficios de interés para la Secretaría.
- Brindé seguimiento ante el Instituto Guatemalteco de Migración, a efecto de establecer la reiteración en los requerimientos correspondientes a la entrega de los documentos de viaje oficiales y diplomáticos de quienes ejercieron con anterioridad, el cargo de Secretario y Sub Secretario de esta Secretaría, en virtud que consta en los archivos de esta Institución, que los mismos ya fueron entregados oportunamente.
- Apoyé en la revisión de documentación relacionada con esta Secretaría, a efectos de velar que cumpla con los requisitos legales.

**c) Apoyar jurídicamente en el interior del país en el Eje de fortalecimiento institucional de descentralización funcional territorial de la SECCATID, contenido en los lineamientos estratégicos de la Política Nacional para el Abordaje de las Drogas y las Adicciones 2019-2030, así como cuando sea necesaria la asesoría y procuración en el exterior del país con base al requerimiento de traslado por motivo de los servicios profesionales;**

**d) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la Sub Secretaria y Secretario Ejecutivo.**

- Participé en la reunión de Directores y Unidades de Área de esta Secretaría, para conocer la planificación y avances obtenidos en el ejercicio de sus funciones.
- Participé en reunión que se llevó a cabo con Agentes de la Policía Nacional Civil, a efecto de brindarles insumos oportunos, para el debido resguardo de la Institución.
- Participé en la reunión sostenida con personal de Vicepresidencia de República y Representantes de la Sección de Asuntos Internacionales contra el Narcotráfico y Aplicación de la Ley -INL-.
- Participé en actividades internas programadas por la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas.

Elaborado por: f.   
María Leticia López López  
CUI 2402 43293 0901

Vo.Bo.

f:

  
Licda. Ana Silvia Muñoz M.  
Subsecretaria Ejecutiva  
SECCATID  
Guatemala





# Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ESTUARDO, IBAÑEZ NUÑEZ

Nit Emisor: 65676319

CARLOS IBAÑEZ

COLONIA PRIMERO DE JULIO 10-71 zona 5, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 7270178

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS

Dirección comprador: 2DA. CALLE 1-00 ZONA 10 GUATEMALA, CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A3FB7218-C755-456D-96A8-EA53F23ECD13

Serie: A3FB7218 Número de DTE: 3344254317

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2024 16:44:59

Fecha y hora de certificación: 15-abr-2024 16:44:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados del 01 al 30 de abril 2024, según Contrato SP 029-14-2024	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	16,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Carla Ana Silvia Muñoz M.  
Secretaria Ejecutiva  
SECRETAD  
Guatemala

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**INFORME MENSUAL**  
**SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA**  
**COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE**  
**DROGAS**

Nombre persona contratada:		Carlos Estuardo Ibañez Nuñez			
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales			
Dirección o Unidad:		Despacho Superior			
Número de contrato:	SP 029-14-2024	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 30 de abril de 2024			
Período de prestación del servicio:		de:	01/04/2024	al:	30/04/2024

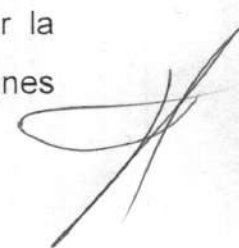
**Respetable Señor Secretario Ejecutivo:**

**En cumplimiento con las cláusulas 2ª. 3ª. 5ª. y 8ª. literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:**

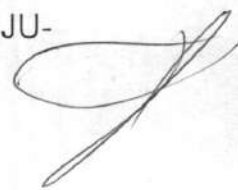
Durante el mes de abril, se llevaron a cabo diversas actividades en la SECCATID, brindando apoyo y participación en eventos clave y en la gestión administrativa y financiera. A continuación, se detallan las actividades realizadas:

**a) Asesoría profesional, apoyo y coordinación de las actividades que desarrolla la Subsecretaria y el Secretario Ejecutivo de la SECCATID en cuanto a los requerimientos institucionales e interinstitucionales.**

- Apoyé administrativa y financieramente a la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID- llevando a cabo una serie de actividades destinadas a garantizar la correcta gestión de los recursos y el cumplimiento de las obligaciones financieras de la institución.

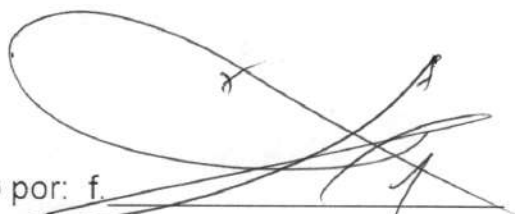


- Proporcioné soporte administrativo en la preparación y organización de eventos, reuniones y actividades programadas por la SECCATID durante el mes de abril. Esto incluyó la coordinación logística, la reserva de espacios y la preparación de materiales necesarios para dichos eventos.
- Brindé apoyo logístico y operativo en la organización de la reunión con representantes de la Agencia Internacional para Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley (INL) de la Embajada de Estados Unidos en Guatemala y la Vicepresidenta en el auditorio de la SECCATID. Esta colaboración facilitó la coordinación del evento y aseguró un entorno propicio para el intercambio de ideas y discusiones estratégicas.
- Participé en la organización de la reunión con directores de la SECCATID, facilitando un espacio donde se intercambiaron ideas y se compartieron los avances de cada unidad y dirección.
- Apoyé facilitando la recolección de documentación necesaria para el registro de metas físicas. Además, brindé apoyo en aspectos administrativos-financieros y en el registro de las mismas en el sistema, asegurando un proceso fluido y eficiente.
- Brindé apoyo en el registro de la reprogramación de las metas físicas con el objetivo de incorporar todos los excedentes que se obtuvieron durante el primer cuatrimestre del año 2024.
- Brindé acompañamiento al Secretario durante la aprobación de la Política de Infancia, evento realizado en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en la visita de la Vicepresidenta al Centro de Tratamiento Ambulatorio -CTA-, con el fin de fortalecer las relaciones institucionales y destacar el compromiso del gobierno en la atención de temas relacionados con la salud y el bienestar de la población.
- Brindé apoyo y asesoramiento en la Mesa Técnica Interinstitucional al Modelo de Atención Integral de Justicia Penal Juvenil -MAIJU- programada en las instalaciones de esta Secretaría.



- b) **Asesorar a la Subsecretaria y Secretario Ejecutivo de la SECCATID, en comisiones oficiales al interior de la República, así también cuando sea requerido para apoyar en el Eje de Fortalecimiento Institucional de descentralización territorial de la SECCATID.**
- c) **Dar seguimiento al traslado de requerimientos recibidos al Despacho y Subdespacho Superior de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas, para el trámite correspondiente.**
- Di seguimiento a los requerimientos recibidos de la SECCATID. Realizando el análisis y evaluación para determinar la acción adecuada a seguir.
- d) **Brindar asesoría profesional a la Subsecretaria y Secretario Ejecutivo, en cuanto a los requerimientos administrativos-financieros de nuevos proyectos cuando corresponda.**
- Brindé asesoría en distintas reuniones que fui convocado por el Despacho.
- e) **Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la Subsecretaria y secretario ejecutivo.**
- Asesoré y gestioné el envío del documento de "Victorias Tempranas". Esta asistencia garantizó la correcta difusión de información importante y aseguró el cumplimiento del plazo establecido.
  - Participé en un curso en el Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN- sobre el proceso de Formulación Presupuestaria para el año 2025.
  - Participé en una reunión con las Direcciones del Observatorio Nacional sobre Drogas -OND- y Prevención, sobre el registro digital de beneficiarios. Esta asistencia contribuyó al fortalecimiento de capacidades y al cumplimiento de objetivos institucionales.
  - Participé en el foro sobre "Transformación Digital en el Sector Público de Guatemala", organizado por el Instituto Nacional de Administración

Pública -INAP-. Proporcionó la actualización en temas relevantes y asegurando un adecuado manejo de los recursos dentro de la institución.



Elaborado por: f.  
**Carlos Estuardo Ibañez Nuñez**  
CUI 2520 32721 0101

Vo.Bo.

f:



**Licda. Ana Silvia Muñoz M.**  
Subsecretaria Ejecutiva  
**SECCATID**  
Guatemala





# Factura Pequeño Contribuyente

GABRIEL ROGELIO, PERNILLO ARGUETA  
Nit Emisor: 20177577  
MULTISERVICIOS 'SAN GABRIEL'  
28 CALLE B 12-66 COLONIA SANTA FE, zona 13, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 7270178  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS  
Dirección comprador: 2A CALLE 1-00 ZONA 10 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
EB09D3B7-18F9-4DC8-93D7-AE8F8E572009  
Serie: EB09D3B7 Número de DTE: 418991560  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 12:22:52  
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2024 00:22:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados según contrato ST 029-01-2024, del 1 al 30 de abril de 2024. ✓	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	✓7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

*Cancelado*  




**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA  
COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE  
DROGAS**

<b>Nombre persona contratada:</b>		<b>Gabriel Rogelio Pernillo Argueta</b>			
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios técnicos</b>			
<b>Dirección:</b>		<b>Observatorio Nacional sobre Drogas</b>			
<b>Número de contrato:</b>	<b>ST 029-01-2024</b>	<b>Lugar y fecha de informe: Guatemala, 30 de abril de 2024. ✓</b>			
<b>Período de prestación del servicio:</b>	<b>de:</b>	<b>01-04-2024</b>	<b>al:</b>	<b>30-04-2024</b>	

**Respetable Señor Secretario Ejecutivo:**

**En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:**

**a) Generar informes estadísticos sobre drogas y otras sustancias adictivas;**

- Elaboré informe de datos abiertos con información del Centro de tratamiento, información de prevención e información de incineraciones.

**b) Elaborar gráficas para informes técnicos estadísticos sobre drogas y otras sustancias adictivas;**

- Elaboré informe para información pública para 4 de abril.
- Elaboré informe para información pública para 5 de abril.
- Elaboré informe para información pública para 15 de abril.


**c) Validar los procesos de calidad y comparabilidad de datos recolectados o brindados por otras instituciones para la integración de información sobre drogas y otras sustancias adictivas;**

- Analicé, validé y procesé información de Centro de Tratamiento Ambulatorio marzo 2024.
- Analicé, validé y procesé información Prevención marzo 2024.
- Analicé, validé y procesé información Incineraciones marzo 2024.
- Elaboré 2 formatos para el ingreso de información para dirección de Prevención

d) Desarrollar aplicaciones para automatización de procesos y generación de reportes;

e) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la Autoridad Superior

- Trabajé integración de actualizaciones de información en formulario UN-CTS para CICAD / OEA.

Elaborado por: f. 

Gabriel Rogelio Pernillo Argueta  
CUI 1589 51700 01010

Aprobado por:

f: 

Ph.D. Julio Roberto Quijivix Muñoz  
Director Observatorio Nacional sobre Drogas

Vo. Bo.

f: 

Licda. Ana Silvia Muñoz M  
Subsecretaria Ejecutiva





# Factura Pequeño Contribuyente

MARIANO, LÓPEZ CHOXOM  
Nit Emisor: 235641022  
MARIANO LOPEZ CHOXOM  
5 AVENIDA 6-83 zona 4, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 7270178  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS  
Dirección comprador: 2CALLE 1-00 ZONA 10 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
09F603A7-038C-4B8F-A1C4-A957225E9AFF  
Serie: 09F603A7 Número de DTE: 59526031  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 14:36:33  
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2024 14:36:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS DEL 1 AL 30/ABRIL/2024, SEGUN CONTRATO ST-029-02-2024	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA  
COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE  
DROGAS**

<b>Nombre persona contratada:</b>		Mariano López Choxom		
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos		
<b>Dirección que evalúa el servicio:</b>		Dirección Administrativa Financiera		
<b>Número de contrato:</b>	ST 029-02-2024	<b>Lugar y fecha de informe:</b> Guatemala, 30 de abril de 2024.		
<b>Período de prestación del servicio:</b>	de:	01-04-2024	al:	30-04-2024

**Respetable Señor Secretario Ejecutivo:**

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

**a) Servicios técnicos en albañilería, electricidad, plomería en donde se solicite:**

- Realicé trabajos de albañilería en pared exterior ubicada a un costado del Despacho Superior la cual necesitaba repello en un área pequeña.

**b) Revisión y mantenimiento de áreas físicas de las instalaciones, determinar y cuantificar los materiales, insumos, herramientas y equipos necesarios para el mantenimiento o reparaciones de áreas del bien inmueble:**

- Revisé las distintas áreas de las instalaciones; informando a la Dirección Administrativa Financiera de los mantenimientos a realizar y los materiales necesarios.
- Apliqué pintura en área exterior del inmueble, ya que se encontraban deterioradas.
- Limpieza en área exterior por acumulación de polvo en paredes y limpieza de ventanas.

**c) Controlar los materiales, insumos, herramientas y equipo necesarios para el mantenimiento o reparaciones de áreas del bien inmueble:**

- Apliqué los materiales necesarios para el mantenimiento de áreas en la institución.

**d) Revisar las necesidades de reparaciones menores en la estructura de las instalaciones de SECCATID:**

- Realicé revisión de seguimiento para las reparaciones en la estructura, se aplicó repello en una pared exterior a un costado del Despacho Superior y se pintó por deterioro.

**e) Presentar mensualmente la información detallada del estatus de las reparaciones o mantenimiento realizado:**

- Informé a la Directora Administrativa Financiera las actividades realizadas durante el mes de abril y le mostré fotografías de las áreas trabajadas.

**f) Reportar constantemente a la Dirección Administrativa y Financiera sobre los trabajos que ameriten atención especial:**

- Reporté de manera verbal a la Directora Administrativa Financiera el estatus de las áreas trabajadas y de las herramientas utilizadas.

**g) Otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la Autoridad Superior:**

- Realicé trabajo de mantenimiento en el jardín en sede de zona 10 y en sede de zona 12 por requerimiento de la Directora Administrativa Financiera.
- Realicé lavado de vehículos institucionales.
- Apoyé en el desarmado de sillones que fueron trasladados al Centro de Tratamiento Ambulatorio.

Elaborado por: f. \_\_\_\_\_

Mariano López Choxom  
2356 41022 0801

Aprobado por: f. \_\_\_\_\_

Licda. Solángel Ester De León González  
Directora Administrativa Financiera

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

f. \_\_\_\_\_

Licda. Ana Silvia Muñoz Melgar  
Subsecretaria Ejecutiva



# Factura

MINOR RENATO, PÉREZ ORTÍZ  
Nit Emisor: 65930479  
MINOR RENATO PEREZ ORTIZ  
28 CALLE A 13-17 COLONIA SANTA FE, A zona 13, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 7270178  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS  
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
40B7E956-B1AF-46B2-A728-BF88A92DE670  
Serie: 40B7E956 Número de DTE: 2981054130  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 15:54:50  
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2024 15:54:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos según contrato No. ST 029-03-2024 del 01 al 30 de abril de 2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	IVA 535.714286
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	IVA 535.714286

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL

<b>Nombre persona contratada:</b>		Minor Renato Pérez Ortíz	
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios técnicos	
<b>Dirección que evalúa el servicio:</b>		Unidad de Comunicación Social	
<b>Número de contrato:</b>	ST 029-03-2024.	<b>Lugar y fecha de informe:</b> Guatemala, 30 de abril de 2024.	
<b>Período de prestación del servicio:</b>	<b>de:</b>	01-04-2024	<b>al:</b> 30-04-2024

**Respetable Señor Secretario Ejecutivo:**

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

- a. **Diseñar material informativo y promocional enfocado en la Reducción de la Demanda de Drogas.**
- b. **Desarrollar campañas de sensibilización enfocadas en la prevención del consumo de drogas a nivel escolar, familiar, comunitario y laboral, y otras que corresponda en el contexto de la reducción de la demanda de drogas a través de las acciones institucionales.**
  - Realicé el diseño y adaptación para post e historias en redes sociales de material correspondiente a la Campaña de prevención del consumo de drogas "Prevenir es mejor".
- c. **Elaborar propuestas de materiales interactivos enfocados en la prevención, tratamiento, rehabilitación, reinserción y otras relacionadas al consumo de drogas.**
- d. **Diseñar materiales para publicación en Portal Web institucional y redes sociales.**



**g. Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el cumplimiento de los servicios técnicos.**

- Participé en reuniones de mesas técnicas institucionales para la creación de campañas digitales.

**h. Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la Autoridad Superior.**

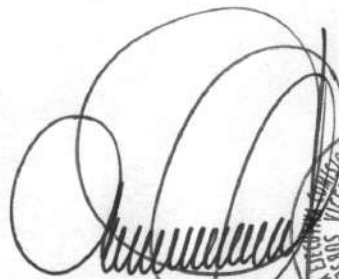
- Asesoré técnicamente con relación a la reproducción de materiales impresos, tomando en cuenta el correcto uso de sustratos, acabados y medidas.



Minór Renato Pérez Ortíz


Aprobado por Lic. Juan García  
Unidad de Comunicación Social  
SECCATID



Vo. Bo. Licda. Ana Silva Muñoz  
Subsecretaria Ejecutiva  
SECCATID



COMISION CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
SECRETARIA EJECUTIVA  
SECCATID

## Factura Pequeño Contribuyente

JAQUELINE CRISTINA, RAMÍREZ LÓPEZ  
Nit Emisor: 41371097  
JAQUELINE CRISTINA RAMÍREZ LÓPEZ  
14 CALLE JARDINES DE MINERVA 14-48 COLONIA JARDINES DE  
MINERVA, Zona 11, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 7270178  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
ACBE3BB0-C4A8-4763-BA33-A92641271257  
Serie: ACBE3BB0 Número de DTE: 3299362659  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 16:54:16  
Fecha y hora de certificación: 12-abr-2024 16:54:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios técnicos según contrato ST029-04-2024 correspondiente al periodo del 01 al 30 de abril de 2024.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA  
COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE  
DROGAS**

Nombre persona contratada:		Jaqueline Cristina Ramírez López		
Tipo de Servicios:		Servicios técnicos		
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección de Prevención		
Número de contrato:	ST 029-04-2024	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 30 de abril de 2024.		
Período de prestación del servicio:		de:	01-04-2024	al: 30-04-2024

**Respetable Señor Secretario Ejecutivo:**

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

**a) Apoyar en el acompañamiento metodológico de estrategias de comunicación en el tema de prevención a nivel nacional:**

- Apoyé en la continuidad y optimización del proyecto de grupo de WhatsApp Prevención en Acción para la recopilación de información de actividades.
- Apoyé en el acompañamiento en los programas bajo la Dirección de Prevención como parte de la "Carrera contra las drogas Guatemala".
- Apoyé en el acompañamiento como parte de la estrategia para la visualización de los programas de la Dirección de Prevención.

**b) Aportar sus conocimientos en campañas de comunicación para la difusión de los programas de prevención del consumo de drogas a nivel escolar, familiar, comunitario y laboral:**

- Apoyé en la campaña de difusión de las actividades de la Dirección de Prevención en redes sociales.
- Apoyé en la continuación de estrategia para utilizar el hashtag descriptivo de los programas en Instagram, Facebook y X, con el fin de promover la prevención del

consumo de sustancias a través de los diferentes insumos de la Dirección de Prevención.

**c) Plantear propuestas de estrategias de comunicación para publicación en el Portal Web institucional y redes sociales:**

- Apoyé en la propuesta de creación de contenido en redes sociales para ser un canal informativo a la población guatemalteca.
- Elaboré videos cortos (reels) para redes sociales de los diferentes programas de la Dirección de Prevención.
- Elaboré propuestas de copy para las actividades de los diferentes programas de la Dirección de Prevención.

**d) Colaborar en actividades de divulgación, sensibilización y capacitación, en el desarrollo de los diferentes programas de prevención del consumo de drogas a nivel escolar, familiar, comunitario y laboral.**

- Acompañé y participé en las actividades de los diferentes programas de prevención.
- Acompañé y realicé la toma de fotografías y videos en la presentación de los programas de la Dirección de Prevención: Por un Mundo Libre de Drogas, Bienestar Laboral y Mis Primeros Pasos, para su divulgación en las redes sociales.

**e) Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de sus actividades en la Dirección de Prevención de la SECCATID:**

- Apoyé en la elaboración de requerimientos logísticos para el desarrollo de las actividades de prevención.
- Apoyé en la logística, protocolo y ejecución de la clausura del diplomado "Por un mundo libre de drogas" de los señores agentes de SGAIA, en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura.

**f) Apoyar a los encargados de programas en la generación de documentación y datos de metas físicas de la Dirección de Prevención:**

- Realicé copys de las actividades ejecutadas por los programas de la Dirección de Prevención para redes sociales.

*[Handwritten signature]*

- Apoyé en la campaña informativa Vapeo / lo que necesitas saber, para la población guatemalteca”.

**g) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la Autoridad Superior:**

- Apoyé en todas las directrices solicitadas por la Dirección de Prevención.

Elaborado por: f. *[Handwritten signature]*  
Jaqueline Cristina Ramírez López  
1635914740101

Aprobado por: f. *[Handwritten signature]*  
*Lic. Juan Carlos Morales Vásquez*  
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN  
SECCATID

Vo.Bo.

f. *[Handwritten signature]*  
Lcda. Ana Silvia Muñoz  
**Lcda. Ana Silvia Muñoz M.**  
Subsecretaria Ejecutiva  
**SECCATID**  
Guatemala





# Factura Pequeño Contribuyente

YUDI LUCKRECIA, TOLEDO MAZARIEGOS DE VÉLIZ  
Nit Emisor: 31215904  
YUDI LUCKRECIA TOLEDO MAZARIEGOS  
16 CALLE 7-84 COLONIA LOMA BLANCA, LOS OLIVOS, 302 zona 21,  
Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 7270178  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS  
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
C1EEB376-07D3-4AD0-8C25-8D6952ADDBA5  
Serie: C1EEB376 Número de DTE: 131287760  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2024 17:20:25  
Fecha y hora de certificación: 17-abr-2024 17:20:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados del 01 al 30 de abril de 2024, según contrato ST 029 - 05 - 2024	5,900.00	0.00	0.00	5,900.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,900.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS**

<b>Nombre persona contratada:</b>		<b>Yudi Luckrecia Toledo Mazariegos</b>			
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios técnicos</b>			
<b>Dirección que evalúa el servicio:</b>		<b>Dirección de Prevención</b>			
<b>Número de contrato:</b>	<b>ST 029 – 05 - 2024</b>	<b>Lugar y fecha de informe: Guatemala, 30 de abril de 2024.</b>			
<b>Período de prestación del servicio:</b>		<b>de:</b>	<b>01-04-2024</b>	<b>al:</b>	<b>30-04-2024</b>

**Respetable Señor Secretario Ejecutivo:**

**En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:**

**a) Orientar en el acompañamiento metodológico de estrategias de comunicación en el tema de prevención a nivel nacional.**

1. Apoyé y participé durante la actividad del Rally me cuido y me protejo del programa "Mis primeros pasos" de la Dirección de Prevención, que se desarrolló en Puerto Barrios, Izabal, con el objetivo de promover el trabajo en grupo y así fortalecer los valores, para que adquieran habilidades para la vida en prevención del consumo de drogas.
2. Apoyé y participé durante la actividad de "La Carrera contra las drogas Guatemala", que se llevó a cabo en Puerto Barrios Izabal, que tiene como objetivo proveer de información a los jóvenes para que aprendan la importancia de un estilo de vida libre de alcohol y otras drogas.
3. Apoyé y participé durante la actividad de "La Carrera contra las drogas Guatemala", que se llevó a cabo en el Instituto Nacional Experimental Carlos Samayoa Chinchilla –INCASACHI-, que tiene como objetivo proveer de información a los jóvenes para que aprendan la importancia de un estilo de vida libre de alcohol y otras drogas.
4. Apoyé en la redacción y esquematización del texto para diseño de material impreso de la campaña informativa "Vape – Lo que necesitas saber".



**b) Desarrollar campañas de comunicación para la difusión de los programas de prevención del consumo de drogas a nivel escolar, familiar, comunitario y laboral.**

1. Desarrollé la propuesta de campaña informativa "Vape – Lo que necesitas saber", que tiene como objetivo proveer de información sobre las consecuencias del vapeo, la cual se dará a conocer por medio de medios de comunicación y diferentes redes sociales del 1 al 31 de mayo en el marco del día mundial libre de tabaco.
2. Gestioné en el inicio de coordinación para la realización de entrevista dentro del programa "Nuestro mundo por la mañana", de Canal 7 del Grupo Albavisión, para su difusión en televisión abierta y por medio de las redes sociales y página web de Chapin Tv que transmite en vivo, con el objetivo de dar a conocer la campaña informativa "Vape – Lo que necesitas saber", que tiene como objetivo proveer de información sobre las consecuencias del vapeo.
3. Gestioné en el inicio de coordinación para la realización de entrevista dentro del noticiero "A las 8:30 AM", de Canal Antigua para su difusión en medios de comunicación de televisión cerrada que transmiten la señal en vivo por medio de cable, redes sociales y su página web, con el objetivo de dar a conocer la campaña informativa "Vape – Lo que necesitas saber", que tiene como objetivo proveer de información sobre las consecuencias del vapeo.
4. Gestioné en el inicio de coordinación para la realización de entrevista dentro del programa "60 minutos" de radio Sonora, para su difusión en medios de comunicación radiales que transmiten la señal en vivo por medio su frecuencia radial 96.9 FM, televisiva Sonora TV, redes sociales y su página web, con el objetivo de dar a conocer la campaña informativa "Vape – Lo que necesitas saber", que tiene como objetivo proveer de información sobre las consecuencias del vapeo.
5. Gestioné en el inicio de coordinación para la realización de entrevista dentro del noticiero de "La Red Noticias" del grupo RCN, para su difusión en medios de comunicación radiales que transmiten la señal en vivo por medio su frecuencia radial 106-1 FM, televisiva La Red TV, redes sociales y su página web, con el objetivo de dar a conocer la campaña informativa "Vape – Lo que necesitas saber", que tiene como objetivo proveer de información sobre las consecuencias del vapeo.
6. Gestioné en el inicio de coordinación para la realización de entrevista dentro del noticiero de TGW Radio, para su difusión en medios de comunicación radiales que transmiten la señal en vivo por medio su frecuencia radial 107.3 FM, con el objetivo de dar a conocer la campaña informativa "Vape – Lo que necesitas saber", que tiene como objetivo proveer de información sobre las consecuencias del vapeo.

**c) Plantear propuestas de estrategias de comunicación para publicación en el Portal Web institucional y redes sociales**

1. Participé en la realización y creación de propuesta de la campaña Informativa "Vape - Lo que necesitas saber" para su difusión por medio de las diferentes Redes Sociales: Facebook, Instagram y X, que tiene como objetivo prevenir el consumo de vapeadores.
2. Participé en la realización de textos para post de la campaña Informativa "Vape - Lo que necesitas saber" para su difusión por medio de las diferentes Redes Sociales: Facebook, Instagram y X, que tiene como objetivo prevenir el consumo de vapeadores.

**d) Acompañamiento en actividades de divulgación, sensibilización y capacitación, en el desarrollo de los diferentes programas de prevención del consumo de drogas a nivel escolar, familiar, comunitario y laboral.**

1. Apoyé en la sensibilización en drogodependencias dirigido a docentes de nivel pre primario de Puerto Barrios, Izabal, como parte de las acciones del programa Mis primeros pasos, de la Dirección de Prevención.
2. Apoyé en la asistencia técnica para el seguimiento de las acciones por medio del voluntariado del programa "Por un mundo libre de drogas", que se desarrollan en Puerto Barrios, Izabal con el apoyo de la Dirección de Desarrollo Social de la Municipalidad.
3. Apoyé en la asistencia técnica para la presentación del programa "Por un mundo libre de drogas", como parte del inicio del Diplomado en prevención del consumo de drogas, fase 1 del plan de impacto de la Dirección de Prevención, dirigido a colaboradores de la Unidad Especial Antinarcoóticos - UNESA, con el objetivo de iniciar acciones de prevención y descentralizar los servicios de la SECCATID.
4. Apoyé en la asistencia técnica en el seguimiento de la presentación del plan de implementación en prevención del consumo del "vape", parte de las acciones del plan de impacto de la Dirección de Prevención, dirigido a representantes de la Dirección de convivencia y ambientes seguros y el área de salud de la Universidad Rafael Landívar, con el objetivo de sensibilizar y crear un equipo preventivo dentro de la comunidad estudiantil para reducir el consumo de vapeadores dentro del campus universitario.
5. Apoyé en la asistencia técnica en seguimiento del desarrollo de la "Carrera contra las drogas, Guatemala", a representante de la Oficina de la Juventud de la Municipalidad de Puerto Barrios, Izabal, para su implementación en este municipio con el objetivo de que los jóvenes aprendan la importancia de un estilo de vida libre de alcohol y otras drogas.



6. Apoyé en la asistencia técnica para la presentación del programa, "Por un mundo libre de drogas", a representante de la Policía Municipal de Tránsito de Puerto Barrios, Izabal, para su implementación en este municipio con el objetivo de que los jóvenes que forman parte de los Servidores Cívicos inicien el diplomado y formen parte del voluntariado y su participación en la actividad de la "Carrera contra las drogas, Guatemala", con el objetivo de que los jóvenes aprendan la importancia de un estilo de vida libre de alcohol y otras drogas.
7. Apoyé en la asistencia técnica para la presentación del programa, "Por un mundo libre de drogas", a representante de los Scouts Marinos de Puerto Barrios, Izabal, para su implementación en este municipio con el objetivo de que los jóvenes que forman parte de este grupo inicien el diplomado y formen parte del voluntariado y su participación en la actividad de la "Carrera contra las drogas, Guatemala", con el objetivo de que los jóvenes aprendan la importancia de un estilo de vida libre de alcohol y otras drogas.
8. Apoyé en la asistencia técnica a representante de los Bomberos Voluntarios de Izabal, para su participación en la actividad de la "Carrera contra las drogas, Guatemala", con el objetivo de que los jóvenes aprendan la importancia de un estilo de vida libre de alcohol y otras drogas.
9. Apoyé en la asistencia para la presentación del programa, "Por un mundo libre de drogas", a representante de la Unidad de Prevención del Delito de Puerto Barrios, Izabal, para la implementación en este municipio y su participación en la actividad de la "Carrera contra las drogas, Guatemala", con el objetivo de que los jóvenes aprendan la importancia de un estilo de vida libre de alcohol y otras drogas.
10. Apoyé en la asistencia técnica en seguimiento del desarrollo de la "Carrera contra las drogas, Guatemala", a representante del Instituto Experimental Dr. Luis Pasteur de Puerto Barrios, Izabal, para su implementación en este municipio con el objetivo de que los jóvenes aprendan la importancia de un estilo de vida libre de alcohol y otras drogas.
11. Apoyé en la asistencia técnica en seguimiento para la presentación del programa "Por un mundo libre de drogas" a líderes juveniles de diferentes regiones de Guatemala, que forman parte del equipo de pasantillas de la Fundación Oxlajuj Noj, en seguimiento de la implementación del Diplomado en prevención del consumo de drogas, fase 1 del plan de impacto de la Dirección de prevención, con el objetivo de formar agentes multiplicadores que implementen acciones en sus comunidades y multiplicar el mensaje de prevención.



12. Apoyé en la asistencia técnica para la presentación del programa “Por un mundo libre de drogas”, en seguimiento de la implementación del Diplomado en prevención del consumo de drogas, fase 1 del plan de impacto de la Dirección de Prevención, dirigido a representante de la supervisión educativa y Municipalidad de Zaragoza, con el objetivo de coordinar acciones de prevención en el municipio y descentralizar los servicios de la SECCATID.
13. Apoyé en la asistencia técnica para la presentación del programa “Por un mundo libre de drogas”, fase 1 para la ejecución de acciones interinstitucionales como parte del plan de impacto de la Dirección de Prevención, dirigido a representante de la Organización Internacional para las Migraciones -OIM-.
14. Apoyé en la asistencia técnica para la presentación del programa “Por un mundo libre de drogas”, en seguimiento de la implementación del Diplomado en prevención del consumo de drogas, fase 1 del plan de impacto de la Dirección de Prevención, dirigido a docentes de Puerto Barrios, con el objetivo de coordinar acciones de prevención en el municipio y descentralizar los servicios de la SECCATID.
15. En seguimiento del proceso, brindé apoyo y asesoramiento a los colaboradores de la Dirección del Sistema Penitenciario de Guatemala, para la realización de los cursos del programa “Por un mundo libre de drogas”, fase 3 del Diplomado en prevención, con el objetivo de sensibilizar a los participantes y que conozcan la verdad sobre las drogas y de esta manera promover una cultura de prevención entre los privados de libertad.
16. En seguimiento del proceso, brindé apoyo y asesoramiento a los participantes del Diplomado en prevención, para la realización de los cursos del programa “Por un mundo libre de drogas”, fase 3 del plan de impacto de la Dirección de Prevención, dirigido a representantes de instituciones gubernamentales que solicitaron capacitación, entre ellas: la municipalidad de San Benito Petén, Municipalidad de Esquipulas, Chiquimula, representante de la Universidad Mariano Gálvez entre otros, con el objetivo de sensibilizar y de esta manera iniciar acciones de prevención y descentralizar los servicios de la SECCATID.
17. En seguimiento del proceso, brinde apoyo y asesoramiento a los participantes del Diplomado en prevención, para la realización de los cursos del programa “Por un mundo libre de drogas”, fase 3 del plan de impacto de la Dirección de Prevención, dirigido a integrantes del Colectivo Niñez Integral Garífuna Activa con el objetivo de formar agentes multiplicadores y voluntarios que repliquen el mensaje de prevención dentro de su comunidad, creando así acciones de inclusión social.

18. En seguimiento del proceso, brinde apoyo y asesoramiento a los participantes del Diplomado en prevención, para la realización de los cursos del programa "Por un mundo libre de drogas", fase 3 del plan de impacto de la Dirección de Prevención dirigido a estudiantes del quinto semestre de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Facultad de Derecho de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, con el objetivo de sensibilizar a los estudiantes y así promover la importancia de la prevención contra las adicciones.

**e) Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de sus actividades en la Dirección de Prevención de la SECCATID.**

1. Apoyé en la logística para el desarrollo de la actividad de "Carrera contra las drogas, Guatemala", dirigida a estudiantes del Instituto Nacional Experimental Carlos Samayoa Chinchilla -INCASACHI-, que tiene como objetivo proveer de información a los jóvenes para que aprendan la importancia de un estilo de vida libre de alcohol y otras drogas.
2. Apoyé en la logística para el desarrollo de la actividad de "Carrera contra las drogas, Guatemala", dirigida a estudiantes del Instituto Experimental Dr Luis Pasteur, que se llevó a cabo en Puerto Barrios Izabal, que tiene como objetivo proveer de información a los jóvenes para que aprendan la importancia de un estilo de vida libre de alcohol y otras drogas.
3. Apoyé en la logística de la campaña informativa "Vape – Lo que necesitas saber", que tiene como objetivo proveer de información sobre las consecuencias del vapeo.
4. Apoyé en la logística de la Clausura del Diplomado Por un mundo libre de drogas, dirigido a representantes de SGAIA y UNAGOB, como parte del plan de impacto de la Dirección de Prevención.
5. Apoyé en la logística de la actividad del Rally me cuido y me protejo del programa "Mis primeros pasos" de la Dirección de Prevención, que se desarrolló en Puerto Barrios, Izabal, con el objetivo de promover el trabajo en grupo y así fortalecer los valores, para que adquieran habilidades para la vida en prevención del consumo de drogas.

**f. Operación y manejo de redes sociales con enfoque en prevención del consumo de drogas.**

1. Participé en la elaboración de textos, que refuerzan las publicaciones de post, historias y reels, con el objetivo de difundir por medio de las redes sociales: Facebook, Instagram y X, el mensaje de prevención y las diferentes actividades de la Dirección de prevención de la SECCATID.

*[Handwritten signature]*

**g. Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la Autoridad Superior.**

1. Apoyé en la realización del pre test y post test que se utilizará para evaluar la eficacia de las actividades de sensibilización desarrolladas en la Universidad Rafael Landívar, en la campaña informativa "Vape – Lo que necesitas saber", que tiene como objetivo proveer de información sobre las consecuencias del vapeo.

Elaborado por: f.

*[Handwritten signature]*

Yudi Luckrecia Toledo Mazariegos  
DPI 2645266861712

Aprobado por:

f.

*[Handwritten signature]*  
Juan Carlos Morales Vásquez  
Director de Prevención



Vo. Bo.

f.

*[Handwritten signature]*  
Subsecretaria Ejecutiva  
Lcda. Ana Silvia Muñoz Melgar



## Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LUIS, PORRAS AYALA

Nit Emisor: 12644137

JOSE LUIS PORRAS AYALA

36 AVENIDA 15-73 COLONIA ABRIL, zona 5, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 7270178

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS

Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0E9ADB05-518C-4BE7-956E-AC0116A0F8E5

Serie: 0E9ADB05 Número de DTE: 1368148967

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 21:52:12

Fecha y hora de certificación: 10-abr-2024 21:52:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Facilitador taller de carpintería según contrato número ST 029-06-2024, correspondiente del 01 al 30 de abril 2024	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



## INFORME MENSUAL

### SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS


Nombre persona contratada:		José Luis Porras Ayala			
Tipo de Servicios:		Técnicos			
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción,			
Número de contrato:	No. ST 029-06-2024	Guatemala 30 de abril de 2024			
Período de prestación del servicio		De:	01	al	30 de abril de 2024

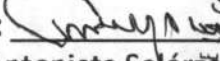
Respetable Señor secretario ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

Actividades según contrato	Actividades realizadas
A) Asesorar en el servicio técnicos en carpintería a favor de los usuarios de "SECCATID"	Se enseñó a utilizar herramienta manual eléctrica como el serrucho, martillo, formón, escuadra y cinta métrica.
B) Controlar los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de talleres impartidos.	Se trabajó con reglas de madera 2x2x4 utilizando la técnica caja y espiga.
C) Monitorear y evaluar a los usuarios durante el desarrollo de talleres.	Realicé monitoreo en cada una de las actividades siguiendo los protocolo de seguridad.
D) Presentar mensualmente la información en relación a los servicios brindados a usuarios y otras que son requeridos.	Elaboré el llenado de entrega de: a) Asistencia de usuarios b) Listado de beneficiarios c) Listado de eventos

E) Reportar constantemente a la dirección de tratamiento, Rehabilitación y reinserción sobre las conductas observadas en los usuarios que ameriten atención especial.	Reporté constantemente de la conducta y evaluación del usuario a la autoridad.
F) Otras actividades que se le asignan en materia de su competencia, cuando son requeridos por autoridad superior	Apoyé con la limpieza y mantenimiento en área de jardín, aplicando pintura e impermeabilizante en la pared, en bordillos, espacio de estacionamientos y aparte limpieza de difusores en el área de computación.

Elaborado por:   
 José Luis Porrás Ayala

Aprobado por:   
 Licda. María Antonieta Solórzano  
 Directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.

Vo.Bo.   
 Licda. Ana Silvia Muñoz Melgar  
 Sub Secretaria Ejecutiva



# Factura Pequeño Contribuyente

WALTER AUGUSTO, CORDOVA ESTRADA  
Nit Emisor: 82112487  
WALTER AUGUSTO CORDOVA ESTRADA  
30 CALLE 8-40 COLONIA LA COMUNIDAD, zona 10, Mixco,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 7270178  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION  
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS  
Dirección comprador: 2A CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
50A4F84B-288C-4280-8BA3-D32FFEF06E83  
Serie: 50A4F84B Número de DTE: 680280704  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 14:20:33  
Fecha y hora de certificación: 12-abr-2024 14:20:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales según contrato SP 029-04-2024 correspondiente al periodo del 01 al 30 de abril de 2024.	6,300.00	0.00	0.00	6,300.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,300.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA  
COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE  
DROGAS**

<b>Nombre persona contratada:</b>		<b>Walter Augusto Córdova Estrada</b>		
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios profesionales</b>		
<b>Dirección que evalúa el servicio:</b>		<b>Dirección de prevención.</b>		
<b>Número de contrato:</b>	<b>SP 029-04-2024</b>	<b>Lugar y fecha de informe: Guatemala, 30 de abril de 2024.</b>		
<b>Período de prestación del servicio:</b>		<b>de:</b>	<b>01-04-2024</b>	<b>al:</b> <b>30-04-2024</b>

**Respetable Señor Secretario Ejecutivo:**

**En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:**


- a) Coordinar los procesos de sensibilización de estudiantes y padres de familia, impulsados por la SECCATID.
  - Participé en los procesos de planeación de sensibilizaciones a estudiantes y padres de familia a través del programa PRONEPI en las temáticas planteadas en el plan de impacto, para los municipios de Villa Nueva, ciudad de Guatemala del departamento de Guatemala; San Antonio Sacatepéquez y San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos.
  - Brindé acompañamiento en los procesos formativos impulsados por la Dirección de Prevención como la carrera contra las drogas en el municipio de Escuintla del departamento de Escuintla.
  
- b) Colaborar en la capacitación de docentes, líderes juveniles, líderes comunitarios, facilitadores y otros agentes multiplicadores.
  - Apoyé en el acompañamiento y participación en los procesos de capacitaciones en temas planteados mediante el plan de impacto y la línea temática de PRONEPI a los diferentes sectores solicitados como instituciones de educación primaria, básicos y diversificado públicos y privados en los municipios de Villa Nueva, ciudad de Guatemala del departamento de Guatemala; San Antonio Sacatepéquez y San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos.
  
- c) Participar en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas de prevención a nivel nacional, impulsados por la SECCATID.
  - Acompañé y participé en los procesos de monitoreo y seguimiento del programa PRONEPI impulsado por la SECCATID en los municipios de Villa Nueva, ciudad de Guatemala del departamento de Guatemala; San



Antonio Sacatepéquez y San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos.

- d) Orientar en el acompañamiento metodológico de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales involucradas en el tema de prevención a nivel nacional y agentes multiplicadores de acciones preventivas.
- Acompañé y participé en la asistencia técnica en los procesos de sensibilización con estudiantes y líderes estudiantiles de instituciones educativas en los municipios de Villa Nueva, ciudad de Guatemala del departamento de Guatemala; San Antonio Sacatepéquez y San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos.
  - Brindé proceso de sensibilización con personal de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, impartiendo la temática establecida en el plan de impacto y la línea temática de PRONEPI.
- e) Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de los programas de la Dirección de Prevención de la SECCATID.
- Apoyé en la elaboración de requerimientos logísticos para el desarrollo de las actividades de prevención bajo el programa PRONEPI.
- f) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando lo sea requerido por la Autoridad Superior.
- Participé en las reuniones de equipo para coordinar la planificación de los programas de la Dirección de Prevención.
  - Apoyé en trasladar los datos necesarios para la presentación de las metas durante el mes de abril de 2024.
  - Apoyé en las gestiones y logísticas solicitadas por la Dirección de Prevención.

Elaborado por: f. \_\_\_\_\_

  
Lcdo. Walter Augusto Córdova Estrada  
CUI: 2627699720101

Aprobado por: f. \_\_\_\_\_

  
Lcdo. Juan Carlos Morales Vasquez  
Director de prevención SECCATID

Vó. Bo.

f. \_\_\_\_\_  
Lcda. Ana Silvia Muñoz Melgar  
Subsecretaria Ejecutiva