

Factura

PAUL ALBERTO, BARILLAS ACOSTA
Nit Emisor: 37234625
LIC. PAUL ALBERTO BARILLAS ACOSTA
5 CALLE 16-45 zona 3, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10 DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
93EA2BFE-E8A8-41E4-9637-FF5D1C969B10
Serie: 93EA2BFE Número de DTE: 3903341028
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 12:19:37
Fecha y hora de certificación: 17-ene-2024 00:19:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados del 3 al 31 de enero de 2024 segun contrato de servicios profesionales SP 029-01-2024	15,061.29	0.00	0.00	15,061.29	IVA 1,613.709643
TOTALES:					0.00	0.00	15,061.29	IVA 1,613.709643

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME No. 1-2024

SERVICIOS PROFESIONALES

NOMBRE COMPLETO:	PAUL ALBERTO BARILLAS ACOSTA
NIT:	37234625
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	SP 029-01-2024 DEL 3-01-2024 ✓
PERIODO QUE INFORMA:	03 AL 31 DE ENERO DE 2024 ✓
DEPARTAMENTO/UNIDAD:	DESPACHO
TIPO DE SERVICIO QUE PRESTA:	PROFESIONALES

DIRIGIDO A: Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
SUBSECRETARIO EJECUTIVO
SECCATID

Señor Subsecretario:

Por este medio me dirijo a usted, para presentarle el informe correspondiente al período del 03 al 31 de enero de 2024, por mis servicios profesionales, prestados en el Despacho de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas:

a) **Asesorar en temas en materia jurídica y administrativa al Secretario Ejecutivo de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas y otros requerimientos en materia de su especialización profesional.**

- Asesoré al Secretario Ejecutivo en reuniones virtuales y presenciales mantenidas con el personal de SECCATID, en especial las de planificación del presente año 2024 con los distintos directores.
- Asesoré al Secretario Ejecutivo en la planificación y posible agenda de la primera sesión CCATID del año 2024.
- Asesoré al Secretario en las reuniones con representantes de la ONUD con el fin de llevar a cabo talleres para capacitar personal de Guatemala en el próximo mes en el "Taller sobre técnicas de Apreciación, perfilamiento y examen de pasajeros, manejo seguro de sustancias, métodos de ocultación e indicadores para la aplicación de la ley".
- Asesoré al Secretario para la viabilidad de la presentación de la Línea de Ayuda SECCATID a distintos medios.
- Asesoré al Secretario Ejecutivo en las reuniones con representantes de la ONUD con el fin de entregar una donación de kits de detección de drogas para el Ministerio de Gobernación como parte de la CCATID.



- Asesoré al Secretario Ejecutivo en la reunión de trabajo virtual con la delgada Carol Ordoñez de la de la Sección de Asuntos Antinarcoóticos y Aplicación de la Ley -INL-.
- Asesoré al Secretario Ejecutivo en el seguimiento a las recomendaciones efectuadas por la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura.
- Asesoré al Secretario Ejecutivo sobre las repercusiones existentes y cambios derivado de la derogación del Acuerdo Gubernativo que creaba la Fuerza de Tarea de Interdicción Aérea, Antinarcoótica y Antiterrorista, la que se abrevia -FIAAT-, que pasan a formar parte del programa identificado como "Unidad Aérea del Ministerio de Gobernación" que también se le denomina "PROGRAMA UNAGOB".
- Asesoré al Secretario Ejecutivo en la revisión de redacción de contratos de servicios técnicos y profesionales.
- Asesoré al Secretario Ejecutivo en la redacción del Acuerdo que aprueba la contratación del personal.
- Asesoré al Secretario en el contexto de la 67 CND por la iniciativa presentada denominada "Pledge4action" con el fin de abordar los retos en la *"Declaración Ministerial para Fortalecer Nuestras Acciones a Nivel Nacional, Regional e Internacional para Acelerar el Cumplimiento de Nuestros Compromisos Conjuntos para Combatir el Problema Mundial de las Drogas"*, así mismo en la reunión técnica con autoridades del Ministerio de Gobernación, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Ministerio de la Defensa Nacional.

b) Las demás actividades inherentes a la Asesoría y Procuración Jurídica designadas por el Secretario Ejecutivo.

- Asesoré y procuré en formal verbal y por escrito de lo requerido por el Secretario Ejecutivo, en especial verificación de oficios y comunicaciones del Asesor Jurídico de la CCATID.
- Procuré las invitaciones que realizó el Secretario Ejecutivo para el taller que se organiza en conjunto con la ONUD.

c) Apoyar jurídicamente en el interior del país en el Eje de fortalecimiento institucional de descentralización funcional territorial de la SECCATID, contenido en los lineamientos estratégicos de la Política Nacional para el Abordaje de las Drogas y las Adicciones 2019-2030, así como cuando sea necesaria la asesoría y procuración en el exterior del país con base al requerimiento de traslado por motivo de los servicios profesionales.

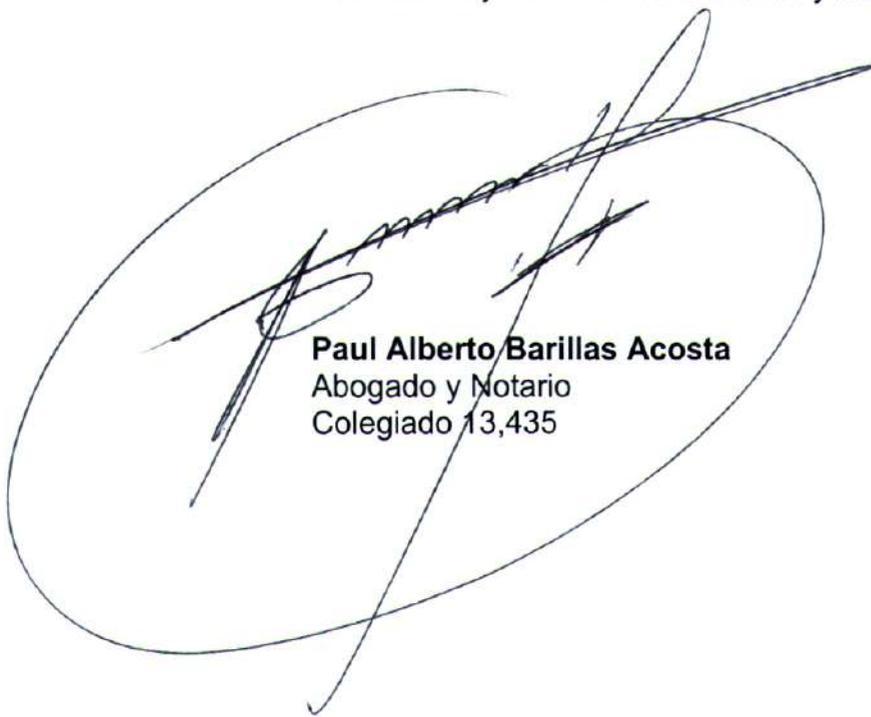
- Asesoré jurídicamente en la agenda y programación de las distintas visitas que se realizaran en la dirección de prevención.

d) **Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando sea requerido por la autoridad superior.**

- Asesorar al Secretario Ejecutivo sobre la ejecución de la para el Abordaje de las Drogas y las Adicciones 2019-2030 de SECCATID.
- Asesoré al Despacho respecto a los distintos oficios que fueron enviados y recibidos.

Logros Alcanzados:

1. Cumplimiento con la asesoría idónea solicitada para el cumplimiento en las atribuciones del Secretario Ejecutivo de conformidad con el Artículo 13 del Acuerdo Gubernativo 95-2012.
2. Cumplimiento con la asesoría requerida por el Secretario Ejecutivo para el cumplimiento de la Política Nacional Para el Abordaje de las Drogas y las Adicciones 2019-2030.
3. Apoyé jurídicamente en la planificación para brindar prevención en el interior del país en el Eje de fortalecimiento institucional de descentralización funcional territorial de la SECCATID.
4. Cumplimiento con la asesoría para la redacción de distintos documentos que el Secretario Ejecutivo debe faccionar y firmar.



Paul Alberto Barillas Acosta
Abogado y Notario
Colegiado 13,435

Vo. Bo.



Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
Sub Secretario Ejecutivo
SECCATID
Guatemala

Factura

JUAN ANDRÉS, MONT ZEPEDA
Nit Emisor: 72393319
LIC. JUAN ANDRÉS MONT ZEPEDA
10 AVENIDA 17-21 zona 10, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO Ilicito DE DROGAS
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EAAD5278-310E-4E6E-8A22-B68458AE1357
Serie: EAAD5278 Número de DTE: 823021166
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ene-2024 10:25:36
Fecha y hora de certificación: 17-ene-2024 10:25:36

#No	R/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS DEL 3 AL 31 DE ENERO DE 2024, SEGUN CONTRATO SP 029-02-2024	14,967.74	0.00	0.00	14,967.74	IVA 1,603.686-029
TOTALES:					0.00	0.00	14,967.74	IVA 1,603.686-029

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME No. 01-2024
SERVICIOS PROFESIONALES

NOMBRE COMPLETO:	JUAN ANDRÉS MONT ZEPEDA
NIT:	7239331-9
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	SP 029-02-2024 DEL 03/01/2024
PERIODO QUE INFORMA:	03 AL 31 DE ENERO 2024 ✓
DEPARTAMENTO/UNIDAD:	DESPACHO
TIPO DE SERVICIO QUE PRESTA:	PROFESIONALES

DIRIGIDO A: Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
SUBSECRETARIO EJECUTIVO
SECCATID

Señor Subsecretario:

✓ Por este medio me dirijo a usted, para presentarle el informe correspondiente al periodo del 03 al 31 de enero de 2024. Por mis Servicios Profesionales, prestados en el Despacho de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas: ✓

- a) Asesoría profesional, apoyo y coordinación de las actividades que desarrolla el Secretario Ejecutivo en cuanto a los requerimientos institucionales e interinstitucionales cuando le corresponda.**
- Asesoré y acompañé al Secretario Ejecutivo en reunión de presentación del Sistema de Alerta Temprana -SIALERT- y de la Línea de Ayuda de SECCATID 1538, la cual se realizó con la delegada de la Agencia Internacional para Asuntos Antinarcoóticos y Aplicación de la Ley -INL-
 - Asesoré y apoyé al Secretario Ejecutivo en la reunión con el Coordinador Regional Para Latinoamérica y el Caribe del Proyecto Global SMART de la Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito para coordinar la entrega de los kits de detección de drogas y el taller sobre técnicas de apreciación, perfilamiento y examen de pasajeros, manejo seguro de sustancias, métodos de ocultación e indicadores para la aplicación de la ley.
 - Asesoré y apoyé al Secretario Ejecutivo en reuniones en Vicepresidencia.
 - Asesoré al Secretario Ejecutivo y coordiné la realización del taller de capacitación sobre técnicas de perfilamiento en las instalaciones de la SECCATID.
 - Asesoré y apoyé al Secretario Ejecutivo en la visita al laboratorio de sustancias controladas del Instituto Nacional de Ciencias Forenses -INACIF- .
 - Asesoré y apoyé al Secretario Ejecutivo en la reunión de preparación a nivel técnico de la participación de Guatemala en la 67° Comisión de Estupefacientes -CND-.

- b) **Asesorar al Secretario Ejecutivo de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas en comisiones oficiales al interior de la República, así también cuando sea requerido para apoyar en el Eje de fortalecimiento institucional de descentralización funcional territorial de la SECCATID, contenido en los lineamientos estratégicos de la Política Nacional para el Abordaje de las Drogas y las Adicciones 2019-2030, y cuando sea necesario hacerlo al exterior con base al requerimiento de traslado por motivo de los servicios profesionales, con el fin de apoyarlo en la coordinación y documentación de los eventos.**
- c) **Dar seguimiento al traslado de requerimientos llegados a Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas para el trámite correspondiente.**
- Di seguimiento a documentos ingresados a despacho superior.
- d) **Brindar asesoría profesional al Secretario Ejecutivo de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas, en cuanto a los requerimientos administrativos y de nuevos proyectos cuando corresponda.**
- Asesoré al Secretario Ejecutivo en reuniones de despacho superior con las Direcciones de la Secretaría en la que se presentaron nuevos proyectos para el año 2024.
 - Asesoré al Despacho Superior en la creación de roll de turnos del personal encargado de dar servicio en la Línea de Ayuda de SECCATID.
- e) **Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la Autoridad Superior.**
- Asesoré y elaboré publicaciones de redes sociales de actividades del Despacho Superior.
 - Me reuní con el equipo de comunicación para establecer nuevos proyectos y campañas en redes sociales de la Secretaría para este año 2024.


Juan Andrés Mont Zepeda
Administrador de Empresas
Colegiado 26952


Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
Sub Secretario Ejecutivo
SECCATID
Guatemala



Vo. Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS GERARDO, VILLATORO GÓMEZ
NIT Emisor: 79007406
LUIS GERARDO VILLATORO GÓMEZ
ALDEA CAMBOTE zona 11, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2DA CALLE 1-00 ZONA 10, CIUDAD DE
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E1F51D10-EAC6-42CD-AA67-CD4995C7AE61
Serie: E1F51D10 Número de DTE: 3938861773
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 09:39:02
Fecha y hora de certificación: 17-ene-2024 09:39:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES SEGUN CONTRATO SP 029-03-2024 CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 08 AL 31 DE ENERO 2024.	10,838.71	0.00	0.00	10,838.71	
TOTALES:					0.00	0.00	10,838.71	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME No. 01-2024

SERVICIOS PROFESIONALES

NOMBRE COMPLETO:	LUIS GERARDO VILLATORO GOMEZ
NIT:	7900740-6
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	SP 029-03-2024 DEL 08/01/2024
PERIODO QUE INFORMA:	08 AL 31 DE ENERO 2024
DEPARTAMENTO/UNIDAD:	COOPERACION INTERNACIONAL
TIPO DE SERVICIO QUE PRESTA:	PROFESIONALES.

DIRIGIDO A: Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
SUBSECRETARIO EJECUTIVO
SECCATID

Señor Subsecretario:

Por este medio me dirijo a usted, para presentarle el informe correspondiente al período del 08 al 31 de enero de 2024. Por mis Servicios Profesionales, prestados en la Unidad de Cooperación Internacional de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas:

- a) **Gestionar y captar cooperantes en el tema de las adicciones a nivel nacional e internacional.**
 - Se gestionó la suscripción del convenio con la empresa Kantar Mercaplan.
 - Se realizó reunión con el Instituto Nacional de Ciencias Forenses -INACIF-, para iniciar comunicación y poder realizar un convenio de cooperación para fortalecer el funcionamiento del Sistema de Alerta Temprana en Guatemala -SIALERT-.
 - Se gestionó a través de la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito brindar el taller sobre técnicas de apreciación, perfilamiento y examen de pasajeros, manejo seguro de sustancias, métodos de ocultación e indicadores para la aplicación de la ley.
 - Se gestionó la entrega de kits de detección de drogas y otra sustancias por parte de ONUDD a la Subdirección General de Análisis de Información Antinarcótica.

- b) **Asesorar en temas inherentes a la suscripción de convenios de cooperación en el sector gubernamental, no gubernamental, nacional e internacional que se relacionen con el campo de acción de la "SECCATID".**
 - Se dio seguimiento al Grupo de Trabajo 2.4: abordaje de las vulnerabilidades para el desarrollo ligadas a las drogas en territorio y se continuó con el curso para el abordaje de personas en situación de calle.
 - Se realizaron las consultas correspondientes para el encuentro que se llevará a cabo en La Paz, Bolivia, sobre la Reunión Anual 2024 "Políticas de drogas más humanas y eficaces".

- c) **Gestionar la suscripción de convenios de cooperación y cartas de entendimiento, dando seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los acuerdos y términos adoptados en los mismos.**
 - Se realizó el control de convenios y cartas de entendimiento para verificar la vigencia de cada uno.

- Se solicitó a cada dirección o unidad responsable un informe de ejecución de los convenios de cooperación o cartas de entendimiento a su cargo, del período de junio a diciembre 2023.
 - Se presentó informe a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- sobre el estado actual de la donación hecha por INL.
 - Se presentó a Despacho Superior informe semestral 2023 de acciones realizadas bajo los términos de los convenios y cartas de entendimiento vigentes.
- d) **Dar seguimiento a las solicitudes de prórrogas de Convenios y/o cartas de entendimiento con estricta observancia de plazos y gestionar con Asesoría Jurídica el cumplimiento de las formalidades legales.**
- Se inició el control de plazos para los convenios que terminan en el año 2024.
- e) **Llevar el control en una base de datos de los convenios de cooperación y cartas de entendimiento suscritos, verificando que estos cumplan con los requisitos correspondientes.**
- Se verificaron los documentos de cada convenio y carta de entendimiento para archivarlos de forma correcta.
- f) **Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación, materiales, suministros y equipos, entre otros; que las dependencias de la SECCATID pudieran necesitar, que no se pueden adquirir con financiamiento propio.**
- Se realizó reunión para verificar la necesidad de material, suministros y equipo en cada dirección.
- g) **Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de sus competencias cuando le sea requerido por la Autoridad Superior.**
- Apoyé a Despacho Superior en la reunión sostenida con la representante de la Agencia Internacional para Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley -INL-.
 - Asistí a la reunión convocada por Despacho Superior para conocer los proyectos de las direcciones de SECCATID.
 - Asesoré al Secretario Ejecutivo en la reunión con las nuevas autoridades que pertenecerán a la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -CCATID- y el Ministerio de Relaciones Exteriores.
 - Apoyé a Despacho Superior en la reunión realizada con el Coordinador Regional para Latinoamérica y el Caribe del Proyecto Global SMART de la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito -ONUDD-.
 - Apoyé a Despacho Superior en la logística y coordinación para llevar a cabo la visita al laboratorio de sustancias controladas del Instituto Nacional de Ciencias Forenses -INACIF- y el Taller de perfilamiento ofrecido por la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito -ONUDD-.



Luis Gerardo Villatoro.




Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
Sub Secretario Ejecutivo
SECCATID
Guatemala

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER AUGUSTO, CORDOVA ESTRADA
Nit Emisor: 82112487
WALTER AUGUSTO CORDOVA ESTRADA
30 CALLE 8-40 COLONIA LA COMUNIDAD, zona 10, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2A. CALLE 1-00, ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6D37EA2F-BE10-4159-B059-59A9B86EEEB6
Serie: 6D37EA2F Número de DTE: 3188736345
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 14:33:46
Fecha y hora de certificación: 17-ene-2024 14:33:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales según contrato SP 029-04-2024 correspondiente al periodo del 03 al 31 de enero de 2024.	5,893.55	0.00	0.00	5,893.55	
TOTALES:					0.00	0.00	5,893.55	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL

A: Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
Subsecretario Ejecutivo SECCATID

DE: Lic. Walter Augusto Córdoba Estrada

ASUNTO: Informe correspondiente al periodo 3 al 31 de enero de 2024 ✓

CONTRATO: Contrato No. SP 029-04-2024 ✓

FECHA: Guatemala, 31 de enero de 2024 ✓

Atentamente me dirijo a usted para informarle de las actividades desarrolladas durante el periodo del 3 al 31 de enero de 2024, las cuales describo a continuación:

PRODUCTO Y/O ACTIVIDAD	LOGROS	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
a) Coordinar los procesos de sensibilización de estudiantes y padres de familia, impulsados por la SECCATID	Participación en los procesos de planeación de sensibilizaciones a padres de familia y estudiantes a través del programa PRONEPI en temática drogodependencia para el año 2024 en Guatemala.	Participo en los procesos de planeación de sensibilizaciones a padres de familia y estudiantes a través del programa PRONEPI en temática de drogodependencia para el año 2024 en Guatemala.
b) Colaborar en la capacitación de docentes, líderes juveniles, líderes comunitarios, facilitadores y otros agentes multiplicadores.	Acompañamiento y participación en los procesos de capacitaciones en temas de drogodependencia y factores de riesgo y protección a los diferentes sectores solicitados.	Apoyé en el acompañamiento y participación en los procesos de capacitaciones en temas de drogodependencia y factores de riesgo y protección a los diferentes sectores solicitados.

<p>c) Participar en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas de prevención a nivel nacional, impulsados por la SECCATID.</p>	<p>Acompañamiento y participación en los procesos de monitoreo y seguimiento de los programas impulsados por la SECCATID en Guatemala.</p>	<p>Apoye en el acompañamiento y participación en los procesos de monitoreo y seguimiento de los programas impulsados por la SECCATID en Guatemala.</p>
<p>d) Orientar en el acompañamiento metodológico de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales involucradas en el tema de prevención a nivel nacional y agentes multiplicadores de acciones preventivas.</p>	<p>Acompañamiento y participación en asistencias técnica, en los procesos de sensibilización con estudiantes y padres de familia de instituciones educativas en Guatemala. Proceso de sensibilización con personal de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, participación impartiendo la temática de Drogodependencia neurociencia de las adicciones.</p>	<p>Brindé acompañamiento y participación en la asistencia técnica en los procesos de sensibilización con estudiantes y padres de familia de instituciones educativas en Guatemala. Brinde proceso de sensibilización con personal de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, participe impartiendo la temática de Drogodependencia neurociencia de las adicciones.</p>
<p>e) Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de los programas de la Dirección de Prevención de la SECCATID.</p>	<p>Gestiones y coordinaciones de los programas de la dirección de prevención.</p>	<p>Apoyé en la elaboración de requerimientos logísticos para el desarrollo de las actividades de prevención.</p>
<p>f) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando lo sea requerido por la Autoridad Superior.</p>	<p>Información y elaboración de los seccatips. Participación en reuniones de equipo para coordinar la planificación de los programas de la dirección de prevención.</p>	<p>Apoyé en la elaboración de información para los seccatips. Participé en las reuniones de equipo para coordinar la planificación de los programas de la dirección de prevención.</p>

	<p>Apoyo en las metas de enero 2024.</p> <p>Apoyo a la dirección de prevención</p>	<p>Apoye en traslado de los beneficiarios durante el mes de enero de 2024.</p> <p>Apoye en las gestiones y logísticas solicitadas por la dirección de prevención.</p>
--	--	---

Lic. Walter Augusto Córdova Estrada
Asesor en Reducción de la Demanda
SECCATID

Lic. Juan Carlos Morales Vasquez
Director de Prevención
SECCATID



Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
Subsecretario Ejecutivo
SECCATID

Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID VIVIANA, LÓPEZ CAMEY

Nit Emisor: 53027760

ASTRID VIVIANA LOPEZ CAMEY

17 AVENIDA LA ESCUELA 14-19 COLONIA SAN IGNACIO, zona 7,
Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 7270178

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS

Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

445AF04C-B169-42D7-9BD2-15BCEAEF32AB

Serie: 445AF04C Número de DTE: 2976465623

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 20:56:18

Fecha y hora de certificación: 17-ene-2024 20:56:18

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados del 03 al 31 de enero de 2024, según contrato SP 029-05-2024.	7,016.13	0.00	0.00	7,016.13	
TOTALES:					0.00	0.00	7,016.13	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL

A: Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
DE: Astrid Viviana López Camey
ASUNTO: Informe correspondiente del 03 al 31 de enero de 2023 ✓
CONTRATO: No. SP 029-05-2024
FECHA: Guatemala, 31 de enero de 2023 ✓

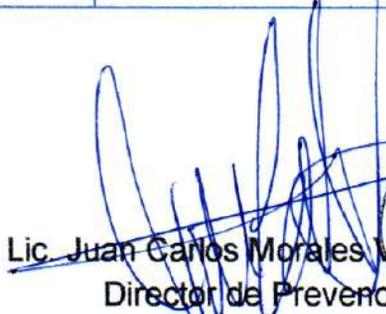
Atentamente me dirijo a usted para informarle de las actividades desarrolladas en el período del 03 al 31 de enero de 2023, las cuales detallo a continuación:

PRODUCTO Y/O ACTIVIDAD	LOGROS	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
a) Coordinar los procesos de sensibilización de estudiantes y padres de familia impulsados por la SECCATID.	<p>Desarrollar propuestas para el fortalecimiento del programa "Mis Primeros Pasos" en el año 2024</p> <p>Asistencia Técnica a Lic. Walter Pérez Director de la Escuela Normal Intercultural, Jornada Vespertina, zona 3 de Mixco, Guatemala, para presentación de Programas de la Dirección de Prevención.</p> <p>Asistencia técnica con Lcda. Nuria González de la COMUPRE Mixco, para organizar actividades de implementación del programa Mis Primeros Pasos en el Municipio.</p> <p>Asistencia técnica con Lcda. Dámaris González y Lic, Abraham Cosiguá, de la DIDEDUC - Sololá, para presentar programas de la Dirección de Prevención.</p>	<p>Desarrollé propuestas para el fortalecimiento del programa "Mis Primeros Pasos" en el año 2024</p> <p>Participé en Asistencia Técnica a Lic. Walter Pérez Director de la Escuela Normal Intercultural, Jornada Vespertina, zona 3 de Mixco, Guatemala, para presentación de Programas de la Dirección de Prevención.</p> <p>Participé en Asistencia técnica con Lcda. Nuria González de la COMUPRE Mixco, para organizar actividades de implementación del programa Mis Primeros Pasos en el Municipio.</p> <p>Participé en Asistencia técnica con Lcda. Dámaris González y Lic, Abraham Cosiguá, de la DIDEDUC - Sololá, para presentar programas de la Dirección de Prevención.</p>

	Asistencia técnica con Ingrid Luna, de la OMPNA, de El Tejar, Chimaltenango, para presentar programas de la Dirección de Prevención.	Participé en Asistencia técnica con Ingrid Luna, de la OMPNA, de El Tejar, Chimaltenango, para presentar programas de la Dirección de Prevención.
b) Colaborar en la capacitación de docentes, líderes juveniles, líderes comunitarios, facilitadores y otros agentes multiplicadores.	Planificación de actividades de capacitación y seguimiento a docentes del nivel preprimario en la ejecución del programa "Mis Primeros Pasos", en los centros educativos públicos y privados del Municipio de Mixco, en coordinación con la COMUPRE.	Apoyé en la planificación de actividades de capacitación y seguimiento a docentes del nivel preprimario en la ejecución del programa "Mis Primeros Pasos", en los centros educativos públicos y privados del Municipio de Mixco, en coordinación con la COMUPRE.
c) Participar en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas de prevención a nivel nacional impulsados por la SECCATID.	Coordinación de gestiones del programa "Mis Primeros Pasos".	Apoyé en las gestiones logísticas y coordinaciones de los programas Mis Primeros Pasos.
d) Orientar en el acompañamiento metodológico de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales involucradas en el tema de prevención a nivel nacional y agentes multiplicadores de acciones preventivas.	Coordinación con la Oficina Municipal de Protección de la Niñez y la Adolescencia del municipio del El Tejar, Chimaltenango, para promover acciones enfocadas en la prevención del consumo de drogas a nivel escolar. Coordinación con la DIDEDUC, del departamento de Sololá, para promover acciones enfocadas en la prevención del consumo de drogas a nivel escolar.	Apoyé en la coordinación con la Oficina Municipal de Protección de la Niñez y la Adolescencia del municipio del El Tejar, Chimaltenango, para promover acciones enfocadas en la prevención del consumo de drogas a nivel escolar. Apoyé en coordinación con la DIDEDUC, del departamento de Sololá, para promover acciones enfocadas en la prevención del consumo de drogas a nivel escolar.

<p>e) Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de los programas de la Dirección de Prevención de la SECCATID.</p>	<p>Elaboración de requerimientos logísticos, para la apertura del ciclo escolar 2024, por medio de los programas educativos de la Dirección de Prevención para implementación en los centros educativos públicos y privados que se incorporen.</p>	<p>Apoyé en la elaboración de requerimientos logísticos, para la apertura del ciclo escolar 2024, por medio de los programas educativos de la Dirección de Prevención para implementación en los centros educativos públicos y privados que se incorporen.</p>
<p>f) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia por la Autoridad Superior.</p>	<p>Apoyo a Dirección de Prevención.</p>	<p>Apoyé en las actividades solicitadas por la Dirección de Prevención.</p>


 Lic. Astrid Viviana López Camey
 Asesora de Prevención


 Lic. Juan Carlos Morales Vázquez
 Director de Prevención
 SECCATID




 Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
 Subsecretario Ejecutivo
 SECCATID



Factura Pequeño Contribuyente

LEVY MAGDALENA, MEJIA RODAS

Nit Emisor: 85460664

LEVY MAGDALENA MEJÍA RODAS

13 CALLE JUSTO RUFINO BARRIOS 33-87 COLONIA JUSTO RUFINO

BARRIOS, 23 zona 21, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 7270178

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS

Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

715D9DF0-B84F-4ADD-8D8F-3A47DB016C13

Serie: 715D9DF0 Número de DTE: 3092204253

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 14:35:05

Fecha y hora de certificación: 17-ene-2024 14:35:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales según contrato SP 029-06-2024 correspondiente al periodo del 03 al 31 de enero de 2024.	5,519.35	0.00	0.00	5,519.35	
TOTALES:					0.00	0.00	5,519.35	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL

A: Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
Subsecretario Ejecutivo SECCATID

DE: Lcda. Levy Magdalena Mejía Rodas

ASUNTO: Informe correspondiente al periodo 3 al 31 de enero de 2024 ✓

CONTRATO: Contrato No. SP 029-06-2024

FECHA: Guatemala, 31 de enero de 2024 ✓

Atentamente me dirijo a usted para informarle de las actividades desarrolladas durante el periodo del 3 al 31 de enero de 2024, las cuales describo a continuación:

PRODUCTO Y/O ACTIVIDAD	LOGROS	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
a) Coordinar los procesos de sensibilización de estudiantes y padres de familia, impulsados por la SECCATID	Participación en los procesos de planeación de sensibilizaciones a padres de familia y estudiantes a través del programa Familias Fuertes en conjunto con SOSEP de Escuintla. Planificación y propuestas de implementación del programa Familias Fuertes durante el 2024.	Participé en los procesos de planeación de sensibilizaciones a padres de familia y estudiantes a través del programa Familias Fuertes en conjunto con SOSEP de Escuintla. Realicé la planificación y propuestas de implementación del programa Familias Fuertes durante el 2024.
b) Colaborar en la capacitación de docentes, líderes	Acompañamiento y participación en los procesos de capacitaciones en temas de drogdependencia y	Apoyé en el acompañamiento y participación en los procesos de capacitaciones

juveniles, líderes comunitarios, facilitadores y otros agentes multiplicadores.	factores de riesgo y protección a los diferentes sectores solicitados.	en temas de drogodependencia y factores de riesgo y protección a los diferentes sectores solicitados.
c) Participar en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas de prevención a nivel nacional, impulsados por la SECCATID.	Acompañamiento y participación en los procesos de monitoreo y seguimiento de los programas impulsados por la SECCATID en Guatemala. Seguimiento a las sensibilizaciones realizadas con la SOSEP de Escuintla.	Apoyé en el acompañamiento y participación en los procesos de monitoreo y seguimiento de los programas impulsados por la SECCATID en Guatemala. Apoyé en el seguimiento a las sensibilizaciones realizadas con la SOSEP de Escuintla.
d) Orientar en el acompañamiento metodológico de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales involucradas en el tema de prevención a nivel nacional y agentes multiplicadores de acciones preventivas.	Acompañamiento y participación en asistencias técnica, en los procesos de sensibilización con estudiantes y padres de familia de instituciones educativas en Guatemala. Proceso de sensibilización con personal de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, participación impartiendo las temáticas del programa Familias Fuertes.	Brindé acompañamiento y participación en la asistencia técnica en los procesos de sensibilización con estudiantes y padres de familia de instituciones educativas en Guatemala. Proceso de sensibilización con personal de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, participación impartiendo las temáticas del programa Familias Fuertes.
e) Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de los programas de la Dirección de Prevención de la SECCATID.	Gestiones y coordinaciones de los programas de la dirección de prevención.	Apoyé en la elaboración de requerimientos logísticos para el desarrollo de las actividades de prevención.

<p>f) Aportar conocimientos en diseños y materiales de toda índole, informativos de los programas de prevención.</p>	<p>Creación de video para redes sociales con la recapitulación de los momentos importantes de Prevención durante el 2023.</p>	<p>Apoyé en la creación de video para redes sociales con la recapitulación de los momentos importantes de Prevención durante el 2023.</p>
<p>g) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando lo sea requerido por la Autoridad Superior.</p>	<p>Información y elaboración de los seccatips.</p> <p>Participación en reuniones de equipo para coordinar la planificación de los programas de la dirección de prevención.</p> <p>Apoyo a la dirección de prevención</p>	<p>Apoyé en la elaboración de información para los seccatips.</p> <p>Participé en las reuniones de equipo para coordinar la planificación de los programas de la dirección de prevención.</p> <p>Apoyé en las gestiones y logísticas solicitadas por la dirección de prevención.</p>

Lcda. Levy Magdalena Mejía Rodas
Asesora en Reducción de la Demanda
SECCATID

Lic. Juan Carlos Morales Vasquez
Director de Prevención
SECCATID

Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
Subsecretario Ejecutivo
SECCATID

Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA EDELMIRA, GÓMEZ LANCERIO DE GUZMAN
Nit Emisor: 17904080
MAYRA EDELMIRA GOMEZ LANCERIO
22 AVENIDA ALAMEDA 2 15-27 A COLONIA ALAMEDA 2, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00, ZONA 10 CDAD. DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8E553EA2-7C9D-41C4-BD81-C6AB606C8CDE
Serie: 8E553EA2 Número de DTE: 2090680772
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 11:24:09
Fecha y hora de certificación: 17-ene-2024 11:24:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales según contrato número SP 029-07-2024 correspondiente del 03 al 31 de enero del 2024	6,080.65	0.00	0.00	6,080.65	
TOTALES:					0.00	0.00	6,080.65	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL

A: Licda. María Antonieta Solórzano Cuyún
Directora de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción

DE: Licda. Mayra Edelmira Gómez Lancero de Guzmán

ASUNTO: Informe mensual correspondiente del 03 al 31 de enero del 2024

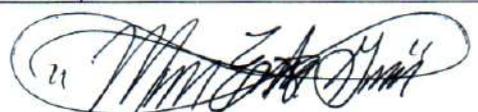
CONTRATO: Contrato No. SP 029-07-2024

FECHA: Guatemala, 31 de enero de 2024

Atentamente me dirijo a usted para informarle de las actividades desarrolladas durante el mes de enero del año en curso, las cuales describo a continuación:

PRODUCTO Y/O ACTIVIDAD	LOGROS	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
a. Brindar atención a usuarios en trabajo social incluyendo familiares que asisten al Centro de Tratamiento Ambulatorio.	35 casos de usuarios atendidos en Trabajo Social.	Se requirió el expediente de cada usuario y se adjunto la hoja de evolución.
b. Elaborar Informes socio económicos de los usuarios atendidos.	<ul style="list-style-type: none">• 30 usuarios abordados con la herramienta ficha Social primer abordaje en Trabajo Social, para el estudio socioeconómico.	Sistematizar la información proporcionada por usuarios.
c. Dar seguimiento a los casos de cada uno de los usuarios y de los familiares que conviven con él.	<ul style="list-style-type: none">• 5 familiares de usuarios con el abordaje dinámica en el hogar.	Detectar factores de riesgo.
d. Participar en las reuniones de trabajo con el Equipo Clínico y la Dirección del Centro de Tratamiento Ambulatorio.	<ul style="list-style-type: none">• 3 reuniones con la directora del CTA por coordinación de casos.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación sobre Terapia grupal familiar por Trabajo Social.

<p>e. Elaborar informes estadísticos mensuales de la atención brindada a la población que asiste al Centro de Tratamiento Ambulatorio, con la siguiente información: total de usuarios citados, total de usuarios atendidos, total de usuarios nuevos, total de usuarios y otros que sean requeridos por "SECCATID".</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 30 usuarios, primera referencia a Trabajo Social. • 8 familiares en Terapia grupal, parentesco: Mamás, y esposas. 	<p>Usuarios referidos por Dirección y Área de psicología.</p> <p>Grupo de familiares de usuarios que son población del CTA.</p>
<p>f. Elaborar la Planificación mensual correspondiente al Programa de Terapia Familia.</p>	<p>Temas abordados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tema sugerido por Al-Anón de acuerdo a su literatura. ✓ Propósito de la terapia 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinación con representante de Al-Anón. ✓ Abordaje del tema: Grupo de familiares de usuarios del CTA.
<p>g. Brindar Terapia Familiar Grupal a las personas que conviven con los usuarios que asisten al Centro de Tratamiento Ambulatorio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida a la representante de Al-Anón y al programa. • Reunión con familiares de usuarios CTA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vía plataforma Meet.



Licda. Mayra Edelmira Gómez Lancerio
Trabajo Social



Vo.Bo. Licda. María Antonieta Solórzano
Directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.



Vo.Bo. Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
Sub Secretario Ejecutivo SECCATID

Factura Pequeño Contribuyente

ABRAHAM, CASTILLO GÓMEZ

Nit Emisor: 92483461

CLÍNICA DE SALUD MENTAL DR. ABRAHAM CASTILLO GÓMEZ

13 AVENIDA 6-20 CLÍNICA 325, zona 3, Quetzaltenango,
QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 7270178

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS

Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3551CF53-6CDA-4876-AC45-BA3659BFD368

Serie: 3551CF53 Número de DTE: 1826244726

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 23:06:37

Fecha y hora de certificación: 17-ene-2024 23:06:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales según contrato SP 029-08-2024 correspondiente del 4 al 31 de enero del 2024	8,129.03	0.00	0.00	8,129.03	
TOTALES:					0.00	0.00	8,129.03	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL

A: Licda. María Antonieta Solórzano Cuyún
Directora de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción

DE: Dr. Abraham Castillo Gómez

ASUNTO: Informe mensual correspondiente del 04 al 31 de enero del 2024

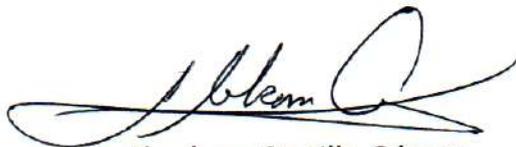
CONTRATO: Contrato No. SP 029-08-2024

FECHA: Guatemala, 31 de enero del 2024

Atentamente me dirijo a usted para informarle de las actividades desarrolladas durante el mes de enero del año en curso, las cuales describo a continuación:

PRODUCTO Y/O ACTIVIDAD	LOGROS	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
a. Atender y evaluar a los usuarios en servicios médicos del Centro de Tratamiento Ambulatorio de la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción de la SECCATID.	Se atiende y evalúa de manera presencial a los usuarios del centro de tratamiento ambulatorio, que ameritan atención psiquiátrica y psicofarmacología.	
b. Dar Seguimiento y registro puntual de los diagnósticos realizados a cada usuario del centro de tratamiento ambulatorio.	Se realiza el seguimiento y registro puntual correspondiente al mes de enero de todos los diagnósticos clínicos con usuarios en el formato de control estadístico oficial.	
c. Presentar mensualmente los datos acumulados con la siguiente información: total de usuarios atendidos, total de usuarios nuevos, total de usuarios de reconsulta.	Se entrega a dirección del centro de tratamiento ambulatorio informe estadístico con el total de pacientes atendidos, pacientes nuevos y usuarios de re consulta.	
d. Referencia de usuarios a centros de Salud y Hospitales que ameriten atención especializada.	Durante el mes de enero se logró referir a usuarios al Hospital de Salud Mental Dr. Federico Mora para apoyo psicofarmacológico.	

e. Brindar orientación al personal del centro de tratamiento ambulatorio sobre medidas sanitarias adoptadas para prevenir algún tipo de enfermedad infectocontagiosa.	Se brinda orientación al personal del centro de tratamiento ambulatorio sobre temas de interés y discusión de casos con el personal de psicología.	
f. Asesorar en campañas médicas para el personal de SECCATID con el objetivo de contribuir a mejorar la salud física.	Durante el mes de enero no se realizaron campañas médicas.	
g. Participar en reuniones con el equipo clínico de la dirección.	Se participó en reunión relacionada a los casos clínicos de la clínica de tratamiento ambulatorio.	
h. Asistir a seminarios y otras actividades similares que se realicen en materia de tratamiento y rehabilitación de personas drogodependientes para ser sugeridos en el servicio a prestar.	En el mes de enero no se realizaron actividades extracurriculares.	
i. Custodiar y resguardar la documentación de soporte que se genere del servicio, manteniendo la confidencialidad respectiva de la información que se maneja en el centro de tratamiento ambulatorio.	Se resguarda y custodia toda documentación recibida. Toda documentación generada se entrega diariamente al personal responsable del centro de tratamiento ambulatorio.	
j. Velar por el uso adecuado, razonado y mantenimiento correcto del mobiliario, material e insumos que le fueren asignados.	Se utiliza de manera razonable los materiales e insumos asignados al igual que el mobiliario.	
k. Asesorar en otras actividades que sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la autoridad superior.	Por el momento las actividades se restringen a la atención médica especializada a los usuarios.	



Dr. Abraham Castillo Gómez
Médico Psiquiatra



Vo.Bo. Licda. María Antonieta Solórzano
Directora de Tratamiento, Rehabilitación y
Reinserción



Vo.Bo. Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
Sub Secretario Ejecutivo
SECCATID



Factura Pequeño Contribuyente

RENZO ADRIÁN, RIVERA MARTÍNEZ
Nit Emisor: 27009149
CLINICA PSICOLOGICA
3 CALLE 1-49 zona 1, Escuintla, ESCUINTLA
NIT Receptor: 7270178

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
22210764-B310-4040-8FE6-E862EBEB9BD2
Serie: 22210764 Número de DTE: 3004186688

Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ene-2024 10:21:47
Fecha y hora de certificación: 18-ene-2024 10:21:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados del 03 al 31 de enero de 2024, según contrato SP 029-09-2024	6,548.39	0.00	0.00	6,548.39	
TOTALES:					0.00	0.00	6,548.39	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL

A: Licda. María Antonieta Solórzano Cuyún
Directora de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción

DE: Lic. Renzo Adrián Rivera Martínez

ASUNTO: Informe mensual correspondiente del 03 al 31 enero de 2024 ✓

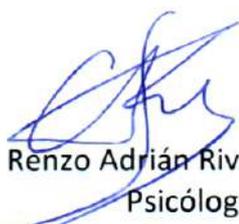
CONTRATO: Contrato No. SP 029-09-2024

FECHA: Guatemala, 31 enero de 2024 ✓

Atentamente me dirijo a usted para informarle de las actividades desarrolladas durante el mes de enero del año en curso, las cuales describo a continuación:

PRODUCTO Y/O ACTIVIDAD	LOGROS	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
a. Brindar atención a los usuarios incluyendo familiares que requieren información, orientación con respecto al uso de sustancias psicoactivas.	<ul style="list-style-type: none">Se dió información y orientación vía telefónica a los usuarios que se comunicaron a la línea de ayuda 1538.	Atención a las personas en llamadas telefónicas, utilizando la línea de ayuda 1538, todos los días 24 horas.
b. Participar en reuniones con Dirección de Tratamiento, relacionados con la línea de ayuda 1538.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reuniones con Dirección de Tratamiento una vez por semana.	Reunión semanal.
c. Seguimiento de los usuarios que utilizan el servicio de ayuda de la línea 1538 contra las adicciones.	<ul style="list-style-type: none">Creación del formato de cuadro de registro de llamadas en Excel, de la línea de ayuda 1538Se brindó seguimiento de orientación a dos personas que consultaron la línea de ayuda 1538 contra las adicciones.	Se brindó apoyo en seguimiento a dos personas, que utilizaron la Línea de ayuda 1538.
d. Elaborar informes estadísticos relacionados con la	<ul style="list-style-type: none">Se presentó a dirección reporte de las llamadas atendidas diarias en la línea de ayuda.	Informe Línea de Ayuda 1538 contra las Adicciones.

atención a la línea de ayuda 1538.	<ul style="list-style-type: none"> Se entregó a dirección informe de llamadas atendidas: diarias, de personas en crisis, personas referidas al Centro de Tratamiento, personas que no realizaron ninguna consulta y de personas que solicitaron información del Centro de Tratamiento. 	
e. Elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentó un informe de las actividades realizadas correspondientes al mes de enero 2024. 	Informe mensual correspondiente del mes de enero 2024.
f. Realizar uso adecuado del mobiliario, materiales e insumos asignados.	<ul style="list-style-type: none"> Se verificó el funcionamiento adecuado del mobiliario de cómputo, e insumos. 	Mobiliario de equipo e insumos.


 Lic. Renzo Adrián Rivera Martínez
 Psicólogo


 Vo.Bo. Licda. María Antonieta Solórzano
 Directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.
 SECCATID


 Vo.Bo. Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
 Sub Secretario Ejecutivo
 SECCATID

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA RENÉ, ROBLERO ARREAGA

Nit Emisor: 65829069

CLAUDIA RENEE ROBLERO

MANZANA L RESIDENCIAL GERANIOS 2 LOTE 26, San Jose Pinula,
GUATEMALA

NIT Receptor: 7270178

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS

Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C30E67D1-AFEA-4498-92D8-0711D9CEB161

Serie: C30E67D1 Número de DTE: 2951365784

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 09:48:16

Fecha y hora de certificación: 18-ene-2024 09:48:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados del 03 al 31 de enero de 2024, según contrato SP 029-10-2024	5,612.90	0.00	0.00	5,612.90	
TOTALES:					0.00	0.00	5,612.90	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL

A: Licda. María Antonieta Solórzano Cuyún
Directora de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción

DE: Licda. Claudia Roblero

ASUNTO: Informe mensual correspondiente del 03 al 31 enero de 2024 ✓

CONTRATO: Contrato No. SP 029-10-2024

FECHA: Guatemala, 31 enero de 2024 ✓

Atentamente me dirijo a usted para informarle de las actividades desarrolladas durante el mes de enero del año en curso, las cuales describo a continuación:

PRODUCTO Y/O ACTIVIDAD	LOGROS	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
a. Brindar atención psicoterapéutica a los usuarios asignados por dirección.	<ul style="list-style-type: none">Se brindó atención psicológica a 14 usuarios, una vez por semana, referidos por el juzgado o voluntariamente, asignados por dirección del Centro de Tratamiento.	Atención brindada vía telefónica y presencial.
b. efectuar seguimiento a los usuarios de atención psicoterapéutica.	<ul style="list-style-type: none">Se efectuó el registro del seguimiento, emisión de constancias de asistencia y evolución de cada uno de los 14 usuarios atendidos.	Hoja de seguimiento Registro de asistencia.
c. Dar orientación, información y atención psicológica a los usuarios de la línea de ayuda 1538.	<ul style="list-style-type: none">Se brindó información de SECCATID, del Centro de Tratamiento Ambulatorio aSe refirió a dos usuarios al Centro de Tratamiento.Se atendió a dos personas en crisis, debido al consumo de familiares.	Línea de ayuda 1538.
d. Entregar informes estadísticos relacionados con la atención a la línea de ayuda	<ul style="list-style-type: none">Se presentó a dirección reporte de las llamadas atendidas diarias en la línea de ayuda.Se entregó a dirección informe de llamadas atendidas: diarias, de	Informe Línea de Ayuda contra las Adicciones.

	<p>personas en crisis, personas referidas al Centro de Tratamiento, personas que no realizaron ninguna consulta y de personas que solicitaron información del Centro de Tratamiento.</p>	
e. Elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentó un informe de las actividades realizadas correspondientes al mes. 	Informe mensual.
f. Realizar uso adecuado del mobiliario, materiales e insumos asignados.	<ul style="list-style-type: none"> Se verificó el funcionamiento adecuado del mobiliario de cómputo, e insumos. 	Mobiliario de equipo e insumos.



Licda. Claudia Roblero
Psicóloga



Vo.Bo. Licda. María Antonieta Solórzano
Directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.
SECCATID



Vo.Bo. Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
Sub Secretario Ejecutivo
SECCATID



Factura Pequeño Contribuyente

ANA RUTH, CAMPOS MENÉNDEZ DE GONZÁLEZ
Nit Emisor: 25507869
ANA RUTH CAMPOS MENÉNDEZ, PSICÓLOGA CLINICA
8 AVENIDA 05-35 COLONIA LINDA VISTA LT. A-41, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION CONTRA LAS ADICIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2A. CALLE 1-00, ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D7934FFD-9734-47DA-B9A6-D4F8D5F0757B
Serie: D7934FFD Número de DTE: 2536785882
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 11:19:13
Fecha y hora de certificación: 17-ene-2024 11:19:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados del 04 al 31 de enero del 2024, según contrato SP 029-11-2024	5,419.35	0.00	0.00	5,419.35	
TOTALES:					0.00	0.00	5,419.35	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL

A: Licenciada María Antonieta Solórzano Cuyún
Directora de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción

De: Licenciada Ana Ruth Campos Menéndez de González
Asesora en la Reducción de la Demanda

Asunto: Informe mensual, corresponde del 04 al 31 de enero del 2024 ✓

Contrato: SP 029-11-2024

Fecha: Guatemala, 31 de enero del 2024 ✓

Atentamente me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento sobre las actividades realizadas que corresponden del 04 al 31 del mes de enero del presente año 2024, las cuales se detallan a continuación:

PRODUCTO Y /O ACTIVIDAD	LOGROS	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
Brindar atención psicoterapéutica a los usuarios asignados por la Dirección de Tratamiento y Rehabilitación.	Se realizaron llamadas telefónicas a nuevos usuarios asignados, para citar y agendar e iniciar con el proceso psicoterapia. Diez (10) usuarios nuevos asignados, por la Dirección de Tratamiento y Rehabilitación. Se realizaron llamadas telefónicas, para citar y agendar y así dar el seguimiento correspondiente a usuarios (as) activos. Treinta (30) usuarios activos, asignados por la Dirección de Tratamiento y Rehabilitación.	Las atenciones se llevaron a cabo de manera presencial y por la vía telefónica para iniciar y dar seguimiento a los usuarios en su proceso de psicoterapia.
Seguimiento a los usuarios de atención psicoterapéutica.	Se realizaron atenciones psicológicas, mediante los procesos de psicodiagnóstico y el	✓ Proceso de psicodiagnóstico ✓ Llenado de Historial clínico del área psicológica.

	seguimiento de psicoterapia a cuarenta (40) usuarios asignados.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicación de evaluaciones sugeridas y específicas para su diagnóstico. ✓ Hoja de seguimiento del usuario. ✓ Constancias de asistencia. ✓ Hoja de asistencia de citas. ✓ Seguimiento psicoterapéutico ✓ Plan de Tratamiento establecido para cada usuario. ✓ Elaboración de material para terapia. ✓ Terapia Individual para personas con problemática de consumo de sustancias psicoactivas. Tratamiento Enfoque cognitivo conductual y terapia combinada con el modelo Transteórico del Cambio. ✓ Con algunos usuarios se trabaja la Psicoeducación, con el enfoque de prevención a las sustancias psicoactivas.
Elaboración de informes de datos estadísticos de las acciones realizadas en psicoterapia.	Se realizó el llenado y la entrega de registro de las terapias individuales y grupales, con la modalidad presencial y por vía telefónica a la Dirección de Tratamiento.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formato, sabana CTA. ✓ Formato, listado de beneficiarios del mes de enero 2024.
Elaboración de informes psicológicos, dirigidos a juzgados solicitantes.	Se elaboraron y se presentaron informes psicológicos de usuarios con procesos legales, asignados por a la Dirección de Tratamiento.	Informe psicológico.
Elaboración de informe relacionado a las actividades y asignaciones realizadas.	Se elaboró y se presentó el Informe mensual de actividades asignadas a la Dirección de Tratamiento.	Informe Mensual, corresponde al mes de enero 2024.
Apoyo en actividades asignadas.	Se realizó el seguimiento por correo electrónico institucional y por la vía telefónica, para dar respuesta a solicitudes	Listado de solicitudes electrónicas Llamadas vía telefónica y correo electrónico

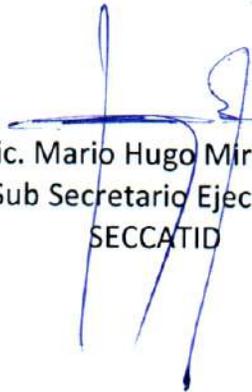
	electrónicas dirigidas al Centro de Tratamiento Ambulatorio.	
	Participación como terapeuta en Terapia grupal (grupo de jóvenes de SBS)	Salón de Psicoterapia grupal
	Participación como terapeuta en Terapia grupal (jóvenes SBS - ANEXO.)	Se utilizó la plataforma DE Google Meet



Lcda. Ana Ruth Campos Menéndez de González
 Asesora en la Reducción de la Demanda
 SECCATID



Vo. Bo. Lcda. María Antonieta Solórzano Cuyún
 Directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción
 SECCATID



Vo. Bo. Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
 Sub Secretario Ejecutivo
 SECCATID



Factura Pequeño Contribuyente

GABRIEL ROGELIO, PERNILLO ARGUETA
Nit Emisor: 20177577
MULTISERVICIOS 'SAN GABRIEL'
28 CALLE B 12-66 COLONIA SANTA FE, zona 13, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2A CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CE63CBE1-5E2E-440E-8E95-BCB3D29C5B26
Serie: CE63CBE1 Número de DTE: 1580090382
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 09:03:59
Fecha y hora de certificación: 17-ene-2024 09:03:59

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados según contrato ST 029-01-2024, del 3 al 31 de enero de 2024.	7,016.13	0.00	0.00	7,016.13	
TOTALES:					0.00	0.00	7,016.13	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Cancelado



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL

PARA: Licenciado Mario Hugo Miranda Fuentes
Subsecretario Ejecutivo SECCATID
DE: Gabriel Rogelio Pernillo Argueta
ASUNTO: Informe mensual correspondiente a Enero de 2024
CONTRATO: Contrato No. ST 029-01-2024
FECHA: Guatemala, 31 de Enero de 2024

Atentamente me dirijo a usted para informarle de las actividades desarrolladas del 3 al 31 de enero de 2024, las cuales describo a continuación:

PRODUCTO Y/O ACTIVIDAD	LOGROS	OBSERVACIONES Y O COMENTARIOS
Elaborar Gráficos para Informes técnicos estadísticos sobre drogas y otras sustancias adictivas	Se procesó información para boletín Trimestre 4	
	Se trabaja boletín Consolidado del año 2023	
	Se trabaja informe de datos abiertos	
Validar los procesos de calidad y comparabilidad de datos recolectados o brindados por otras instituciones para la integración de información sobre drogas y otras sustancias adictivas	Se analizó, validó y proceso información de CTA Diciembre	
	Se analizó, validó y Proceso información Incineraciones Diciembre	
	Se analizó, validó y proceso información de Prevención Diciembre	


Gabriel Rogelio Pernillo Argueta
Asesor de Estadísticas


Vo.Bo. Licenciado Mario Hugo Miranda Fuentes
Subsecretario Ejecutivo SECCATID



Factura Pequeño Contribuyente

MARIANO, LÓPEZ CHOXOM
Nit Emisor: 235641022
MARIANO LOPEZ CHOXOM
5 AVENIDA 6-83 zona 4, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10 , CIJUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
339209EC-71A2-4735-B031-258E72B3AC5B
Serie: 339209EC Número de DTE: 1906460469
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 17-ene-2024 15:37:26
Fecha y hora de certificación: 17-ene-2024 15:37:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS DEL 3 AL 31/ENERO/2024, SEGÚN CONTRATO ST-029-02-2024	3,741.94	0.00	0.00	3,741.94	
TOTALES:					0.00	0.00	3,741.94	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL

A: Licenciada Solangel Ester De León González
Directora Administrativa Financiera

De: Mariano López Choxom
Servicios de Mantenimiento

Asunto: Informe mensual, corresponde del 03 al 31 de enero del 2024

Contrato: ST 029-02-2024

Fecha: Guatemala, 31 de enero del 2024

Atentamente me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento sobre las actividades realizadas que corresponden al mes de enero 2024, las cuales se detallan a continuación:

PRODUCTO Y /O ACTIVIDAD	LOGROS	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
Servicios técnicos en albañilería, electricidad, plomería y pintura en donde se solicite.	Se realizó trabajo en el área de jardinería, se procedió a cortar ramas en mal estado, limpieza en el área de jardín	Limpieza en el área de jardín, así como se procedió a limpiar las distintas plantas que se encuentran en SECCATID
Revisión y mantenimiento de áreas físicas de las instalaciones, determinar y cuantificar los materiales e insumos necesarios para realizar las reparaciones.	Se procedió a realizar trabajos de mantenimiento en el área trasera de las instalaciones de SECCATID.	Limpieza de áreas que contaban con chatarra acumulada.
Revisar las necesidades de reparaciones menores en la estructura de las instalaciones de SECCATID.	Se realizó mantenimiento de limpieza a vehículos institucionales y se procedió a limpiar área de terraza ya que presentaba exceso de musgo y basura.	
Elaboración de informes relacionados a las actividades y asignaciones realizadas.	Se elaboró y se presentó el informe mensual de actividades 2024, asignadas.	Informe Mensual, corresponde al mes de enero 2024.

Apoyo en actividades asignadas.	Se realizó el seguimiento de actividades varias de reparación en diferentes oficinas de SECCATID.	
---------------------------------	---	--



Mariano López Choxom
Servicios de Mantenimiento
SECCATID



Vo. Bo. Lcda. Solangel Ester De León González
Dirección Administrativa Financiera
SECCATID



Vo. Bo. Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
Sub Secretario Ejecutivo
SECCATID



Factura

MINOR RENATO, PÉREZ ORTÍZ
Nit Emisor: 65930479
MINOR RENATO PEREZ ORTIZ
28 CALLE A 13-17 COLONIA SANTA FE, A zona 13, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6A1DFA78-0197-482F-8A13-0A453B30B3BB
Serie: 6A1DFA78 Número de DTE: 26691631
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 11:09:29
Fecha y hora de certificación: 18-ene-2024 11:09:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos según contrato No. ST 029-03-2024 del 03 al 31 de enero de 2024. ✓	4,677.42	0.00	0.00	4,677.42	IVA 501.152143
TOTALES:					0.00	0.00	4,677.42	IVA 501.152143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL

A: Lic. Fredy Anzueto Villatoro
Secretario Ejecutivo -SECCATID-.

DE: Minor Renato Pérez Ortiz.

ASUNTO: Informe correspondiente del 03 al 31 de enero 2024.

CONTRATO: Contrato No. ST 029-03-2024.

FECHA: Guatemala, 31 de enero 2024.

Atentamente me dirijo a usted para informarle de las actividades desarrolladas del 03 al 31 de enero de 2024, las cuales describo a continuación:

PRODUCTO Y/O ACTIVIDAD	LOGROS	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
Diseñar material informativo y promocional enfocado en la Reducción de la Demanda de Drogas.	-----	-----
Desarrollar campañas de sensibilización enfocadas en la prevención del consumo	1. Campaña de Regreso a Clases 2024.	Realicé el diseño y adaptación para post e historias en redes sociales de material correspondiente al

<p>de drogas a nivel escolar, familiar, comunitario y laboral.</p>		<p>Regreso a Clases 2024.</p>
<p>Elaborar propuestas de materiales interactivos enfocados en la prevención, tratamiento rehabilitación y reinserción y otras relacionadas al consumo de drogas.</p>	<p>----- -----</p>	<p>-----</p>
<p>Diseñar materiales para publicación en página de internet institucional y redes sociales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicaciones semanales en redes sociales de material informativo enfocado en la prevención del consumo de sustancias. 2. Publicación en redes sociales de material conmemorativo con relación al Día Internacional de la Educación. 3. Publicación en redes sociales de material conmemorativo con relación al Día Mundial de la Educación Ambiental. 4. Publicación en redes sociales de material conmemorativo con relación al Día Escolar de la No Violencia y la Paz. 5. Publicación en redes sociales de material relacionado al Regreso a Clases 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realicé el diseño y adaptación para post e historias en redes sociales de material semanal informativo enfocado en la prevención del consumo de sustancias. - Realicé el diseño y adaptación para post e historias en redes sociales de material conmemorativo con relación al Día Internacional de la

	<p>6. Portada para redes sociales y sitio web con relación al Regreso a Clases 2024.</p> <p>7. Separador para Instagram 2024.</p> <p>8. Material informativo de Centro de Tratamiento Ambulatorio -CTA-.</p> <p>9. Material informativo/promocional de Línea de Ayuda 1538.</p> <p>10. Material informativo institucional SECCATID.</p>	<p>Educación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realicé el diseño y adaptación para post e historias en redes sociales de material conmemorativo con relación al Día Mundial de la Educación Ambiental. - Realicé el diseño y adaptación para post e historias en redes sociales de material conmemorativo con relación al Día Escolar de la No Violencia y la Paz. - Realicé el diseño y adaptación para post e historias en redes sociales de material relacionado al Regreso a Clases 2024. - Realicé el diseño y adaptación de portada para redes sociales (Facebook y X) con relación al Regreso a Clases 2024. - Realicé el diseño y adaptación de post para separador de Instagram 2024. - Realicé el diseño y adaptación para
--	---	--

		<p>post e historias en redes sociales de material informativo de Centro de Tratamiento Ambulatorio -CTA-.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realicé el diseño y adaptación para post e historias en redes sociales de material informativo / promocional de Línea de Ayuda 1538. - Realicé el diseño y adaptación para post e historias en redes sociales de material informativo institucional SECCATID.
<p>Actualizar el branding de los programas de la Dirección de Prevención.</p>	-----	-----
<p>Diseñar materiales informativos para la línea de atención 1545 y otros</p>	<p>1.Material digital informativo promocional de Línea de Ayuda 1538.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realicé la adaptación para post e historia en redes sociales de material informativo promocional de

que se consideren pertinentes.		Línea de Ayuda 1538.
Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el cumplimiento de los servicios técnicos.	Apoyo en coordinación de reunión de mesa técnica para seguimiento de desarrollo de campañas digitales.	Apoyé en la coordinación de reuniones de mesas técnicas para la creación de campañas digitales.
Velar por el uso adecuado, razonado y mantenimiento correcto del mobiliario, material e insumos que le fueron asignados.	El equipo y mobiliario asignado ha sido utilizado correctamente y se encuentra en optimas condiciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Usé adecuadamente los recursos que me fueron asignados para el cumplimiento de mis términos de referencia.
Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en material de su competencia cuando le sea requerido por la Autoridad Superior.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistí a reuniones con autoridades de SECCATID para abordar temas relacionados con organización y ejecución de proyectos. 2. Asesoría técnica con relación a la reproducción de material diverso de Despacho Superior, Direcciones y diferentes Unidades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asistí a reuniones con autoridades de SECCATID para abordar temas relacionados con organización y ejecución de proyectos. - Asesoré técnicamente con relación a la reproducción de materiales impresos, tomando

		en cuenta el correcto uso de sustratos, acabos y medidas.
--	--	--



Minor Renato Pérez Ortiz



Vo.Bo. Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
Subsecretario Ejecutivo
SECOATID



Factura Pequeño Contribuyente

JAQUELINE CRISTINA, RAMÍREZ LÓPEZ
Nit Emisor: 41371097
JAQUELINE CRISTINA RAMÍREZ LÓPEZ
14 CALLE JARDINES DE MINERVA 14-48 COLONIA JARDINES DE
MINERVA, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ED71676A-3907-4F59-9E18-55118B3B8ACC
Serie: ED71676A Número de DTE: 956780377
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 16:27:29
Fecha y hora de certificación: 18-ene-2024 16:27:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos según contrato ST029-04-2024 correspondiente al periodo del 03 al 31 de enero de 2024. ✓	5,612.90	0.00	0.00	5,612.90	
TALES:					0.00	0.00	5,612.90 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL

A: Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
Subsecretario Ejecutivo SECCATID

DE: Lcda. Jaqueline Cristina Ramírez López

ASUNTO: Informe correspondiente al periodo del 03-31 de enero del 2024 ✓

CONTRATO: Contrato No. ST 029-04-2024

FECHA: Guatemala, 31 de enero de 2024 ✓

Atentamente me dirijo a usted para informarle de las actividades desarrolladas durante el periodo del 03 al 31 de enero del 2024, las cuales describo a continuación:

PRODUCTO Y/O ACTIVIDAD	LOGROS	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
a) Apoyar en el acompañamiento metodológico de estrategias de comunicación en el tema de prevención a nivel nacional.	Utilización de stickers y gifs de los programas de prevención en los diferentes canales de comunicación como WhatsApp e Instagram.	Apoyé en la utilización de stickers y gifs de los programas de prevención en los diferentes canales de comunicación como WhatsApp e Instagram.
	Continuidad y optimización del Proyecto de grupo de WhatsApp <i>Prevención en Acción</i> para la recopilación de información de actividades.	Apoyé en la continuidad y optimización del proyecto de grupo de WhatsApp <i>Prevención en Acción</i> para la recopilación de información de actividades.
	Acompañamiento en los programas Educativos: Mis Primeros Pasos, PRONEPI, Familias Fuertes y Por un Mundo Libre de Drogas como parte de la campaña de	Apoyé en el Acompañamiento en los programas Educativos: Mis Primeros Pasos, PRONEPI, Familias Fuertes y Por un Mundo

	<p>Educación para el inicio de clases 2024.</p> <p>Acompañamiento en la creación de plan piloto para campaña en instituciones que reciban el programa Bienestar Laboral.</p> <p>Acompañamiento de presentación de programas de la dirección de prevención.</p>	<p>Libre de Drogas como parte de la campaña de Educación para el inicio de clases 2024.</p> <p>Apoyé en el acompañamiento en la creación de plan piloto para campaña en instituciones que reciban el programa Bienestar Laboral.</p> <p>Apoyé en el Acompañamiento de presentación de programas de la dirección de prevención.</p>
<p>b) Aportar sus conocimientos en campañas de comunicación para la difusión de los programas de prevención del consumo de drogas a nivel escolar, familiar, comunitario y laboral.</p>	<p>Campaña de difusión de las actividades de la Dirección de Prevención en redes sociales.</p> <p>Propuesta de campaña de prevención durante el regreso a clases.</p>	<p>Apoyé en la campaña de difusión de las actividades de la Dirección de Prevención en redes sociales.</p> <p>Apoyé en la propuesta de campaña de prevención durante el regreso a clases.</p>
<p>c) Plantear propuestas de estrategias de comunicación para publicación en el Portal Web institucional y redes sociales.</p>	<p>Propuesta de estructuración de contenido temático para Instagram con calendario y planificación de publicaciones según el día de la semana.</p> <p>Propuesta de reestructuración de la página web, respecto al contenido y poder actualizar datos y refrescar la imagen de manera estratégica.</p>	<p>Apoyé en la elaboración de propuesta de estructuración de contenido temático para Instagram con calendario y planificación de publicaciones según el día de la semana.</p> <p>Apoyé en la elaboración de la Propuesta de estructuración de la página web, respecto al contenido y poder actualizar datos y refrescar la imagen de manera estratégica.</p>

	<p>Propuesta de creación de contenido de valor en redes sociales como las secciones de "Dato Curioso", "Contenido Educativo", Mito y realidad, Salud para ser un canal informativo a la población guatemalteca.</p> <p>Continuación de estrategia para utilizar el hashtag descriptivo de los programas en Instagram TV, YouTube, Facebook con el fin de promover la prevención del consumo de sustancias a través de los diferentes insumos de la dirección de Prevención.</p> <p>Creación de textos para SECCATIPS con temática de regreso a clases</p> <p>Propuesta de publicación de historias en redes sociales.</p> <p>Propuesta de edición de videos cortos para historias y reels en redes sociales.</p> <p>Utilización de materiales en formato GIF y Stickers de los programas de prevención para dar dinamismo a las historias en redes sociales.</p> <p>Propuesta de planificación para la campaña de verano que se llevará a cabo en marzo de 2024.</p>	<p>Apoyé en la p Propuesta de creación de contenido de valor en redes sociales como las secciones de "Dato Curioso", "Contenido Educativo", Mito y realidad, Salud para ser un canal informativo a la población guatemalteca.</p> <p>Apoyé en la continuación de estrategia para utilizar el hashtag descriptivo de los programas en Instagram TV, YouTube, Facebook con el fin de promover la prevención del consumo de sustancias a través de los diferentes insumos de la dirección de Prevención.</p> <p>Apoyé en la creación de textos para SECCATIPS con temática de regreso a clases</p> <p>Apoyé en la propuesta de historias en redes sociales.</p> <p>Apoyé en la propuesta de edición de videos cortos para historias y reels en redes sociales.</p> <p>Apoyé en la utilización de materiales en formato GIF y Stickers de los programas de prevención para dar dinamismo a las historias en redes sociales.</p> <p>Apoyé en la propuesta de planificación para la campaña de verano que se llevará a cabo en marzo de 2024.</p>
d) Colaborar en actividades de	Acompañamiento y participación con los diferentes	Acompañamiento y participación con los

<p>divulgación, sensibilización y capacitación, en el desarrollo de los diferentes programas de prevención del consumo de drogas a nivel escolar, familiar, comunitario y laboral.</p>	<p>programas de prevención en sus actividades.</p> <p>Elaboración de</p>	<p>diferentes programas de prevención en sus actividades.</p>
<p>e) Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de sus actividades en la Dirección de Prevención de la SECCATID.</p>	<p>Elaboración de requerimientos logísticos.</p>	<p>Apoyé en la elaboración de requerimientos logísticos para el desarrollo de las actividades de prevención.</p>
<p>f) Apoyar a los encargados de programas en la generación de documentación y datos de metas físicas de la Dirección de Prevención.</p>	<p>Publicación en redes sociales de actividades de la Dirección de Prevención.</p> <p>Publicación en redes sociales según estrategia de estructuración de contenido para Instagram.</p> <p>Publicación en redes sociales según la estrategia de planificación de campaña "Regreso a Clases".</p> <p>Publicación de los SECCATIPS según cronograma de planificación en el tema Regreso a Clases 2023.</p>	<p>Apoyé en la publicación en redes sociales de actividades de la Dirección de Prevención.</p> <p>Apoyé en las publicaciones en redes sociales según estrategia de estructuración de contenido para Instagram.</p> <p>Apoyé en la publicación en redes sociales según la estrategia de planificación de campaña "Regreso a Clases".</p> <p>Apoyé en la Publicación de los SECCATIPS según cronograma de planificación en el tema Regreso a Clases 2023.</p>
<p>g) Asesorar en otras actividades que le sean</p>	<p>Velar por el uso adecuado, razonado y mantenimiento correcto del mobiliario,</p>	<p>Velé por el uso adecuado, razonado y mantenimiento correcto del mobiliario,</p>

<p>asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la Autoridad Superior.</p>	<p>material e insumos que me fueran asignados.</p>	<p>material e insumos que me fueran asignados.</p>
--	--	--

Lcda. Jaqueline Cristina Ramirez López
Asesora en Reducción de la Demanda

Lic. Juan Carlos Morales Vasquez
Director de Prevención
SECCATID

Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
Subsecretario Ejecutivo
SECCATID

Factura Pequeño Contribuyente

YUDI LUCKRECIA, TOLEDO MAZARIEGOS DE VÉLIZ
Nit Emisor: 31215904
YUDI LUCKRECIA TOLEDO MAZARIEGOS
16 CALLE 7-84 COLONIA LOMA BLANCA, LOS OLIVOS, 302 zona 21,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
224F53B3-DA49-482F-8777-8798D61C93D0
Serie: 224F53B3 Número de DTE: 3662235695
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 14:26:02
Fecha y hora de certificación: 18-ene-2024 14:26:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados del 3 al 31 de enero, según contrato ST 029 - 05 - 2024	5,519.35	0.00	0.00	5,519.35	
TOTALES:					0.00	0.00	5,519.35	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL

A: Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
DE: Yudi Luckrecia Toledo Mazariegos
ASUNTO: Informe correspondiente al mes de enero del 2024 ✓
CONTRATO: No. ST 029-05-2024
FECHA: Guatemala, 31 de enero del 2024 ✓

Atentamente me dirijo a usted para informarle de las actividades desarrolladas durante el mes de enero del 2024, las cuales detallo a continuación:

PRODUCTO Y/O ACTIVIDAD	LOGROS	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
A) Orientar en el acompañamiento metodológico de estrategias de comunicación en el tema de prevención a nivel nacional.	Asistencia Técnica para la presentación de los programas de la Dirección de prevención a representante de Agencia de Cooperación Internacional de Japón, JICA, para coordinar acciones conjuntas.	Apoyé en la Asistencia Técnica para la presentación de los programas de la Dirección de prevención a representante de Agencia de Cooperación Internacional de Japón, JICA, para coordinar acciones conjuntas.
	Asistencia Técnica para el seguimiento de la implementación del programa Por un Mundo Libre de drogas a representante de la Municipalidad de San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso.	Apoyé en la Asistencia Técnica para el seguimiento de la implementación del programa Por un Mundo Libre de drogas a representante de la Municipalidad de San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Apoyé en la Asistencia Técnica para el

	<p>Asistencia Técnica para el seguimiento de la implementación del programa Por un Mundo Libre de drogas a representante de la Municipalidad de Puerto Barrios, Izabal.</p>	<p>seguimiento de la implementación del programa Por un Mundo Libre de drogas a representante de la Municipalidad de Puerto Barrios, Izabal.</p>
	<p>Asistencia Técnica para el seguimiento de la implementación del programa Por un Mundo Libre de drogas a representante de la Municipalidad de Livingston, Izabal.</p>	<p>Apoyé en la Asistencia Técnica para el seguimiento de la implementación del programa Por un Mundo Libre de drogas a representante de la Municipalidad de Livingston, Izabal.</p>
	<p>Sensibilización en prevención de drogas implementaba por medio de agentes multiplicadores de la URL sede Antigua Guatemala, como parte de la segunda fase del contenido del Diplomado PMLD, dirigido a estudiantes del 6º. Ciclo de la carrera del Técnico en Enfermería con Orientación en Atención Primaria.</p>	<p>Apoyé en la Sensibilización en prevención de drogas implementaba por medio de agentes multiplicadores de la URL sede Antigua Guatemala, como parte de la segunda fase del contenido del Diplomado PMLD, dirigido a estudiantes del 6º. Ciclo de la carrera del Técnico en Enfermería con Orientación en Atención Primaria.</p>
	<p>Sensibilización en prevención de drogas implementaba por medio de agentes multiplicadores de la URL, como parte de la segunda fase del contenido del Diplomado PMLD, dirigido a estudiantes becados KFW de los campus de la</p>	<p>Apoyé en la Sensibilización en prevención de drogas implementaba por medio de agentes multiplicadores de la URL, como parte de la segunda fase del contenido del Diplomado PMLD, dirigido a estudiantes becados KFW de los campus de la URL</p>

	<p>URL en Huehuetenango, Verapaz, Quiché, Zacapa, y Jutiapa.</p> <p>Sensibilización en prevención de drogas implementaba por medio de agentes multiplicadores de la URL, como parte de la segunda fase del contenido del Diplomado PMLD, dirigido a estudiantes de la sede central Guatemala.</p>	<p>en Huehuetenango, Verapaz, Quiché, Zacapa, y Jutiapa.</p> <p>Sensibilización en prevención de drogas implementaba por medio de agentes multiplicadores de la URL, como parte de la segunda fase del contenido del Diplomado PMLD, dirigido a estudiantes de la sede central Guatemala.</p>
<p>b) Desarrollar campañas de comunicación para la difusión de los programas de prevención del consumo de drogas a nivel escolar, familiar, comunitario y laboral;</p>	<p>Creación de propuestas de campañas de difusión de la Dirección de prevención por medio de las diferentes Redes Sociales: Facebook, Instagram y Twitter.</p> <p>Realización de SECCATIPS como parte del contenido para redes sociales con el objetivo de promover los programas de la Dirección de Prevención.</p> <p>Coordinación de campaña de difusión en medios de comunicación televisivos y radiales para la presentación de la nueva Línea de ayuda de SECCATID, que tiene como objetivo brindar apoyo a personas con problemas de adicciones.</p>	<p>Apoyé en la Creación de propuestas de campañas de difusión de la Dirección de prevención por medio de las diferentes Redes Sociales: Facebook, Instagram y Twitter.</p> <p>Apoyé en la Realización de SECCATIPS como parte del contenido para redes sociales con el objetivo de promover los programas de la Dirección de Prevención.</p> <p>Apoyé en la coordinación de campaña de difusión en medios de comunicación televisivos y radiales para la presentación de la nueva Línea de ayuda de SECCATID, que tiene como objetivo brindar apoyo a personas con problemas de adicciones.</p>

	Realización de campaña de inicio de clases 2024 como parte del contenido para redes sociales con el objetivo de promover los programas de la Dirección de Prevención.	Apoyé en la Realización de campaña de inicio de clases 2024 como parte del contenido para redes sociales con el objetivo de promover los programas de la Dirección de Prevención.
c) Plantear propuestas de estrategias de comunicación para publicación en el Portal Web institucional y redes sociales	Propuesta de reestructuración de la página web institucional de SECCATID. Propuesta de reestructuración de las páginas de redes sociales institucionales de SECCATID.	Apoyé en la Propuesta de reestructuración de la página web institucional. Apoyé en la Propuesta de reestructuración de las páginas de redes sociales institucionales de SECCATID.
d) Acompañamiento en actividades de divulgación, sensibilización y capacitación, en el desarrollo de los diferentes programas de prevención del consumo de drogas a nivel escolar, familiar, comunitario y laboral;	Acompañamiento y participación en las actividades de la Dirección de Prevención.	Apoyé en el acompañamiento y participación en las actividades de la Dirección de Prevención.
e) Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de sus actividades en la Dirección de Prevención de la SECCATID;	Elaboración de requerimientos logísticos, para el desarrollo de las actividades de Prevención. Coordinación de logística de campaña en medios de comunicación televisivos y radiales para la presentación de la nueva Línea de ayuda de	Apoyé en la elaboración de requerimientos logísticos, para el desarrollo de las actividades de Prevención. Apoyé en la Coordinación de logística de campaña en medios de comunicación televisivos y radiales para la presentación de la nueva

	<p>SECCATID, que tiene como objetivo brindar apoyo a personas con problemas de adicciones.</p> <p>Inicio de coordinación de logística del foro de prevención en coordinación con la Agencia de Cooperación Internacional de Japón, JICA, para coordinar acciones conjuntas a realizarse en Amatitlán.</p>	<p>Línea de ayuda de SECCATID, que tiene como objetivo brindar apoyo a personas con problemas de adicciones.</p> <p>Apoyé en el inicio de coordinación de logística del foro de prevención en coordinación con la Agencia de Cooperación Internacional de Japón, JICA, para coordinar acciones conjuntas a realizarse en Amatitlán.</p>
f) Operación y manejo de redes sociales con enfoque en prevención del consumo de drogas;	Generación de contenido para redes sociales de los diferentes programas de la Dirección de Prevención.	Apoyé en la Generación de contenido para redes sociales de los diferentes programas de la Dirección de Prevención.
g) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la Autoridad Superior.	-----	-----



Yudi Toledo Mazariegos
Asesora en Reducción de la Demanda
Por un Mundo Libre de Drogas
SECCATID




VoBe: Lic. Juan Carlos Morales
Director de Prevención
SECCATID



Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
Subsecretario Ejecutivo
SECCATID



Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LUIS, PORRAS AYALA

Nit Emisor: 12644137

JOSE LUIS PORRAS AYALA

36 AVENIDA 15-73 COLONIA ABRIL, zona 5, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 7270178

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS

Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5B61F026-6616-43F2-8A76-D7A69691B4C1

Serie: 5B61F026 Número de DTE: 1712735218

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 20:09:50

Fecha y hora de certificación: 17-ene-2024 20:09:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Facilitador taller de carpintería según contrato número ST 029-06-2024, correspondiente del 03 al 31 de enero 2024	3,741.94	0.00	0.00	3,741.94	
TOTALES:					0.00	0.00	3,741.94	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL

A: Licda. María Antonieta Solórzano
Directora de Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.
-SECCATID-
DE: José Luis Porras Ayala
ASUNTO: Informe mensual correspondiente al mes de enero 2,024
CONTRATO: Contrato No.ST 029-06-2024
FECHA: Guatemala, 31 de enero del 2,024

Atentamente me dirijo a usted para informarle de las actividades desarrolladas durante el mes de enero, las cuales describo a continuación:

PRODUCTO Y/O ACTIVIDAD	LOGROS	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
A) Tabla de picar	Técnicas de aprendizaje	La protección es importante en el área de trabajo
B) Revisión de tomacorrientes	Reparaciones	La protección es importante en el área de trabajo
C) Limpieza y recolección de basura	Limpieza y seguridad	La protección es importante en el área de trabajo
D) Reparación de cielo falso	Reparaciones	La protección es importante en el área de trabajo
E) Diferentes tipos de lija con sus diferentes granos a utilizar	Técnicas de aprendizaje	La protección es importante en el área de trabajo
F) Técnicas y forma de unir piezas de madera	Técnicas de aprendizaje	La protección es importante en el área de trabajo
G) Diferentes tipos de ensambles L,+T, etc.	Técnicas de aprendizaje	La protección es importante en el área de trabajo


José Luis Porras Ayala
Tallerista de carpintería


Vo.Bo. Licda. María Antonieta Solórzano
Directora de Dirección de Tratamiento,
Rehabilitación y Reinserción


Vo.Bo. Lic. Mario Hugo Miranda Fuentes
Subsecretario
SECCATID

