

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER AUGUSTO, CORDOVA ESTRADA
NIT Emisor: 82112487
WALTER AUGUSTO CORDOVA ESTRADA
30 CALLE 8-40 COLONIA LA COMUNIDAD, zona 10, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2A CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0A674AC2-BD49-438F-A8AC-55AA272F71C9
Serie: 0A674AC2 Número de DTE: 3175895247
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 11:29:06
Fecha y hora de certificación: 15-may-2024 11:29:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales según contrato SP 029-04 2024 correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo de 2024.	6,300.00	0.00	0.00	6,300.00	
✓				TOTALES:	0.00	0.00	6,300.00	✓

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA
COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE
DROGAS**

Nombre persona contratada:		Walter Augusto Córdova Estrada	
Tipo de Servicios:		Servicios profesionales	
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección de prevención.	
Número de contrato:	SP 029-04-2024	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de mayo de 2024. ✓	
Período de prestación del servicio:		de:	01-05-2024, al: 31-05-2024 ✓

Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

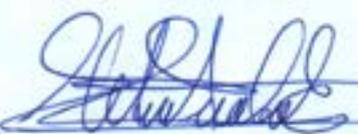
- a) Coordinar los procesos de sensibilización de estudiantes y padres de familia, impulsados por la SECCATID.
 - Participé en los procesos de planeación de sensibilizaciones a estudiantes y padres de familia a través del programa PRONEPI en las temáticas planteadas en el plan de impacto, para los municipios de Villa Nueva, ciudad de Guatemala del departamento de Guatemala; Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez.

- b) Colaborar en la capacitación de docentes, líderes juveniles, líderes comunitarios, facilitadores y otros agentes multiplicadores.
 - Apoyé en el acompañamiento y participación en los procesos de capacitaciones en temas planteados mediante el plan de impacto y la línea temática de PRONEPI a los diferentes sectores solicitados como instituciones de educación primaria, básicos y diversificado públicos y privados en los municipios de Villa Nueva, ciudad de Guatemala del departamento de Guatemala; Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez.

- c) Participar en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas de prevención a nivel nacional, impulsados por la SECCATID.
 - Acompañé y participé en los procesos de monitoreo y seguimiento del programa PRONEPI impulsado por la SECCATID en los municipios de Villa Nueva, ciudad de Guatemala del departamento de Guatemala; Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez.

- d) Orientar en el acompañamiento metodológico de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales involucradas en el tema de prevención a nivel nacional y agentes multiplicadores de acciones preventivas.
- Acompañé y participé en la asistencia técnica en los procesos de sensibilización con estudiantes y líderes estudiantiles de instituciones educativas en los municipios de Villa Nueva, ciudad de Guatemala del departamento de Guatemala; Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez.
 - Brindé procesos de sensibilización con personal de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, impartiendo la temática establecida en el plan de impacto y la línea temática de PRONEPI.
- e) Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de los programas de la Dirección de Prevención de la SECCATID.
- Apoyé en la elaboración de requerimientos logísticos para el desarrollo de las actividades de prevención bajo el programa PRONEPI.
- f) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando lo sea requerido por la Autoridad Superior.
- Participé en las reuniones de equipo para coordinar la planificación de los programas de la Dirección de Prevención.
 - Apoyé en digitar y trasladar los datos necesarios para la presentación de las metas durante el mes de mayo de 2024.
 - Apoyé en otras actividades en materia de mi competencia solicitadas por la Dirección de Prevención.

Elaborado por: f.


Lcdo. Walter Augusto Córdova Estrada
CUI: 2627699720101

Aprobado por: f.


Lcdo. Juan Carlos Morales Vasquez
Director de prevención SECCATID

Vo. Bo.
f.


Lcda. Ana Silvia Muñoz Melgar
Subsecretaria Ejecutiva

Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID VIVIANA, LÓPEZ CAMEY
Nit Emisor: 53027760
ASTRID VIVIANA LOPEZ CAMEY
17 AVENIDA LA ESCUELA 14-19 COLONIA SAN IGNACIO, zona 7,
Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D30A23FE-680D-4040-9AF1-B1980617321D
Serie: D30A23FE Número de DTE: 1745698880
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 20:54:31
Fecha y hora de certificación: 14-may-2024 20:54:32

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados del 01 al 31 de mayo de 2024, según contrato SP 029-05-2024.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA
COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE
DROGAS**

Nombre persona contratada:		Astrid Viviana López Camey	
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales	
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección de Prevención	
Número de contrato:	SP 029-05-2024	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de mayo de 2024 ✓	
Período de prestación del servicio:	de: 01-05-2024	al: 31-05-2024 ✓	

Respetable Señor Secretario Ejecutivo:
En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

- a) **Coordinar los procesos de sensibilización de estudiantes y padres de familia impulsados por la SECCATID:**
- Brindé asistencia técnica a representantes de la COMUPRE Mixco, para coordinar sensibilizaciones y capacitaciones en el próximo mes.
 - Brindé asistencia técnica a Directores del Sector de Tierra Nueva, Chinautla, con apoyo de la Supervisión Educativa del sector.
 - Brindé asistencia técnica a autoridades del Colegio San Francisco de Asís, de Chinautla, para coordinar acciones de sensibilización y capacitación.
 - Participé en la sensibilización a estudiantes de primero, segundo y tercero primaria del Colegio Antigua Green School.
 - Participé en la sensibilización a estudiantes de preprimaria a tercero primaria del Colegio Intellectus, sede Villa Nueva.
 - Apoyé en la sensibilización en temas de drogodependencias a estudiantes de cuarto a diversificado del Colegio Intellectus, Sede Villa Nueva.

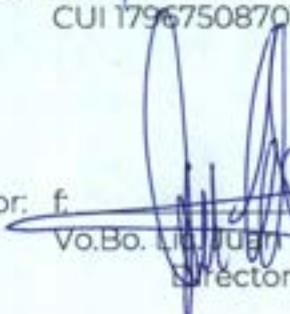


- b) Colaborar en la capacitación de docentes, líderes juveniles, líderes comunitarios, facilitadores y otros agentes multiplicadores.**
- Capacité a docentes de preprimaria de establecimientos educativos públicos del Centro Educativo San Francisco de Asís en Chinautla, para su implementación y ejecución.
 - Asesoré la coordinación de actividades de sensibilización y capacitación a docentes y facilitadores de los centros educativos públicos y privados de las instituciones beneficiarias del mes de mayo.
- c) Participar en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas de prevención a nivel nacional impulsados por la SECCATID.**
- Coordiné gestiones logísticas para mejoras y seguimiento el programa Mis Primeros Pasos.
 - Elaboré calendario de seguimiento y monitoreo a distancia de la implementación del Programa Mis Primeros Pasos, en los establecimientos educativos de Puerto Barrios, Izabal.
- d) Orientar en el acompañamiento metodológico de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales involucradas en el tema de prevención a nivel nacional y agentes multiplicadores de acciones preventivas.**
- Brindé acompañamiento metodológico a establecimientos educativos de Puerto Barrios, para el desarrollo del programa Mis Primeros Pasos
 - Colaboré en la creación de redes de comunicación, entre Supervisión Educativa de Chinautla y SECCATID, para fortalecer las acciones preventivas que ejecutan las docentes de nivel Preprimario.
 - Brindé asesoramiento técnico y apoyo en temas de Prevención, al Supervisor Educativo de Puerto Barrios, Izabal; Villa Nueva y Chinautla, Guatemala y para fortalecer las acciones en prevención del consumo de drogas a nivel escolar.
- e) Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de los programas de la Dirección de Prevención de la SECCATID.**
- Apoyé en la gestión de los espacios para la realización de sensibilizaciones y otras actividades programadas asegurando que cuenten con las condiciones adecuadas para su desarrollo.
 - Desarrollé acciones administrativas del programa Mis Primeros Pasos, para la implementación, seguimiento y monitoreo en los centros educativos públicos y privados.

f) **Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia por la Autoridad Superior.**

- Redacté la metodología para la fase de implementación de los agentes multiplicadores, del programa Por un Mundo Libre de Drogas,
- Apoyé en digitar y trasladar los datos necesarios para la presentación de metas del mes.
- Apoyé en las actividades en materia de mi competencia solicitadas por la Dirección de Prevención.

Elaborado por: f. 
Lcda. Astrid Viviana López Carney
CUI 1796750870101

Aprobado por: f. 
Vo.Bo. Lic. Juan Carlos Morales Vásquez
Director de Prevención

f. 
Lcda. Ana Silvia Muñoz Mergar
Subsecretaria Ejecutiva



Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA EDELMIRA, GÓMEZ LANCERIO DE GUZMAN
Nit Emisor: 17904080
MAYRA EDELMIRA GOMEZ LANCERIO
22 AVENIDA ALAMEDA 2 15-27 A COLONIA ALAMEDA 2, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5FC06772-F5EC-4F79-A0BA-4E7D2F134384
Serie: 5FC06772 Número de DTE: 4125904761
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 07:24:58
Fecha y hora de certificación: 14-may-2024 07:24:58

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales según contrato número SP-07-2024 correspondiente del 01 al 31 de mayo del 2024	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL

SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS



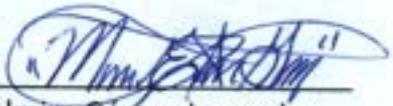
Nombre persona contratada:	Mayra Edelmira Gómez Lancerio		
Tipo de Servicios:	Servicios Profesionales		
Dirección que evalúa el servicio:	Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción		
Número de contrato:	No. SP 029-07-2024	Lugar y Fecha de informe: Guatemala, 31 de mayo de 2024	
Período de prestación del servicio	De:	01-05-2024	al 31-05-2024

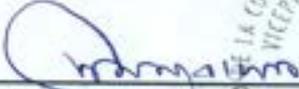
Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
a) Brindar atención a usuarios en trabajo social, incluyendo familiares que asisten al Centro de Tratamiento Ambulatorio de la dirección de Tratamiento, rehabilitación y reinserción de la "SECCATID".	<ul style="list-style-type: none">• Brindé la atención a 37 usuarios, primera entrevista en Trabajo Social, referidos por dirección.• Realicé la evolución: Describí el diagnóstico de ingreso, plasmando la información requerida de cada uno de los usuarios.• Adjunté la hoja de evolución al historial clínico correspondiente a cada uno de los usuarios y entregué expedientes a recepción.
b) Elaborar Informes socio económicos de los usuarios atendidos.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboré informes de 37 usuarios, en la cual utilicé la herramienta ficha Social y sistematicé el estudio socioeconómico con la información: Datos socioeconómicos, parentesco y apoyo familiar en cada uno de los expedientes de los usuarios.

c) Dar seguimiento a los casos de cada uno de los usuarios y de los familiares que conviven con él.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a 9 casos de familiares de usuarios: • Conflictos familiares. • Aceptación de la enfermedad. Impacto de la adicción en la familia y relaciones familiares.
d) Participar en las reuniones de trabajo con el Equipo Clínico de la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción de la "SECCATID"	<ul style="list-style-type: none"> • Participé en 3 reuniones con la directora del Centro Tratamiento Ambulatorio.
e) Elaborar informes estadísticos mensuales de la atención brindada a la población que asiste al Centro de Tratamiento Ambulatorio de la dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción de la "SECCATID", con la siguiente información: total de usuarios citados, total de usuarios atendidos, total de usuarios y otros que sean requeridos por "SECCATID".	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé el ingreso de información estadístico de usuarios atendidos por primera vez, de acuerdo al cuadro establecido. Ingresé información específica de los participantes a terapia grupal familiar.
f) Apoyar la Planificación mensual correspondiente al Programa de Terapia Familia.	<ul style="list-style-type: none"> • Presenté la planificación semanal y mensual para llevar a cabo las terapias de acuerdo a los temas abordados: Temática de acuerdo a la literatura y metodología de Al-Anón. "Detección del consumo".
g) Brindar Terapia Familiar Grupal a las personas que conviven con los usuarios que asisten al Centro de Tratamiento Ambulatorio.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindé 4 reuniones con el grupo de familiares de usuarios del Centro de Tratamiento Ambulatorio. • Coordiné con representante del grupo de apoyo Al-Anón. • Actualicé el expediente familiar: Asistencia y fotos de participación de los familiares.
h) Asistir a seminarios y otras actividades similares que se realicen en materia de tratamiento y rehabilitación de adictos a drogas.	_____
i) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia por la Autoridad Superior.	_____

Elaborado por: 
 Licda. Mayra Edelmira Gómez Lancerio
 CUI: 2263 75935 1416

Aprobado por: 
 Licda. María Antonieta Solórzano
 Directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción

Vo.Bo. 
 Licda. Ana Silvia Muñoz Melgar
 Sub Secretaria Ejecutiva



Factura Pequeño Contribuyente

ABRAHAM, CASTILLO GÓMEZ
Nit Emisor: 92483461
CLÍNICA DE SALUD MENTAL DR. ABRAHAM CASTILLO GÓMEZ
13 AVENIDA 6-20 CLÍNICA 325, zona 3, Quetzaltenango,
QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4BDC7DDB-148F-4877-B307-1E5A20A75249
Serie: 4BDC7DDB Número de DTE: 344934519
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 10:47:19
Fecha y hora de certificación: 14-may-2024 10:47:19

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales según contrato SP 029-08-2024 correspondiente del 1 al 31 de mayo del 2024	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN CONTRA LAS
ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS



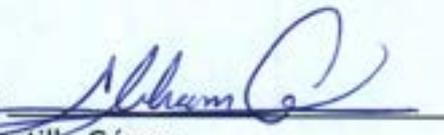
Nombre de la persona contratada:		Abraham Castillo Gómez	
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales	
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.	
Número de contrato:	SP 029-08-2024	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de Mayo de 2024	
Período de prestación de servicio:		De: 01/05/2024	Al: 31/05/2024

Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª, y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

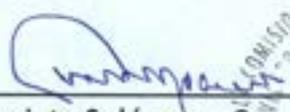
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
a) Atender y evaluar a los usuarios en servicios médicos del Centro De Tratamiento Ambulatorio de la Dirección de Tratamiento , Rehabilitación y Reinserción de la SECCATID	En el mes de mayo brindé la atención y evaluación a los usuarios (as) por medio de la realización de evaluación clínica psiquiátrica de manera presencial, orientando y brindando plan educacional sobre el consumo y los tratamientos psicofarmacológicos.
b) Dar seguimiento y registro puntual de los diagnósticos realizados a cada usuario del Centro de Tratamiento Ambulatorio de la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción de la SECCATID	Se dio seguimiento y registro de los diagnósticos en cada evaluación sobre los usuarios según el Manual Diagnóstico de Enfermedades Mentales DSM-V.
c) Presentar mensualmente la información de consultas, informes y registros de usuarios.	Presenté al final del mes la sábana estadística e informe de beneficiarios del mes de mayo.
d) Referencia de usuarios a centros de salud y hospitales que ameriten atención especializada.	En el mes de mayo no se refirió a pacientes a hospitales o centros de salud.
e) Brindar orientación al personal del Centro de Tratamiento Ambulatorio de la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción de la SECCATID, sobre medidas sanitarias adoptadas para prevenir algún tipo de enfermedad infectocontagiosa.	Se brindó la orientación correspondiente al personal de Centro de Tratamiento Ambulatorio con respecto a las medidas de higiene para evitar infecciones de tipo Influenza.

f) Asesorar en campañas médicas para el personal de SECCATID con el objetivo de contribuir a mejorar la salud física.	En el mes de mayo no se realizaron campañas médicas.
g) Participar en reuniones con el equipo clínico de la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción de la SECCATID.	Participé en actividades relacionadas al plan educacional, psicoeducación sobre psicofármacos y diagnósticos sobre pacientes de difícil manejo.
h) Asistir a seminarios y otras actividades similares que se realicen en materia de tratamiento y rehabilitación de personas drogodependientes para ser sugeridos en el servicio a prestar.	En el mes de mayo no se realizaron seminarios o capacitaciones.
i) Uso adecuado de la documentación de soporte que se genere del servicio manteniendo la confidencialidad respectiva de la información que se maneja en el Centro de Tratamiento Ambulatorio de la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción de la SECCATID.	Se dio uso adecuado de la documentación manteniendo la confidencialidad de la información dada por los usuarios la cual se les comenta en la parte introductoria de la historia clínica psiquiátrica.
j) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la autoridad superior.	En el mes de mayo se realizó el análisis grupal sobre "El Manual del proceso de tratamiento".

Elaborado por: 

Dr. Abraham Castillo Gómez

CUI 2322 32946 0101

Aprobado por: 

Lcda. María Antonieta Solórzano Cuyún

Directora de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción

Vo. Bo. 

Lcda. Ana Silvia Muñoz Melgar

Subsecretaria Ejecutiva



Factura Pequeño Contribuyente

RENZO ADRIÁN, RIVERA MARTÍNEZ

Nit Emisor: 27009149

CLINICA PSICOLOGICA

3 CALLE 1-49 zona 1, Escuintla, ESCUINTLA

NIT Receptor: 7270178

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS

Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C8591039-905D-4DB8-A0E4-AF1183A7DD65

Serie: C8591039 Número de OTE: 2640117658

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 11-may-2024 15:25:50

Fecha y hora de certificación: 14-may-2024 15:25:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados del 01 al 31 de mayo de 2024, según contrato SP 029-09-2024	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	✓
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	✓

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL

SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA
COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS

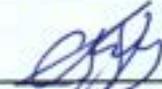
Nombre persona contratada:		Renzo Adrián Rivera Martínez	
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales	
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción	
Número de contrato:	No. SP 029-09-2024	Guatemala 31 de mayo de 2024	
Período de prestación del servicio		De:	01-05-2024 al 31-05-2024

Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
a. Brindar atención a los y las Usuarios (as) incluyendo familiares que requieren información, orientación, atención terapéutica debido al trastorno por uso de sustancias psicoactivas.	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcioné orientación, información de los servicios del Centro de Tratamiento Ambulatorio, de igual manera se realizó derivación a los usuarios para iniciar su proceso de tratamiento, durante el mes de mayo 2024. • Brindé atención psicológica a los usuarios que llaman a la línea 1538, en estado de crisis emocional. • Efectué seguimiento a las solicitudes de información recibidas en la página web de SECCATID y se proporcionó información vía correo electrónico y por teléfono a cada una de las personas.
b. Elaboración de informes clínicos de los Usuarios (as) atendidos o de cualquier otra atención que se relacione con los servicios de esta dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé el informe de derivación de usuarios atendidos en la línea de ayuda 1538, a la directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.
c. Seguimiento de los casos clínicos de cada uno de los Usuarios (as) y de los familiares que conviven con el Usuario (a).	-----
d. Participar en las reuniones de análisis de casos con el Equipo Clínico de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.	-----

<p>e. Elaborar informes estadísticos mensuales de la atención brindada a la población atendida de acuerdo a los servicios prestados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presenté a la dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción, informe de las llamadas realizadas diariamente e informe consolidado mensual. • Presenté un informe de las actividades desarrolladas durante el mes.
<p>f. Colaborar con la Planificación correspondiente de acuerdo a los requerimientos de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.</p>	<p>-----</p>
<p>g. Asistir a seminarios y otras actividades similares que se realicen en materia de Tratamiento y Rehabilitación de adictos a drogas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistí a reuniones con la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción, enfocados en la atención de la línea de ayuda contra las adicciones.
<p>h. Otras actividades que se consideren necesarias para el buen funcionamiento de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuí en la revisión del "Manual para la atención del Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción", realizado vía Teams, los días 7 y 8 de mayo del año en curso. • Colaboré en la convocatoria y organización de la actividad de clausura de las capacitaciones en Tratamiento y Rehabilitación, organizado por el Centro de Tratamiento Ambulatorio de SECCATID, dirigido al personal de los Centros de Atención Integral a Personas con Adicciones (CAIPAS).
<p>i. Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia por la Autoridad Superior.</p>	<p>-----</p>

Elaborado por: 
 Lic. Renzo Adrián Rivera Martínez
 CUI: 2396 43801 0101

Aprobado por: 
 Licda. María Antonieta Solórzano
 Directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.

Vo.Bo. 
 Licda. Ana Silvia Muñoz Melgarejo
 Sub Secretaria Ejecutiva



Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA RENÉ, ROBLERO ARREAGA
Nit Emisor: 65829069
CLAUDIA RENEE ROBLERO
MANZANA L RESIDENCIAL GERANIOS 2 LOTE 26, San Jose Pinula,
GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Direccion comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
321A5F76-5EA4-4D1D-9DC3-A12265EB7D07
Serie: 321A5F76 Número de DTE: 1587825949
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 08:19:14
Fecha y hora de certificación: 14-may-2024 08:19:14

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados del 01 al 31 de mayo de 2024, según contrato SP 029-10-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA
COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS

Nombre persona contratada:		Claudia René Roblero Arreaga	
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales	
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.	
Número de contrato:	No. SP 029-10-2024	Lugar y fecha de informe: Guatemala 31 de mayo de 2024	
Período de prestación del servicio		De:	01-05-2024 al 31-05-2024

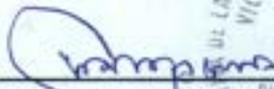
Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

Actividades según contrato	Actividades realizadas
a. Brindar atención a los y las Usuarios (as) incluyendo familiares que requieren información, orientación, atención terapéutica debido al trastorno por uso de sustancias psicoactivas.	<ul style="list-style-type: none">• Proporcioné orientación e información de los servicios del Centro de Tratamiento Ambulatorio, de igual manera se realizó derivación a los usuarios para iniciar su proceso de tratamiento durante el presente mes.• Brindé atención psicológica a los usuarios que llaman a la línea 1538, en estado de crisis emocional.• Efectué seguimiento a las solicitudes de información recibidas en la página web de SECCATID y se proporcionó información vía correo electrónico y por teléfono a cada una de las personas.
b. Elaboración de informes clínicos de los Usuarios (as) atendidos o de cualquier otra atención que se relacione con los servicios de esta dirección	<ul style="list-style-type: none">• Realicé informe de derivación de los usuarios (as) que fueron atendidos en la Línea de Ayuda contra las Adicciones, posteriormente fueron enviados a dirección del Centro de Tratamiento Ambulatorio.
c. Seguimiento de casos clínicos de cada uno de los Usuarios (as) y de los familiares que conviven con el Usuario (a).	-----
d. Participar en las reuniones de análisis de casos con el Equipo Clínico de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.	-----

<p>e. Elaborar informes estadísticos mensuales de la atención brindada a la población atendida de acuerdo a los servicios prestados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entregué reportes de llamadas atendidas en la línea de ayuda contra las adicciones 1538, correspondientes al mes: <ul style="list-style-type: none"> -Reporte de las llamadas atendidas diarias. -Reporte consolidado del mes. • Presenté un informe de las actividades desarrolladas durante el mes.
<p>f. Colaborar con la planificación correspondiente de acuerdo a los requerimientos de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.</p>	<p>-----</p>
<p>g. Asistir a seminarios y otras actividades similares que se realicen en materia de tratamiento y rehabilitación de adictos a drogas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistí a reuniones con la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción, enfocados en la atención de la línea de ayuda contra las adicciones.
<p>h. Otras actividades que se consideren necesarias para el buen funcionamiento de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuí en la revisión del "Manual para la atención del Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción", realizado vía Teams, los días 7 y 8 de mayo del año en curso. • Colaboré en la logística en la actividad de clausura de las capacitaciones en Tratamiento y Rehabilitación, organizado por el Centro de Tratamiento Ambulatorio de SECCATID, dirigido al personal de los Centros de Atención Integral a Personas con Adicciones (CAIPAS).
<p>i. Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia por la Autoridad Superior.</p>	<p>-----</p>

Elaborado por: 
 Licda. Claudia René Roblero Arreaga
 CUI: 1941 02246 1207

Aprobado por: 
 Licda. María Antonieta Solórzano Cuyún
 Directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.

Vo.Bo. 
 Licda. Ana Silvia Muñoz Meigs
 Sub Secretaria Ejecutiva

Factura Pequeño Contribuyente

ANA RUTH, CAMPOS MENÉNDEZ DE GONZÁLEZ
Nit Emisor: 25507869
ANA RUTH CAMPOS MENÉNDEZ, PSICÓLOGA CLINICA
8 AVENIDA 05-35 COLONIA LINDA VISTA LT. A-41, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2A. CALLE 1-00, ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2E753B91-AD5A-47A0-8F2F-8EA50C97F9A8
Serie: 2E753B91 Número de DTE: 2908374944
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 21-may-2024 10:28:03
Fecha y hora de certificación: 14-may-2024 10:28:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados del 01 al 31 de mayo del 2024, según contrato SP 029-11-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN CONTRA LAS
ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS

Nombre de la persona contratada:		Ana Ruth Campos Menéndez de González	
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales	
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.	
Número de contrato:	SP 029 -11-2024	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de mayo de 2024 ✓	
Período de prestación de servicio:		De: 01/05/2024 ✓	Al: 31/05/2024 ✓

Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª, y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

Ana Ruth Campos

Actividades según contrato	Actividades realizadas
<p>a) Brindar atención a los y las usuarios (as) incluyendo familiares que requieren información, orientación, atención terapéutica debido al trastorno por el uso de sustancias psicoactivas;</p>	<p>Brindé la atención a los usuarios (as) por medio de la realización de llamadas telefónicas, con el objetivo de citar y agendar, dando inicio al proceso de psicoterapia a nuevos usuarios (as) asignados por la Dirección de Tratamiento y Rehabilitación.</p> <p>Realicé llamadas telefónicas, para la programación de agenda semanal, se le brindó el seguimiento correspondiente a los y las usuarios (as) activos de manera presencial, ejecutando sesenta y cinco (65) Reconsultas de usuarios activos, asignados por la Dirección de Tratamiento y Rehabilitación.</p> <p>Observaciones: Las atenciones se llevaron a cabo de manera presencial, para dar inicio y seguimiento a los usuarios (as) en el proceso de psicoterapia, con la terapia individual para la atención del consumo de sustancias psicoactivas con enfoque cognitivo conductual.</p> <p>Se hace de conocimiento que las citas de atención psicológica, dependerán del proceso que requiera cada usuario (a), brindando la atención con las diferentes necesidades y el enfoque de intervención de la problemática de adicciones a las sustancias psicoactivas, las mismas son realizadas de manera semanal, quincenal y mensual, según el nivel de abordaje que requiere cada uno de los usuarios (as).</p>

<p>b) Elaboración de Informes clínicos de los usuarios (as) atendidos o de cualquier otra atención que se relacioné con los servicios de esta dirección;</p>	<p>Elaboré informes clínicos, para el seguimiento de psicoterapia a los usuarios (as) que lo requirieren, asignados por la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.</p> <p>Observaciones: Los informes psicológicos se presentaron a la Dirección de Tratamiento, para dar seguimiento a los usuarios (as).</p> <p>Los informes son entregados a los juzgados y otras entidades, los cuales fueron requeridos por un oficio, o por medio de hoja de resolución con referencia del número de expediente, como parte del seguimiento.</p>
<p>c) Seguimiento de los casos clínicos de cada uno de los usuarios (as) y de los familiares que conviven con el usuario (a);</p>	<p>Elaboré agendas semanales de las citas programadas de terapias individuales y terapias grupales.</p> <p>Establecí por medio de las habilidades y conocimientos el proceso de psicoterapia de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proceso de psicodiagnóstico ✓ Llenado de Historial clínico del área psicológica. ✓ Aplicación de evaluaciones sugeridas y específicas para su diagnóstico. ✓ Hoja de seguimiento del usuario. ✓ Constancias de asistencia. ✓ Hoja de asistencia de citas. ✓ Seguimiento psicoterapéutico ✓ Plan de Tratamiento establecido para cada usuario (a). ✓ Elaboración de material para terapia individual. ✓ Terapia Individual para personas con problemática de consumo de sustancias psicoactivas. Tratamiento Enfoque cognitivo conductual y terapia combinada con el modelo Transteórico del Cambio. ✓ Con algunos usuarios (as) se trabaja la Psicoeducación, con el enfoque de prevención a las sustancias psicoactivas. <p>Observaciones: Todo el proceso esta detallado en cada uno de los expedientes de los usuarios (as) asignados por la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción.</p>
<p>d) Participar en las reuniones de análisis de casos con el Equipo Clínico Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción;</p>	<p>Participé en reuniones de equipo multidisciplinario, para evaluar y verificar casos clínicos de seguimiento, según la prioridad de cada usuario (a), quienes ameritan tratamiento médico psiquiátrico y apoyo familiar, monitoreando con el área profesional de Trabajo social.</p>

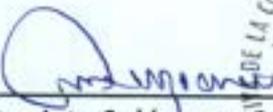
Camy Pantoja

	<p>Reunión para la recepción y entrega de expedientes con la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción, dando seguimiento a cada uno de los usuarios (as) activos y nuevos expedientes asignados por la misma Dirección.</p>
<p>e) Elaborar Informes estadísticos mensuales de la atención brindada a la población atendida de acuerdo a los servicios prestados;</p>	<p>Ejecuté el llenado y la entrega del registro de terapias individuales y grupales, a la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción, con los siguientes formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato, sabana CTA. • Formato, listado de beneficiarios • Formato de eventos <p>Elaboré el presente informe mensual, el cual corresponde al mes de mayo de 2024 de las actividades asignadas por la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.</p>
<p>f) Colaborar con la Planificación correspondiente de acuerdo a los requerimientos de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción;</p>	<p>Presenté la planificación mensual y semanal para llevar a cabo las terapias grupales con usuarias de CTA, asignadas por la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.</p> <p>Elaboré y presenté la planificación mensual y semanal para llevar a cabo las terapias grupales con usuarios de CER Y CASA INTERMEDIA, asignados por la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.</p>
<p>g) Asistir a seminarios, y otras actividades similares que se realicen en materia de tratamiento y rehabilitación de adictos a drogas;</p>	<p>Asesoré como terapeuta principal en actividad de terapia grupal, la cual se llevó a cabo con seis (6) usuarias de CTA, asignadas por la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.</p>
<p>h) Otras que se consideren necesarias para el buen funcionamiento de la Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción;</p>	<p>Elaboré los siguientes documentos: agendas semanales, planificaciones semanales y mensuales, seguimientos de las evoluciones de los usuarios (as), constancias de los usuarios (as), hojas de asistencia, llenado de datos estadísticos con los diferentes formatos, informes clínicos e informe mensual de actividades realizadas, control de expedientes clínicos asignados, control de carpetas de terapia grupal, preparación de material para las terapias individuales y grupales.</p>

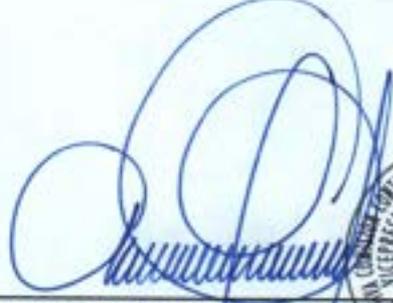
Olivia Rodríguez

	Participé en la revisión del Manual de Tratamiento para el procedimiento de atención a usuarios (as) del Centro de Tratamiento Ambulatorio de SECCATID.
i) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia por la Autoridad Superior.	Asesoré y brindé atenciones grupales a usuarias de Casa Hogar Zafiro 1 y CEJUPLIM, referidas por la Secretaría de Bienestar Social, dando seguimiento al proceso de atención psicológica con temas específicos de la problemática de las adicciones a sustancias psicoactivas.

Elaborado por: 
 Lcda. Ana Ruth Campos Menéndez de González
 CUI 1999 09571 0101

Aprobado por: 
 Lcda. María Antonieta Solórzano Cuyún
 Directora de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción



Vo. Bo. 
 Lcda. Ana Silvia Muñoz Melgar
 Subsecretaria Ejecutiva



Factura Pequeño Contribuyente

MARIA LETICIA, LOPEZ LOPEZ
Nit Emisor: 59785845
LICENCIADA MARIA LETICIA LOPEZ LOPEZ ABOGADA Y NOTARIA
3 CALLE 15-38 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2A. CALLE 1-00 ZONA 10, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4020B02A-A2E4-41D9-90DF-941974725107
Serie: 4020B02A Número de DTE: 2732868057
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 14:54:11
Fecha y hora de certificación: 16-may-2024 14:54:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios profesionales según contrato número SP 029-13 2024, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024.	16,100.00	0.00	0.00	16,100.00	
TOTALES:					0.00	0.00	16,100.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA
COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO
DE DROGAS

Nombre persona contratada:		María Leticia López López	
Tipo de Servicios:		Servicios profesionales	
Dirección o Unidad:		Despacho Superior	
Número de contrato:	SP 029-13-2024	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de mayo de 2024	
Período de prestación del servicio:		de: 1/5/2024	al: 31/5/2024

Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª. 3ª. 5ª. y 8ª. literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

- a) Asesorar en materia jurídica a la Sub Secretaria y Secretario Ejecutivo de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas y otros requerimientos en materia de su especialización profesional;**
- Asesoré al Despacho Superior, respecto a la suscripción del acta administrativa correspondiente a la toma de posesión del cargo, de la Directora Administrativa Financiera de la Secretaría.
 - Asesoré al Despacho Superior, en reunión que se llevó a cabo con personal de la Dirección de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción, Unidad de Asesoría Jurídica y Auditoría Interna de esta Secretaría, respecto a la elaboración del Manual del Centro de Tratamiento Ambulatorio.
 - Asesoré en materia jurídica a la Sub Secretaria y Secretario Ejecutivo de esta Secretaría, en reunión que se llevó a cabo con la Secretaria General del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.

- Asesoré en materia jurídica en reunión sostenida con contratistas de la Vicepresidencia de la República, respecto a temas de interés de esta Dependencia.
- Brindé apoyo en la suscripción del acta administrativa correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas.
- Participé brindando asesoría jurídica, en reunión sostenida con los Directores y jefes de Unidad de esta Secretaría.
- Apoyé brindando el seguimiento respectivo a distintos temas de interés de esta Secretaría.

b) Apoyar en las actividades inherentes a la Asesoría y Procuración Jurídica designadas por la Sub Secretaria y Secretario Ejecutivo;

- Apoyé al Despacho Superior, en la elaboración de distintos oficios de interés para la Secretaría.
- Apoyé en la revisión de documentación relacionada con esta Secretaría, a efectos de velar que cumpla con los requisitos legales.
- Apoyé en el seguimiento, del Taller Nacional GENLEA para el Fortalecimiento de la Igualdad de Género en los Organismos Nacionales Encargados de Combatir el Tráfico Ilícito de Drogas.
- Apoyé en el desarrollo de la Planificación, para el cumplimiento del Acuerdo Gubernativo número 62-2024, Código de Ética del Organismo Ejecutivo.
- Apoyé en la elaboración de borradores de Acuerdos Internos, para ser aprobados por el Despacho Superior.

c) Apoyar jurídicamente en el interior del país en el Eje de fortalecimiento institucional de descentralización funcional territorial de la SECCATID, contenido en los lineamientos estratégicos de la Política Nacional para el Abordaje de las Drogas y las Adicciones 2019-2030, así como cuando sea necesaria la asesoría y procuración en el exterior del país con base al requerimiento de traslado por motivo de los servicios profesionales;

d) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la Subsecretaria y Secretario Ejecutivo.

➤ Participé en actividades internas programadas por la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas.

Elaborado por: f. 
María Leticia López López
CUI 2402 43293 0901

Vo.Bo. f:


Licda. Ana Silvia Muñoz M.
Subsecretaria Ejecutiva
SECCATID
Guatemala



Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ESTUARDO, IBAÑEZ NUÑEZ
Nit Emisor: 65676319
CARLOS IBAÑEZ
COLONIA PRIMERO DE JULIO 10-71 zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2DA. CALLE 1-00 ZONA 10 GUATEMALA, CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F230BDE2-03EA-4334-B68C-0485A14928F4
Serie: F230BDE2 Número de DTE: 3555345204
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 16:25:42
Fecha y hora de certificación: 15-may-2024 16:25:42

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados del 01 al 31 de mayo 2024, según Contrato SP 029-14-2024	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	16,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA
COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE
DROGAS**

Nombre persona contratada:		Carlos Estuardo Ibañez Nuñez			
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales			
Dirección o Unidad:		Despacho Superior			
Número de contrato:	SP 029-14-2024	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de mayo de 2024			
Período de prestación del servicio:		de:	01/05/2024	al:	31/05/2024

Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª. 3ª. 5ª. y 8ª. literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

Durante el mes de mayo, se llevaron a cabo diversas actividades en la SECCATID, brindando apoyo y participación en eventos clave y en la gestión administrativa y financiera. A continuación, se detallan las actividades realizadas:

a) Asesoría profesional, apoyo y coordinación de las actividades que desarrolla la Subsecretaria y el Secretario Ejecutivo de la SECCATID en cuanto a los requerimientos institucionales e interinstitucionales.

- Apoyé y asesoré administrativa y financieramente a la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-, llevando a cabo una serie de actividades destinadas a garantizar la correcta gestión de los recursos y el cumplimiento de las obligaciones financieras de la institución.



- Proporcioné soporte administrativo en la preparación y organización de eventos, reuniones y actividades programadas por la -SECCATID-, durante el mes de mayo. Esto incluyó la coordinación logística, la reserva de espacios y la preparación de materiales necesarios para dichos eventos.
- Brindé apoyo logístico en la organización de la segunda sesión ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -CCATID-, realizada en salón Marimbas del Palacio Nacional de la Cultura.
- Participé en la organización de la reunión con directores de la -SECCATID-, facilitando un espacio donde se intercambiaron ideas y se compartieron los avances de cada unidad y dirección.
- Apoyé facilitando la recolección de documentación necesaria para el registro de metas físicas. Además, brindé apoyo en aspectos administrativos-financieros y en el registro de las mismas en el sistema, asegurando un proceso fluido y eficiente.
- Brindé apoyo en la recopilación de las metas físicas para la programación del segundo cuatrimestre, período comprendido de mayo a agosto del 2024, con el objetivo de realizar el registro en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-.
- Brindé apoyo en la recopilación y registro de los datos del primer cuatrimestre del período 2024 para el Clasificador Temático 08 Género, en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-.
- Brindé apoyo en la elaboración y logística de entrega de oficio solicitando reunión a la Embajada de Taiwán y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo -PNUD-.
- Brindé apoyo en la propuesta de cambio en la Red Programática de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID- para el período 2025, ante el Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-.



- b) **Asesorar a la Subsecretaria y Secretario Ejecutivo de la SECCATID, en comisiones oficiales al interior de la República, así también cuando sea requerido para apoyar en el Eje de Fortalecimiento Institucional de descentralización territorial de la SECCATID.**
- c) **Dar seguimiento al traslado de requerimientos recibidos al Despacho y Subdespacho Superior de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas, para el trámite correspondiente.**
- Di seguimiento a los requerimientos recibidos en la -SECCATID-, realizando el análisis y evaluación para determinar la acción adecuada a seguir.
- d) **Brindar asesoría profesional a la Subsecretaria y Secretario Ejecutivo, en cuanto a los requerimientos administrativos-financieros de nuevos proyectos cuando corresponda.**
- Brindé asesoría en distintas reuniones que fui convocado por el Despacho Superior.
- e) **Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la Subsecretaria y secretario ejecutivo.**
- Participé en la reunión virtual con personal de la Secretaría de Políticas Integrales sobre Drogas de la Nación de Argentina -SEDRONAR-, se compartió información importante, buenas prácticas y experiencias respecto al funcionamiento del Observatorio Argentino de Drogas.


Carlos Estuardo Ibañez Nuñez
CUI 2520 32721 0101

Vo.Bo.

f.


Licda. Ana Silvia Muñoz M.
Subsecretaria Ejecutiva
SECCATID
Guatemala



Factura Pequeño Contribuyente

GABRIEL ROGELIO, PERNILLO ARGUETA
Nit Emisor: 20177577
MULTISERVICIOS 'SAN GABRIEL'
28 CALLE B 12-66 COLONIA SANTA FE, zona 13, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2A CALLE 1-00 ZONA 10 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
567C753A-FCFF-40C9-91BC-BC89C4015090
Serie: 567C753A Número de DTE: 4244588697
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 21-may-2024 10:31:25
Fecha y hora de certificación: 15-may-2024 10:31:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados según contrato ST 029-01-2024, del 1 al 31 de mayo de 2024.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
/				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	/

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Cancelado
[Firma]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA
COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE
DROGAS**

Nombre persona contratada:		Gabriel Rogelio Pernillo Argueta		
Tipo de Servicios:		Servicios técnicos		
Dirección:		Observatorio Nacional sobre Drogas		
Número de contrato:	ST 029-01-2024	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de mayo de 2024.		
Período de prestación del servicio:	de:	01-05-2024	al:	31-05-2024

Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

a) Generar informes estadísticos sobre drogas y otras sustancias adictivas;

- Elaboré informe de datos abiertos con información producida por el Centro de Tratamiento Ambulatorio, Dirección de prevención e información de incineraciones.

b) Elaborar gráficas para informes técnicos estadísticos sobre drogas y otras sustancias adictivas;

- Realicé actualizaciones en el Informe UN-CTS sobre Tendencias Delictivas de la ONU.
- Elaboré informe para información pública, el 10 de mayo del 2024 solicitado por Prevención.
- Elaboré informe para información pública, el 14 de mayo del 2024 solicitado por Ministerio de Gobernación.

c) Validar los procesos de calidad y comparabilidad de datos recolectados o brindados por otras instituciones para la integración de información sobre drogas y otras sustancias adictivas;

- Analicé, validé y procesé información de Centro de Tratamiento Ambulatorio abril 2024.
- Analicé, validé y procesé información Prevención abril 2024.
- Analicé, validé y procesé información Incineraciones abril 2024.

d) Desarrollar aplicaciones para automatización de procesos y generación de reportes;

- Elaboré formato para el ingreso de información de Centro de Documentación de SECCATID.
- Elaboré formato para asignación de puntos focales.

e) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la Autoridad Superior

- Participe en la reunión de Grupo Interinstitucional de Precursores, del día 23 de mayo del 2024

Elaborado por: f. 

Gabriel Rogelio Pernillo Argueta
CUI 1589 51700 01010





Ph.D. Julio Roberto Quijivix Muñoz
Director del Observatorio Nacional sobre Drogas
SECCATID

Aprobado por:

Ph.D. Julio Roberto Quijivix Muñoz
Director Observatorio Nacional sobre Drogas

Vo. Bo.

f:


Licda. Ana Silvia Muñoz M.
Subsecretaria Ejecutiva



Factura Pequeño Contribuyente

MARIANO, LÓPEZ CHOXOM
Nit Emisor: 235641022
MARIANO LOPEZ CHOXOM
5 AVENIDA 6-83 zona 4, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILCITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2DA CALLE 1-00 ZONA 10, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A0DD7BBB-9F9F-44A5-8F25-8E0E3B8C3CB0
Serie: A0DD7BBB Número de DTE: 2678015141
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 13:10:25
Fecha y hora de certificación: 15-may-2024 13:10:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS DEL 1 AL 31/MAYO/2024, SEGÚN CONTRATO ST-029-02-2024	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA
COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE
DROGAS**

Nombre persona contratada:		Mariano López Choxom		
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos		
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección Administrativa Financiera		
Número de contrato:	ST 029-02-2024	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de mayo de 2024.		
Período de prestación del servicio:	de:	01-05-2024	al:	31-05-2024

Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

a) Servicios técnicos en albañilería, electricidad, plomería en donde se solicite:

- Apliqué pintura en la oficina de subsecretaría y en la cocina ya que se encontraba deteriorada.

b) Revisión y mantenimiento de áreas físicas de las instalaciones, determinar y cuantificar los materiales, insumos, herramientas y equipos necesarios para el mantenimiento o reparaciones de áreas del bien inmueble:

- Revisé las distintas áreas de las instalaciones; informando a la Dirección Administrativa Financiera de los mantenimientos a realizar y los materiales necesarios.
- Limpieza profunda en área de la cocina por acumulación de polvo en paredes.
- Realicé limpieza en la terraza del auditorium por acumulación de basura de hojas de pino.

c) Controlar los materiales, insumos, herramientas y equipo necesarios para el mantenimiento o reparaciones de áreas del bien inmueble:

- Apliqué los materiales necesarios para el mantenimiento de áreas en la institución.

d) Revisar las necesidades de reparaciones menores en la estructura de las instalaciones de SECCATID:

- Realicé revisión de seguimiento para las reparaciones en la estructura, sin embargo, al momento no se encontró ninguna.

e) Presentar mensualmente la información detallada del estatus de las reparaciones o mantenimiento realizado:

- Informé a la Directora Administrativa Financiera las actividades realizadas durante el mes de mayo y le mostré fotografías de las áreas trabajadas.

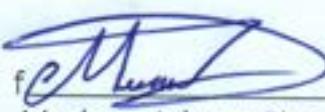
f) Reportar constantemente a la Dirección Administrativa y Financiera sobre los trabajos que ameriten atención especial:

- Reporté de manera verbal a la Directora Administrativa Financiera el estatus de las áreas trabajadas y de las herramientas utilizadas.

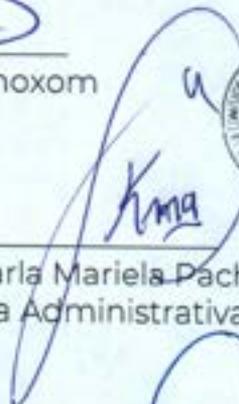
g) Otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la Autoridad Superior:

- Realicé mantenimiento de jardín ya que se acumula basura y hojas secas en zona 10.
- Realicé lavado de vehículos institucionales.
- Desarmé y limpié los ventiladores existentes en las oficinas de zona 10.
- Arreglé una silla en mal estado, ubicada en la oficina de la asistente de despacho.

Elaborado por: f. _____


Mariano López Choxom
2356 41022 0801

Aprobado por: f. _____


Licda. Karla Mariela Pacheco González
Directora Administrativa Financiera

Vo. Bo. _____


f. _____
Licda. Ana Silvia Muñoz Velásquez
Subsecretaria Ejecutiva



Licda. Karla Mariela Pacheco González
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
SECCATID



Factura

MINOR RENATO, PÉREZ ORTÍZ

Nit Emisor: 65930479

MINOR RENATO PEREZ ORTIZ

28 CALLE A 13-17 COLONIA SANTA FE, A zona 13, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 7270178

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS

Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2BC4C218-33AA-4628-9026-84930625E82A

Serie: 2BC4C218 Número de DTE: 866797096

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 15:01:46

Fecha y hora de certificación: 15-may-2024 15:01:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos según contrato No. ST 029-03-2024 del 01 al 31 de mayo de 2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	IVA 331.714286
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	IVA 331.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL

Nombre persona contratada:		Minor Renato Pérez Ortiz			
Tipo de Servicios:		Servicios técnicos			
Dirección que evalúa el servicio:		Unidad de Comunicación Social			
Número de contrato:	ST 029-03-2024.	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de mayo de 2024.			
Período de prestación del servicio:		de:	01-05-2024	al:	31-05-2024

Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

a. Diseñar material informativo y promocional enfocado en la Reducción de la Demanda de Drogas.

- Realicé montaje digital de inflable gigante para campaña "Vamos al parque".
- Realicé montaje digital y arte final de promocionales y material informativo para campaña "Vamos al parque" (afiches, trifoliales, playeras, pulsera de silicón, estuche de teléfono y cuaderno de notas).
- Realicé montaje digital y arte final de promocionales y material informativo para campaña de prevención del uso de "Vape" (afiches, bumper sticker, trifoliales y publicaciones en redes sociales).

b. Desarrollar campañas de sensibilización enfocadas en la prevención del consumo de drogas a nivel escolar, familiar, comunitario y laboral, y otras que corresponda en el contexto de la reducción de la demanda de drogas a través de las acciones institucionales.

- Realicé el diseño de logotipo para campaña "Vamos al parque".



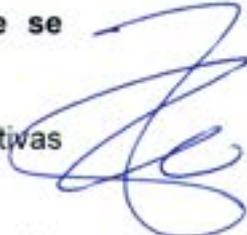
- Realicé el diseño, adaptación y artes finales de material informativo, promocional y publicaciones digitales correspondiente a campaña "Vamos al parque".
- Realicé el diseño de logotipo para campaña informativa de prevención del uso de "Vape".
- Realicé el diseño, adaptación y artes finales de material informativo, promocional y publicaciones digitales correspondiente a campaña informativa de prevención del uso de "Vape".



c. Elaborar propuestas de materiales interactivos enfocados en la prevención, tratamiento, rehabilitación, reinserción y otras relacionadas al consumo de drogas.

d. Diseñar materiales para publicación en Portal Web institucional y redes sociales.

- Elaboré el diseño y adaptación para post e historias en redes sociales por conmemoración del Día Internacional de los Trabajadores.
- Elaboré el diseño y adaptación para post e historias en redes sociales por conmemoración del Día de la Madre.
- Elaboré el diseño y adaptación para post e historias en redes sociales por conmemoración del Día Internacional de las Familias.
- Realicé el diseño y adaptación de post e historias para publicación en redes sociales correspondiente a campaña digital "Vamos al parque".
- Elaboré el diseño y adaptación para post e historias en redes sociales por conmemoración del Día Internacional de la Salud de las Mujeres.

- Elaboré el diseño y adaptación para post e historias en redes sociales por conmemoración del Día Internacional Sin Tabaco.
 - Elaboré el diseño y adaptación para post, historias y portadas en redes sociales con información de prevención del uso de "Vape".
- e. Actualizar el branding de los programas de las Direcciones de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas.**
- f. Diseñar materiales informativos para la línea de ayuda y otros que se consideren pertinentes.**
- Elaboré montajes digitales y artes finales de propuestas de carpetas ejecutivas SECCATID.
 - Elaboré la personalización y arte final de gafetes para colaboradores renglón 011.
 - Realicé montajes digitales y adaptación de logotipos de gobierno para rotulación vehicular.
 - Realicé la personalización de diplomas para CAIPAS por participación en taller "Tratamiento y Rehabilitación" impartido por el Centro de Tratamiento Ambulatorio -CTA-.
 - Realicé esquema de parqueos en edificio SECCATID.
 - Realicé tarjeta de felicitación interna por conmemoración del Día de la Secretaría.
 - Realicé la personalización de vocativos para reunión correspondiente a segunda CCATID.
- g. Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el cumplimiento de los servicios técnicos.**
- Participé en reuniones de mesas técnicas institucionales para la creación de campañas digitales.
- 

h. Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la Autoridad Superior.

- Asesoré técnicamente con relación a la reproducción de materiales impresos, tomando en cuenta el correcto uso de sustratos, acabados y medidas.



Minor Renato Pérez Ortiz



Aprobado por Lic. Juan García
Unidad de Comunicación Social
SECCATID



Vo. Bo. Licda. Ana Silva Muñoz
Subsecretaria Ejecutiva
SECCATID

Factura Pequeño Contribuyente

JAQUELINE CRISTINA, RAMÍREZ LÓPEZ
Nit Emisor: 41371097
JAQUELINE CRISTINA RAMÍREZ LÓPEZ
14 CALLE JARDINES DE MINERVA 14-48 COLONIA JARDINES DE
MINERVA, Zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO Ilicito DE DROGAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8AEB1590-454E-4102-AD01-9D9012882693
Serie: 8AEB1590 Número de DTE: 1162756354
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 15-may-2024 14:28:00
Fecha y hora de certificación: 15-may-2024 14:28:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos según contrato ST029-04-2024 correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo de 2024.	6,000.00	0.00	6,000.00 ✓	
TOTALES:					0.00	6,000.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 146693949



**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA
COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE
DROGAS**

Nombre persona contratada:		Jaqueline Cristina Ramirez López			
Tipo de Servicios:		Servicios técnicos			
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección de Prevención			
Número de contrato:	ST 029-04-2024	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de mayo de 2024. ✓			
Período de prestación del servicio:		de:	01-05-2024	al:	31-05-2024 ✓

Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

a) Apoyar en el acompañamiento metodológico de estrategias de comunicación en el tema de prevención a nivel nacional:

- Apoyé en la continuidad y optimización del proyecto de grupo de WhatsApp Prevención en Acción para la recopilación de información de actividades.
- Apoyé en el acompañamiento de los programas bajo la Dirección de Prevención.
- Apoyé en el acompañamiento como parte de la estrategia para la visualización de los programas de la Dirección de Prevención.

b) Aportar sus conocimientos en campañas de comunicación para la difusión de los programas de prevención del consumo de drogas a nivel escolar, familiar, comunitario y laboral:

- Apoyé en la campaña de difusión de las actividades de la Dirección de Prevención en redes sociales.
- Apoyé en la actualización y continuación de estrategia para utilizar el hashtag descriptivo de los programas y Gobierno en Instagram, Facebook y X, con el fin de promover la prevención del consumo de sustancias a través de los diferentes insumos de la Dirección de Prevención.

- Apoyé en los insumos para la campaña de "Vamos al Parque".
- Apoyé en los insumos para la campaña de bebidas "Energizantes"

c) Plantear propuestas de estrategias de comunicación para publicación en el Portal Web institucional y redes sociales:

- Elaboré videos cortos de los diferentes programas de la dirección de prevención para los diferentes usos digitales en redes sociales.
- Elaboré propuesta de copy para las actividades de los diferentes programas de la Dirección de Prevención.
- Elaboré propuesta de campaña sobre Bebidas Energizantes para redes sociales.

d) Colaborar en actividades de divulgación, sensibilización y capacitación, en el desarrollo de los diferentes programas de prevención del consumo de drogas a nivel escolar, familiar, comunitario y laboral.

- Acompañé y participé en las actividades de los diferentes programas de prevención.
- Acompañé y realicé la toma de fotografías y videos en la presentación de los programas de la Dirección de Prevención: Bienestar Laboral, para su divulgación en las redes sociales.

e) Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de sus actividades en la Dirección de Prevención de la SECCATID:

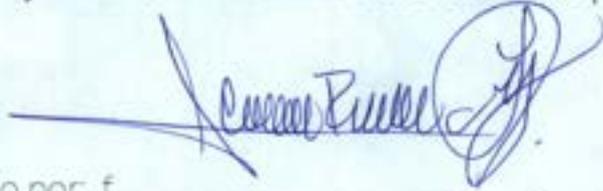
- Apoyé en la elaboración de requerimientos logísticos para el desarrollo de las actividades de prevención.
- Apoyé en la logística de las campañas

f) Apoyar a los encargados de programas en la generación de documentación y datos de metas físicas de la Dirección de Prevención:

- Realicé copys de las actividades ejecutadas por los programas de la Dirección de Prevención para redes sociales.
- Apoyé en la actualización de PowerPoint del programa de Prevención Laboral.
- Apoyé en la presentación de PowerPoint de la campaña informativa "Vapeo / lo que necesitas saber, para la población guatemalteca".

g) Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la Autoridad Superior:

- Apoyé en todas las directrices solicitadas por la Dirección de Prevención.



Elaborado por: f. _____
Jaqueline Cristina Ramirez López
1635914740101

Aprobado por: *Lic. Juan Carlos Vasquez*
DIRECTOR DE PREVENCIÓN
SECCATIA



Vo. Bo.

f. _____
Lcdá. Ana Silvia Muñoz

Handwritten notes in the left margin.

Handwritten notes at the bottom of the page.

Factura Pequeño Contribuyente

YUDI LUCKRECIA, TOLEDO MAZARIEGOS DE VÉLIZ
Nit Emisor: 31215904
YUDI LUCKRECIA TOLEDO MAZARIEGOS
16 CALLE 7-84 COLONIA LOMA BLANCA, LOS OLIVOS, 302 zona 21,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9F58C461-E364-4C41-99F2-0DAD74EE035E
Serie: 9F58C461 Número de DTE: 3815001153
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 15:21:27
Fecha y hora de certificación: 15-may-2024 15:21:27

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ST 029 - 05 - 2024.	5,900.00	0.00	0.00	5,900.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,900.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

gls

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS**

Nombre persona contratada:		Yudi Luckrecia Toledo Mazariegos			
Tipo de Servicios:		Servicios técnicos			
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección de Prevención			
Número de contrato:	ST 029 – 05 - 2024	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de mayo de 2024. ✓			
Período de prestación del servicio:	de:	01-05-2024	al:	31-05-2024 ✓	

Respetable Señor Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

- a) **Orientar en el acompañamiento metodológico de estrategias de comunicación en el tema de prevención a nivel nacional.**
1. Apoyé y participé durante la actividad del Rally me cuido y me protejo del programa "Mis primeros pasos" de la Dirección de Prevención, que se desarrolló en el Colegio Antigua Green School de Antigua Guatemala, con el objetivo de promover el trabajo en grupo y así fortalecer los valores, para que las niñas y niños, adquieran habilidades para la vida en prevención del consumo de drogas.
 2. Apoyé y participé durante la actividad del Rally me cuido y me protejo del programa "Mis primeros pasos" de la Dirección de Prevención, que se desarrolló en el Colegio Intellectus de Villa Nueva, con el objetivo de promover el trabajo en grupo y así fortalecer los valores, para que las niñas y niños, adquieran habilidades para la vida en prevención del consumo de drogas.
 3. Apoyé y participé durante la actividad de sensibilización en tema de Drogodependencias del programa "Unplugged" de la Dirección de Prevención, que se desarrolló en el Colegio Mixto Pre-Universitario Galileo Galilei de Antigua Guatemala, con el objetivo de dar a conocer las consecuencias del consumo de alcohol, tabaco y otras drogas a los estudiantes de nivel diversificado.

- 
4. Apoyé y participé durante la actividad de sensibilización en tema de Drogodependencias del programa "Bienestar Laboral" de la Dirección de Prevención, fase 2 del Diplomado en prevención del consumo de drogas del programa "Por un mundo libre de drogas" que se desarrolló de manera virtual, dirigido a voluntarios de la Fundación Oxlajuj Noj, con el objetivo de formar agentes multiplicadores.
 5. Apoyé en seguimiento a la redacción y esquematización del texto para diseño de material impreso que es parte de la campaña informativa "Vape – Lo que necesitas saber", la cual se realiza en el marco del 31 de mayo, "Día mundial sin tabaco".

b) Desarrollar campañas de comunicación para la difusión de los programas de prevención del consumo de drogas a nivel escolar, familiar, comunitario y laboral.

1. Apoyé en seguimiento del desarrollo de la propuesta de campaña informativa "Vape – Lo que necesitas saber", que tiene como objetivo proveer de información sobre las consecuencias del vapeo, la cual se dará a conocer por medio de medios de comunicación y diferentes redes sociales del 27 de mayo al 15 de junio en el marco del "Día mundial sin tabaco".
2. Apoyé en seguimiento para la realización de entrevista dentro del programa "Nuestro mundo por la mañana", de Canal 7 del Grupo Albavisión, para su difusión en televisión abierta y por medio de las redes sociales y página web de Chapin Tv que transmite en vivo, con el objetivo de dar a conocer la campaña informativa "Vape – Lo que necesitas saber", que tiene como objetivo proveer de información sobre las consecuencias del vapeo.
3. Apoyé en seguimiento para la realización de entrevista dentro del noticiero "A las 8:30 AM", de Canal Antigua para su difusión en medios de comunicación de televisión cerrada que transmiten la señal en vivo por medio de cable, redes sociales y su página web, con el objetivo de dar a conocer la campaña informativa "Vape – Lo que necesitas saber", que tiene como objetivo proveer de información sobre las consecuencias del vapeo.
4. Apoyé en seguimiento de la coordinación para la realización de entrevista dentro del programa "60 minutos" de radio Sonora, para su difusión en medios de comunicación radiales que transmiten la señal en vivo por medio su frecuencia radial 96.9 FM, televisiva Sonora TV, redes sociales y su página web, con el objetivo de dar a conocer la campaña informativa "Vape – Lo que necesitas saber", que tiene como objetivo proveer de información sobre las consecuencias del vapeo.

5. Apoyé en seguimiento para la realización de entrevista dentro del noticiero de "La Red Noticias" del grupo RCN, para su difusión en medios de comunicación radiales que transmiten la señal en vivo por medio su frecuencia radial 106-1 FM, televisiva La Red TV, redes sociales y su página web, con el objetivo de dar a conocer la campaña informativa "Vape – Lo que necesitas saber", que tiene como objetivo proveer de información sobre las consecuencias del vapeo.
6. Apoyé en seguimiento para la coordinación para la realización de entrevista dentro del noticiero de TGW Radio, para su difusión en medios de comunicación radiales que transmiten la señal en vivo por medio su frecuencia radial 107.3 FM, con el objetivo de dar a conocer la campaña informativa "Vape – Lo que necesitas saber", que tiene como objetivo proveer de información sobre las consecuencias del vapeo.

c) Plantear propuestas de estrategias de comunicación para publicación en el Portal Web institucional y redes sociales

1. Apoyé en el seguimiento de la creación de propuesta de la campaña Informativa "Vape - Lo que necesitas saber" para su difusión por medio de las diferentes Redes Sociales: Facebook, Instagram y X, que tiene como objetivo prevenir el consumo de vapeadores.

d) Acompañamiento en actividades de divulgación, sensibilización y capacitación, en el desarrollo de los diferentes programas de prevención del consumo de drogas a nivel escolar, familiar, comunitario y laboral.

1. Apoyé en la Sensibilización "La verdad de las drogas", fase 3 del Diplomado en prevención del consumo del programa "Por un mundo libre de drogas" dirigido a jóvenes voluntarios de la Fundación Oxlañuj Noj, de la Dirección de Prevención, con el objetivo de formar agentes multiplicadores.
2. Apoyé en la Sensibilización "La verdad de las drogas", fase 2 y 3 parte del contenido del Diplomado en prevención de las adicciones del programa "Por un mundo libre de drogas" dirigido a docentes del Colegio Mixto Pre-Universitario Galileo Galilei de Antigua Guatemala, con el objetivo de formar agentes multiplicadores que repliquen el mensaje de prevención en la comunidad estudiantil de esta institución.

- 
3. Apoyé en la asistencia técnica para la presentación del programa "Por un mundo libre de drogas", dirigido a representantes del Colegio Mixto Pre-Universitario Galileo Galilei de Antigua Guatemala, con el objetivo de iniciar acciones de prevención y descentralizar los servicios de la SECCATID.
 4. Apoyé en la asistencia técnica para la presentación del programa "Por un mundo libre de drogas" y los programas de la Dirección de Prevención, dirigido a representantes de la Universidad Panamericana, con el objetivo de iniciar acciones de prevención y descentralizar los servicios de la SECCATID.
 5. Apoyé en la asistencia técnica para la presentación del programa "Por un mundo libre de drogas" y los programas de la Dirección de Prevención, dirigido a representantes del Centro de Atención para Personas Migrantes y Refugiadas CAPMIR de la Organización Internacional para las Migraciones - OIM, ONU sede en Ayutla San Marcos, con el objetivo de iniciar acciones de prevención y descentralizar los servicios de la SECCATID.
 6. Apoyé en la asistencia técnica para la presentación del programa "Por un mundo libre de drogas" y los programas de la Dirección de Prevención, dirigido a representantes de la Organización Internacional para las Migraciones - OIM, ONU sede en Guatemala, Capital, con el objetivo de iniciar acciones de prevención y descentralizar los servicios de la SECCATID.
 7. En seguimiento del proceso, brindé apoyo y asesoramiento a los participantes del Diplomado en prevención de las adicciones del programa "Por un mundo libre de drogas", para la realización de los cursos de la página "Vida sin drogas", fase 3 y fase 4 de implementación, dirigido a representantes de instituciones gubernamentales que solicitaron capacitación, entre ellas: la municipalidad de San Benito Petén, Municipalidad de Esquipulas, Chiquimula, representante de la Universidad Mariano Gálvez entre otros, con el objetivo de sensibilizar y de esta manera iniciar acciones de prevención y descentralizar los servicios de la SECCATID.
 8. En seguimiento del proceso, brindé apoyo y asesoramiento a los participantes del Diplomado en prevención de las adicciones del programa "Por un mundo libre de drogas", para la realización de los cursos de la página "Vida sin drogas", fase 3 y fase 4 de implementación, dirigido a estudiantes del quinto semestre de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Facultad de Derecho de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, con el objetivo de sensibilizar a los estudiantes y así promover la importancia de la prevención contra las adicciones.
 9. En seguimiento del proceso, brindé apoyo y asesoramiento a los participantes del Diplomado en prevención de las adicciones del programa "Por un mundo libre de drogas", para la realización de los cursos de la página "Vida sin drogas", fase 3 y

- 
10. En seguimiento del proceso, brindé apoyo y asesoramiento a los participantes del Diplomado en prevención de las adicciones del programa "Por un mundo libre de drogas", para la realización de los cursos de la página "Vida sin drogas", fase 3 y fase 4 de implementación, dirigido a agentes policiales de la Subdirección General de Análisis de Información Antinarcótica - SGAIA, con el objetivo de formar agentes multiplicadores y proveer de herramientas en la ejecución de acciones del Ministerio de Gobernación.
 11. En seguimiento del proceso, brindé apoyo y asesoramiento a los participantes del Diplomado en prevención de las adicciones del programa "Por un mundo libre de drogas", para la realización de los cursos de la página "Vida sin drogas", fase 3 y fase 4 de implementación, dirigido a colaboradores del área administrativa de la Unidad Especial Antinarcóticos - UNESA, con el objetivo de dar a conocer las repercusiones del consumo de sustancias adictivas.
 12. En seguimiento del proceso, brindé apoyo y asesoramiento a los participantes del Diplomado en prevención de las adicciones del programa "Por un mundo libre de drogas", para la realización de los cursos de la página "Vida sin drogas", fase 3 y fase 4 de implementación, dirigido representantes de la Comunidad Garífuna de Guatemala, con el objetivo de formar agentes multiplicadores.
 13. En seguimiento del proceso, brindé apoyo y asesoramiento a los participantes del Diplomado en prevención de las adicciones del programa "Por un mundo libre de drogas", para la realización de los cursos de la página "Vida sin drogas", fase 3 y fase 4 de implementación, dirigido estudiantes del Instituto de Educación Básica Experimental Dr. Luis Pasteur de Puerto Barrios, Izabal.
 14. En seguimiento del proceso, brindé apoyo y asesoramiento a los participantes del Diplomado en prevención de las adicciones del programa "Por un mundo libre de drogas", para la realización de los cursos de la página "Vida sin drogas", fase 3 y fase 4 de implementación, dirigido personal administrativo del Sistema Penitenciario de Guatemala, con el objetivo de proveer información y herramientas que ayuden a fortalecer el trabajo que desarrollan con los privados de libertad.

- [Handwritten signature]*
- e) **Gestionar los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de sus actividades en la Dirección de Prevención de la SECCATID.**
 - 1. Apoyé en la logística para el desarrollo de la clausura del programa Bienestar Laboral, que tiene como objetivo promover una cultura de prevención y de esa manera reducir los riesgos del consumo de sustancias adictivas en el área laboral.
 - 2. Apoyé en la logística de la campaña informativa "Vape – Lo que necesitas saber", que tiene como objetivo proveer de información sobre las consecuencias del vapeo.

 - f. **Operación y manejo de redes sociales con enfoque en prevención del consumo de drogas.**
 - 1. Participé en la elaboración de textos, que refuerzan las publicaciones de post, historias y reels, con el objetivo de difundir por medio de las redes sociales: Facebook, Instagram y X, el mensaje de prevención y las diferentes actividades de la Dirección de prevención de la SECCATID.

 - g. **Asesorar en otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia cuando le sea requerido por la Autoridad Superior.**
 - 1. Apoyé en la asistencia a la Mesa Técnica de la Juventud correspondientes al Plan de Trabajo 2024, representando a la Dirección de prevención de la SECCATID.

Elaborado por: f.

[Handwritten signature]
Yudi Lucrecia Toledo Mazariegos
DPI 2645266861712

Aprobado por:

f.

[Handwritten signature]
Juan Carlos Morales Vásquez
Director de Prevención

Vo. Bo.

f.

[Handwritten signature]
Subsecretaria Ejecutiva
Lcda. Ana Silvia Muñoz Melgar



Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LUIS, PORRAS AYALA
Nit Emisor: 12644137
JOSE LUIS PORRAS AYALA
36 AVENIDA 15-73 COLONIA ABRIL, zona 5, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 7270178
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION
CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
Dirección comprador: 2 CALLE 1-00 ZONA 10

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
89E56ACE-1A80-4982-8030-75FA10679C25
Serie: 89E56ACE Número de DTE: 444615042
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 19:17:27
Fecha y hora de certificación: 13-may-2024 19:17:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Facilitador taller de carpintería según contrato número ST 029-06-2024, correspondiente del 01 al 31 de mayo 2024	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL

SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA
COMISIÓN CONTRA LAS ADICCIONES Y EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS

Nombre persona contratada:		José Luis Porras Ayala			
Tipo de Servicios:		Técnicos			
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección de Tratamiento Rehabilitación y Reinserción,			
Número de contrato:	No. ST 029-06-2024	Guatemala 31 de mayo de 2024 ✓			
Período de prestación del servicio		De:	01	al	31 de mayo de 2024 ✓

Respetable Señor secretario ejecutivo:

En cumplimiento con las cláusulas 2ª, 3ª, 5ª y 8ª literal c) del contrato administrativo arriba identificado, presento el informe de las actividades realizadas, siendo éstas las siguientes:

Actividades según contrato	Actividades realizadas
A) Asesorar en el servicio técnicos en carpintería a favor de los usuarios de "SECCATID"	Se enseñó a utilizar taladros inalámbricos, niveles torque para mayor rendimiento.
B) Controlar los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de talleres impartidos.	Se utilizó madera de pino, cepillado y canteado para elaboración de silla de niño.
C) Monitorear y evaluar a los usuarios durante el desarrollo de talleres.	Realicé monitoreo en cada una de las actividades siguiendo los protocolo de seguridad.
D) Presentar mensualmente la información en relación a los servicios brindados a usuarios y otras que son requeridos.	Elaboré el llenado de entrega de: a) Asistencia de usuarios b) Listado de beneficiarios c) Listado de eventos realizados del

	mes.
E) Reportar constantemente a la dirección de tratamiento, Rehabilitación y reinserción sobre las conductas observadas en los usuarios que ameriten atención especial.	Reporté constantemente de la conducta y evaluación del usuario a la autoridad. -niveles de ansiedad -niveles de tolerancia y paciencia.
F) Otras actividades que se le asignan en materia de su competencia, cuando son requeridos por autoridad superior	Apoyé con la limpieza y mantenimiento en el área de jardín y pasillos, recolección de desechos, aplicación de silicón en vidrios en áreas de talleres.

Elaborado por: _____
José Luis Porras Ayala

Aprobado por: _____
Licda. María Antonieta Solorzano
Directora de Tratamiento, Rehabilitación y Reinserción.

Vo.Bo. _____
Licda. Ana-Silvia Muñoz Melgar
Sub Secretaria Ejecutiva

